CLX-3170 Series

Imprimante multifonction

Mode d’emploi

imaginez les possibilités

Merci d’avoir fait acquisition d’un produit Samsung. Pour recevoir un service plus complet, veuillez enregistrer votre produit sur

www.samsung.com/global/register

SAMSUNG

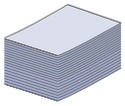
fonctionnalités de votre nouveau produit laser

Votre nouvel appareil est doté de fonctionnalités améliorant la qualité des documents que vous imprimez. Cet appareil offre les fonctionnalitéssuivantes :

FONCTIONNALITÉS SPÉCIALES

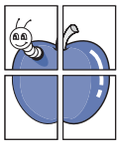
Impression rapide et de haute qualité

- Impression dans une gamme complète de couleurs à partir du cyan, du magenta, du jaune et du noir.
- Vous pouvez imprimer jusqu'à une résolution de 2 400 x 600 ppp. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Votre appareil imprime jusqu'à 16 ppm sur feuille A4 et jusqu'à 17 ppm sur papier au format Lettre. En mode couleur, votre appareil imprime jusqu'à 4 ppm au format A4 ou Lettre.



Prend en charge plusieurs types de support d'impression

- Le chargeur manuel vous permet d'imprimer sur différents types de supports, tels que les papiers à en-tête, les enveloppes, les étiquettes, les transparents, les formats personnalisés, les cartes et les papiers épais. Le chargeur manuel accepte 1 feuille de papier.
- Le bac 1 de 150 feuilles prend en charge différents formats de papier ordinaire.



Création de documents professionnels

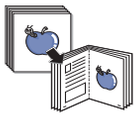
- Impression de filigranes. Vous pouvez personnaliser vos documents avec des mots tels que « Confidentiel ». Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Impression d'affiches. Le texte et les images de chaque page de votre document sont agrandis et imprimés sur plusieurs feuilles de papier qui peuvent être collées ensemble pour former une affiche. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Vous pouvez utiliser des formulaires préimprimés et des papiers à en-tête avec du papier ordinaire. Reportez-vous à la *section Logiciel*.

Gain de temps et d'argent

- Pour économiser du papier, vous pouvez imprimer plusieurs pages sur une seule feuille.
- Cet appareil économise l'électricité en réduisant considérablement la consommation électrique lorsqu'il n'est pas utilisé.
- Afin d'économiser le papier, vous pouvez imprimer sur les deux faces de chaque feuille (impression recto verso). Reportez-vous à la *section Logiciel*.

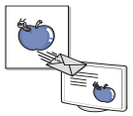
Impression sous différents environnements

- Vous pouvez imprimer sous Windows 2000 et Windows XP/2003/Vista ainsi que Linux et Macintosh.
- Votre appareil est équipé d'une interface USB et d'une interface réseau.



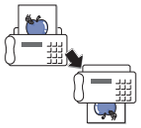
Reproduction de documents originaux sous plusieurs formats

- Votre appareil peut reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule feuille.
- Des fonctions spéciales permettent d'effacer l'arrière-plan de la copie, dans le cas d'un catalogue ou d'un journal.
- Parallèlement, vous pouvez ajuster et améliorer la qualité et le format de l'image.



Numérisation des originaux et envoi sur-le-champ

- Numérisez en couleur et recourez à la compression précise des formats JPEG, TIFF et PDF.
- Numérisez rapidement des fichiers et envoyez-les à plusieurs destinataires via le réseau.



Définition d'un jour et d'une heure spécifiques pour l'envoi d'une télécopie (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)

- Vous avez la possibilité d'indiquer le jour et l'heure d'envoi d'une télécopie ainsi que d'effectuer l'envoi à plusieurs destinataires enregistrés.
- Vous pouvez configurer l'appareil pour l'impression de journaux des télécopies une fois celles-ci envoyées.

FONCTIONNALITÉS PAR MODÈLE

Cet appareil est conçu pour répondre à tous vos besoins documentaires, de l'impression à la copie, en passant par des solutions réseau avancées destinées à votre activité commerciale.

Les fonctionnalités de base de cet appareil incluent :

FONCTIONS	CLX-3170	CLX-3170N	CLX-3170FN	CLX-3170FW
USB 2.0	●	●	●	●
Interface mémoire USB	●	●	●	●
CAD (Chargeur automatique de documents)			●	●
Carte LAN filaire Ethernet 10/100 Base TX		●	●	●
Carte LAN sans fil 802.11b/g				●
TÉLÉCOPIE			●	●

(● : inclus, Espace vide : non disponible)

À PROPOS DE CE GUIDE DE L'UTILISATEUR

Ce guide de l'utilisateur offre une description succincte de l'appareil, ainsi que des informations détaillées sur chaque étape de son fonctionnement. Les novices comme les utilisateurs professionnels peuvent s'y reporter pour l'installation et l'utilisation de l'appareil.

Certains termes sont utilisés de manière interchangeable dans ce guide.

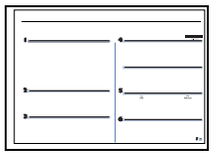
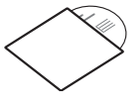
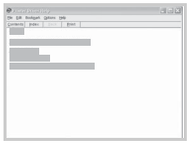
- « Document » est synonyme d'« original ».
- « Papier » est synonyme de « support » ou de « support d'impression ».

Les conventions utilisées dans ce guide sont récapitulées dans le tableau ci-dessous:

CONVENTION	DESCRIPTION	EXEMPLE
Gras	Utilisée pour les textes apparaissant à l'écran ou les impressions réelles sur l'appareil.	**Marche**
Remarque	Utilisée pour fournir des informations supplémentaires ou des spécifications détaillées des fonctions et fonctionnalités de l'appareil.	Le format de la date peut varier d'un pays à l'autre.
Mise en garde	Utilisée pour informer les utilisateurs des risques éventuels de dommages mécaniques ou de dysfonctionnements de l'imprimante.	Ne touchez pas la partie inférieure verte de la cartouche de toner.
Note de bas de page	Utilisée pour fournir des informations détaillées sur certains mots ou certaines expressions.	a. pages par minute
(Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.)	Utilisée pour renvoyer les utilisateurs à une page de référence pour des informations détaillées supplémentaires.	(Pour plus d'informations, reportez-vous à la page 1.)

RECHERCHE D’AUTRES INFORMATIONS

Les ressources suivantes vous proposent, soit à l’écran, soit sous forme imprimée, des informations concernant la configuration et l’utilisation de votre appareil.

Guide d’installation rapide 	Fournit des informations sur la configuration de l’appareil. Vous devez suivre les instructions de ce guide pour préparer l’appareil.
Guide de l’utilisateur en ligne 	Fournit des instructions pas à pas pour utiliser toutes les fonctions de l’appareil, et contient des informations pour l’entretien et le dépannage, ainsi que pour l’installation des accessoires. Ce guide de l’utilisateur contient également la *section Logiciel*. Vous y trouverez des informations sur l’impression de documents avec l’appareil sous divers systèmes d’exploitation, ainsi que sur l’utilisation des utilitaires logiciels inclus.
Aide du pilote d’impression 	Fournit une assistance au sujet des propriétés du pilote d’impression et des instructions concernant la configuration des propriétés pour l’impression. Pour accéder à un écran d’aide du pilote d’impression, cliquez sur **Aide** dans la boîte de dialogue des propriétés de l’imprimante.
Site Web de Samsung	Si vous avez un accès Internet, vous pouvez obtenir de l’aide, un support technique, des pilotes d’impression, des manuels et des informations de commande à partir du site Web **Samsung**, www.samsungprinter.com.

informations en matière de sécurité

SYMBOLES DE SÉCURITÉ IMPORTANTS ET PRÉCAUTIONS À SUIVRE

Signification des icônes et des pictogrammes de ce manuel utilisateur :

DANGER	Situations dangereuses ou à risques pouvant entraîner des blessures graves ou la mort.
ATTENTION	Situations dangereuses ou à risques pouvant entraîner des blessures légères ou des dommages matériels.
ATTENTION	Pour éliminer les risques d'incendie, d'explosion, de décharge électrique ou de blessure lors de l'utilisation de votre appareil, veuillez respecter les mesures de sécurité de base suivantes :

	NE PAS essayer.
	NE PAS démonter.
	NE PAS toucher.
	Suivez les instructions à la lettre.
	Débranchez la prise d'alimentation de la prise murale.
	Assurez-vous que votre appareil est branché sur une prise de courant reliée à la terre.
	Contactez le service de maintenance pour obtenir de l'aide.

Ces pictogrammes d'avertissement ont pour objet de prévenir tout dommage corporel, tant sur votre personne que sur autrui. Suivez-les à la règle. Une fois que vous avez lu cette section, conservez-la pour pouvoir vous y reporter par la suite.

1. Lisez attentivement toutes les instructions.
2. Prenez des précautions identiques à celles recommandées pour l'utilisation d'un appareil électrique.
3. Observez toutes les mises en garde et instructions mentionnées sur le produit et dans la documentation qui l'accompagne.
4. Si une instruction de fonctionnement semble être en contradiction avec une information relative à la sécurité, tenez compte de cette dernière. Il se peut que vous ayez mal compris l'instruction de fonctionnement. Si vous êtes dans l'impossibilité de résoudre cette contradiction, contactez votre distributeur ou votre technicien de maintenance.
5. Avant de nettoyer votre appareil, débranchez-le de la prise murale et de la prise téléphonique. N'utilisez aucun détergent liquide ni nettoyant en aérosol. Utilisez uniquement un chiffon humide.
6. Ne placez pas l'appareil sur une surface instable. Il pourrait provoquer de sérieux dégâts s'il venait à tomber.
7. Votre appareil ne doit en aucun cas être placé à proximité d'un radiateur, d'un appareil de chauffage, ni d'une conduite d'air conditionné ou de ventilation.
8. Veillez à ce que rien ne soit posé sur les cordons d'alimentation et de téléphone. Ne placez pas votre appareil là où les cordons pourraient être piétinés.
9. Ne branchez pas un trop grand nombre d'appareils électriques sur une même prise murale ou sur une même rallonge. Une prise surchargée réduit les performances, et constitue une source potentielle d'incendie et de décharges électriques.
10. Veillez à ce qu'aucun animal domestique ne ronge les cordons d'alimentation, de téléphone et d'interface PC.
11. N'introduisez jamais d'objet dans les ouvertures du boîtier ou de l'habillage du télécopieur. Il pourrait entrer en contact avec des points de tension électrique dangereux, créant ainsi un risque d'incendie ou de décharge électrique. Ne renversez jamais de liquide sur ou dans le télécopieur.

12. Afin de réduire le risque de décharge électrique, ne démontez en aucun cas votre appareil. Amenez-le chez un technicien de maintenance qualifié si une réparation s'avère nécessaire. L'ouverture ou le retrait des capots peut vous exposer à des tensions électriques dangereuses ou à d'autres risques. Un remontage incorrect peut provoquer des décharges électriques une fois l'appareil remis sous tension.

13. Débranchez l'appareil des prises téléphonique, PC et murale, puis adressez-vous à un technicien de maintenance qualifié si :

- une partie du cordon d'alimentation ou de la prise est endommagée ou mise à nu,
- du liquide a été renversé dans l'appareil,
- l'appareil a été exposé à la pluie ou à l'eau,
- l'appareil ne fonctionne pas correctement alors que toutes les instructions ont été suivies,
- l'appareil est tombé ou le boîtier semble détérioré,
- les performances de l'appareil se dégradent.

14. Réglez uniquement les commandes abordées dans le mode d'emploi. Un mauvais réglage des autres commandes pourrait endommager l'appareil et nécessiter l'intervention d'un technicien de maintenance qualifié pour remettre l'appareil en état de marche.

15. Évitez d'utiliser votre appareil pendant un orage. Quoique peu probable, il existe un risque de décharge électrique lié à la foudre. Si possible, débranchez les cordons d'alimentation et de téléphone pendant toute la durée de l'orage.

16. Utilisez le cordon d'alimentation fourni avec votre machine pour utiliser celle-ci en toute sécurité. Si vous branchez un cordon d'alimentation de 2 m à une machine fonctionnant sous 110 V, vous devez utiliser un cordon AWG[a] 16 ou supérieur.

17. Utilisez uniquement un cordon téléphonique de type No.26 AWG ou supérieur.

18. CONSERVEZ PRÉCIEUSEMENT CES RECOMMANDATIONS.

a. AWG : American Wire Gauge

AVERTISSEMENT RELATIF À LA SÉCURITÉ LASER

Cette imprimante est certifiée conforme aux spécifications DHHS 21 CFR, chapitre 1, sous-chapitre J pour les produits laser de classe I(1) aux Etats-Unis, et certifiée dans les autres pays en tant que produit laser de classe I, conformément aux spécifications IEC 825.

Les produits laser de classe I ne sont pas considérés comme dangereux. Le système laser et l'imprimante sont conçus de manière à interdire toute exposition aux rayonnements laser au-dessus d'un niveau de classe I pendant l'utilisation normale, les opérations d'entretien utilisateur ou les interventions de maintenance dans des conditions conformes aux spécifications.

Avertissement

N'utilisez jamais l'imprimante après avoir retiré le capot protecteur du module laser/scanner. Le faisceau lumineux, bien qu'invisible, pourrait endommager vos yeux.

Lorsque vous utilisez ce produit, veillez à respecter les mesures de sécurité de base afin de réduire le risque d'incendie, de décharge électrique et de blessures.

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

CONSIGNES DE SÉCURITÉ RELATIVES À L'OZONE

En fonctionnement normal, cet appareil produit de l'ozone. Cette production ne présente aucun risque pour l'utilisateur. Toutefois, il est préférable d'utiliser l'imprimante dans un local correctement aéré.

Pour obtenir plus d'informations sur l'ozone et l'environnement, contactez votre distributeur Samsung.

ÉCONOMIE D'ÉNERGIE

Cet appareil est doté d'un dispositif perfectionné d'économie d'énergie réduisant la consommation électrique pendant les périodes d'inactivité.

En effet, lorsque l'appareil ne reçoit pas de données pendant un certain temps, la consommation électrique est réduite automatiquement.

ENERGY STAR et la marque ENERGY STAR sont des marques déposées aux Etats-Unis.

Pour plus d'informations sur le programme ENERGY STAR, reportez-vous au site http://www.energystar.gov.

RECYCLAGE

Veuillez recycler ou éliminer l'emballage de ce produit dans le respect de l'environnement.

COMMENT ÉLIMINER CE PRODUIT (DÉCHETS D'ÉQUIPEMENTS ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES)

(Applicable dans les pays de l'Union Européen et aux autres pays européens disposant de systémes de collecte sélective)

Ce symbole sur le produit ou sa documentation indique qu'il ne doit pas être éliminé en fin de vie avec les autres déchets ménagers. L'élimination incontrôlée des déchets pouvant porter préjudice à l'environnement ou à la santé humaine, veuillez le séparer des autres types de déchets et le recycler de façon responsable. Vous favoriserez ainsi la réutilisation durable des ressources matérielles.

Les particuliers sont invités à contacter le distributeur leur ayant vendu le produit ou à se renseigner auprès de leur mairie pour savoir où et comment ils peuvent se débarrasser de ce produit afin qu'il soit recyclé en respectant l'environnement.

Les entreprises sont invitées à contacter leurs fournisseurs et à consulter les conditions de leur contrat de vente. Ce produit ne doit pas être éliminé avec les autres déchets commerciaux.

ÉMISSION DE FRÉQUENCES RADIO

Réglementation FCC

Cet appareil a été testé et s'est avéré conforme aux limites imposées à un périphérique numérique de classe B, définies à l'alinéa 15 des réglementations FCC. Ces limites sont conçues pour assurer une protection raisonnable contre les interférences dans une installation domestique. Cet appareil génère, utilise et peut émettre de hautes fréquences radio et, s'il n'est pas installé et utilisé conformément aux instructions, peut provoquer des perturbations dans les communications radio. Cependant, nous ne pouvons garantir l'absence d'interférence dans une installation particulière. Si cet appareil provoque des interférences au niveau de la réception radio ou télévision lors de sa mise sous tension et hors tension, essayez de corriger le problème en utilisant une des mesures suivantes :

- Réorientez ou repositionnez l'antenne de réception.
- Éloignez l'imprimante et le récepteur.
- Branchez l'appareil sur une prise ou un circuit différent(e) de celui/celle du récepteur.
- Consultez votre distributeur ou un technicien radio/télévision qualifié pour obtenir de l'aide.

⚠ Tout changement ou modification effectué sans l'accord explicite du fabricant pourrait annuler la capacité de l'utilisateur à utiliser cet équipement.

Réglementation canadienne relative aux interférences radio

This digital apparatus does not exceed the Class B limits for radio noise emissions from digital apparatus as set out in the interference-causing equipment standard entitled “Digital Apparatus”, ICES-003 of the Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

ÉTATS-UNIS D'AMÉRIQUE

Commission Fédérale des Télécommunications (FCC)

Réglementation FCC alinéa 15 sur les émetteurs intentionnels

Cette imprimante est susceptible de comporter des équipements à radiofréquences basse puissance (pour les communications sans fil) fonctionnant dans la bande des 2,4 GHz/5 GHz et destinés à un usage personnel ou professionnel. Cette section s'applique uniquement si ce type d'équipements est installé dans votre imprimante. Reportez-vous à l'étiquette des spécifications techniques pour vérifier la présence de tels équipements.

Les équipements sans fil présents dans votre imprimante ne peuvent être utilisés aux Etats-Unis d'Amérique que si un numéro d'identification FCC figure sur l'étiquette de spécifications techniques.

Lors de l'utilisation rapprochée d'un équipement sans fil, la Commission Fédérale des Télécommunications recommande un écart minimal de 20 cm entre l'équipement et l'utilisateur (calculé par rapport au tronc). Cette distance de 20 cm doit être respectée lorsque l'équipement sans fil est sous tension. La puissance d'émission du ou des équipements sans fil susceptible(s) de figurer dans l'imprimante est largement inférieure aux limites d'exposition aux radiofréquences définies par la Commission Fédérale des Télécommunications.

L'émetteur ne doit pas être installé à proximité ou utilisé en présence d'une autre antenne ou d'un autre émetteur.

L'utilisation de cet équipement est sujette aux deux conditions suivantes : (1) il ne doit pas occasionner d'interférences nuisibles, et (2) il doit accepter toutes les interférences reçues, même si celles-ci sont de nature à entraîner son dysfonctionnement.

L'utilisateur ne peut en aucun cas intervenir sur les équipements sans fil. Il ne doit en aucun cas y apporter de modifications. Toute modification de ces équipements annulerait leur droit d'utilisation. Contactez le fabricant si l'appareil a besoin d'être réparé.

Règle de la Commission Fédérale des Télécommunications relative à l'utilisation de réseaux locaux sans fil :

Lors de l'installation et de l'utilisation du transmetteur et de l'antenne, la limite d'exposition aux radiofréquences fixée à 1 mW/cm2 peut être dépassée à proximité de l'antenne. Par conséquent, l'utilisateur doit en permanence maintenir une distance minimale de 20 cm entre lui et l'antenne. Cet équipement ne doit pas être installé à proximité d'un autre émetteur ou d'une autre antenne émettrice.

MARQUAGE DES TÉLÉCOPIES

Le Telephone Consumer Protection Act de 1991 rend illégal l'utilisation par quiconque d'un ordinateur ou de tout autre appareil électronique pour envoyer des messages via un télécopieur, sans qu'ils ne stipulent clairement dans la marge haute ou basse de chaque page, ou sur la première page transmise les informations suivantes :

(1) la date et l'heure de transmission

(2) le nom de l'entreprise, de l'entité commerciale ou du particulier qui envoie le message, et

(3) le numéro de téléphone de la machine émettrice, de l'entreprise, de l'entité commerciale ou du particulier.

Votre opérateur télécom peut modifier ses équipements de communication, leur fonctionnement ou certaines procédures lorsqu'il l'estime nécessaire dans la limite du raisonnable et tant que cela n'est pas en contradiction avec l'alinéa 68 de la réglementation FCC. Si, pour un client, il est logique de penser que de telles modifications risquent d'entraîner l'incompatibilité de certains de ses terminaux avec les équipements de communication de l'opérateur, de rendre nécessaire leur modification ou leur altération, ou d'avoir des conséquences matérielles quelconques sur leur utilisation ou leurs performances, ce client est en droit d'en être informé par écrit de façon adéquate, afin de lui permettre de prendre les mesures visant à une utilisation ininterrompue des terminaux en question.

RINGER EQUIVALEN]CE NUMBER

Le Ringer Equivalence Number et le numéro d'enregistrement FCC de cet appareil se trouvent sur l'étiquette placée dessous ou derrière la machine. Dans certains cas, vous pouvez être amené à fournir ces numéros à l'opérateur télécom.

Le Ringer Equivalence Number (REN) indique la charge électrique placée sur la ligne téléphonique. Il permet de déterminer les éventuelles surcharges. L'installation de plusieurs types d'équipement sur la même ligne téléphonique peut causer des problèmes pour les appels téléphoniques entrants et sortants, en particulier la sonnerie en cas d'appel. Pour un service optimal de l'opérateur télécom, la somme des Ringer Equivalence Numbers de tous ces équipements doit être inférieure à cinq. Dans certains cas, la somme de cinq équipements peut ne pas permettre l'utilisation de la ligne. Si un élément de votre équipement téléphonique ne fonctionne pas correctement, débranchez-le immédiatement de la ligne téléphonique car il peut endommager le réseau téléphonique.

La réglementation FCC indique que les changements ou modifications de cet équipement qui n'auraient pas pu être expressément approuvés par le fabricant peuvent priver l'utilisateur du droit de l'utiliser. Si un terminal endommage le réseau téléphonique, l'opérateur télécom doit prévenir le client que le service risque d'être interrompu. Toutefois, lorsqu'il n'est pas possible de donner un préavis, l'opérateur peut interrompre temporairement le service s'il :

a) prévient rapidement le client,
b) donne au client la possibilité de remédier au problème d'équipement,
c) informe le client de son droit à porter plainte auprès de la commission fédérale de la communication conformément aux procédures définies dans la sous-partie E de l'alinéa 68 de la réglementation FCC.

Vous devez aussi savoir que :

- Votre télécopieur Samsung n'est pas conçu pour être connecté à un système PBX numérique.
- Si vous envisagez d'utiliser un modem d'ordinateur ou de télécopieur sur la même ligne téléphonique que votre télécopieur, tous les appareils peuvent présenter des problèmes de transmission et de réception. À part un téléphone, il est recommandé de ne pas installer d'autre appareil sur la même ligne que le télécopieur.
- Si la foudre affecte souvent une région ou que les surtensions y sont fréquentes, il est recommandé d'installer des parasurtenseurs pour les lignes électrique et téléphonique. Vous pouvez les acheter auprès de votre revendeur ou dans des magasins spécialisés dans la téléphonie ou l'électronique.
- Avant de programmer les numéros d'urgence et/ou de les tester, prévenez le régulateur de ces services en l'appelant sur un numéro autre que les numéros d'urgence. Il vous donnera des instructions sur la façon de tester le numéro d'urgence.
- Cet appareil ne peut pas être utilisé avec les services payants ou sur des lignes partagées.
- Ce téléphone dispose de couplage magnétique avec les appareils de correction auditive.

Vous pouvez connecter cet appareil au réseau téléphonique en toute sécurité à l'aide d'une prise modulaire standard de type USOC RJ-11C.

REMPLACEMENT DE LA PRISE (ROYAUME-UNI UNIQUEMENT)

Important

Les fils électriques de cet appareil sont équipés d'une fiche électrique standard de 13 A (BS 1363) et d'un fusible de 13 A. Lorsque vous changez ou examinez le fusible, vous devez replacer le fusible de 13 A approprié. Vous devez ensuite replacer le capot du fusible. Si vous avez perdu le capot du fusible, n'utilisez pas la prise avant d'avoir replacé un autre capot.

Veuillez prendre contact avec le détaillant qui vous a vendu l'appareil.

La fiche électrique la plus utilisée au Royaume-Uni est la prise de 13 A. Cependant, certains bâtiments (particulièrement les plus anciens) ne disposent pas de prises de courant de 13 A. Vous devez alors vous procurer un adaptateur approprié. Ne retirez pas la fiche moulée d'origine.

Si vous retirez la fiche moulée, jetez-la immédiatement.
Vous ne pourrez pas la reconnecter et vous risquez de recevoir un choc électrique si vous la branchez sur la prise.

Important !

Cet appareil doit être mis à la terre.

Le code de couleurs suivant est appliqué aux fils des branchements électriques :

- Vert et jaune :Terre
- Bleu :Neutre
- Marron :Courant électrique

Si les fils de votre système électrique ne correspondent pas aux couleurs indiquées sur la fiche, procédez comme suit :

Connectez le fil vert et jaune à la broche portant la lettre « E » (symbole de la terre), la couleur verte, ou la couleur jaune et verte.

Connectez le fil bleu à la broche signalée par la lettre « N » (neutre) ou par la couleur noire.

Connectez le fil marron à la broche signalée par la lettre « L » ou par la couleur rouge.

Vous devez disposer d'un fusible de 13 A dans la fiche ou l'adaptateur, ou au niveau du tableau électrique.

DÉCLARATION DE CONFORMITÉ CE

Approbations et certifications

Le marquage CE apposé sur ce télécopieur signifie que Samsung Electronics Co., Ltd. a déclaré l'appareil conforme aux directives 93/68/EEC de l'Union Européenne respectives suivantes :

1er janvier 1995 : Directive 73/23/CEE du Conseil Européen Rapprochement des lois des états membres relatives aux équipements basse tension.

1er janvier 1996 : Directive 89/336/CEE (92/31/CEE) du Conseil Européen Rapprochement des lois des états membres relatives à la compatibilité électromagnétique.

9 mars 1999 : Directive 1999/5/CE relative à la conformité des équipements radios et des terminaux de télécommunications. Vous pouvez vous procurer le texte complet de la déclaration, décrivant en détail ces différentes directives et les normes correspondantes, auprès de votre distributeur Samsung.

Certification CE

Certification de conformité à la Directive 1999/5/EC relative aux équipements radio et terminaux de télécommunications (FAX)

L'équipement a été certifié pour la connexion en Europe d'un terminal simple au réseau téléphonique commuté (RTPC) en conformité avec la Directive 1999/5/EC. Appareil prévu pour fonctionner sur le réseau téléphonique public commuté français et sur les réseaux commutés privés compatibles des pays européens.

En cas de problème, il convient de contacter en premier lieu votre fournisseur d'équipement.

Le produit a été testé conforme aux normes TBR21 et/ou TBR 38. Pour faciliter l'utilisation et la mise en œuvre de tout équipement terminal compatible avec ces normes, l'Institut européen pour les normes de télécommunications (ETSI) a édité un document consultatif (EG 201 121) contenant des remarques et des obligations supplémentaires destinées à assurer la compatibilité totale des terminaux TBR21 avec les réseaux. Ce produit a été conçu en fonction et dans le respect total de toutes les informations applicables contenues dans ce document.

Approbation européenne relative aux équipements radioélectriques (pour les produits comportant des équipements radio homologués par l'UE)

Cette imprimante est susceptible de comporter des équipements à radiofréquences basse puissance (pour les communications sans fil) fonctionnant dans la bande des 2,4 GHz/5 GHz et destinés à un usage personnel ou professionnel. Cette section s'applique uniquement si ce type d'équipements est installé dans votre imprimante. Reportez-vous à l'étiquette des spécifications techniques pour vérifier la présence de tels équipements.

Les équipements sans fil présents dans votre imprimante peuvent être utilisés dans l'Union Européenne et les pays associés si la marque CE accompagnée d'un numéro d'enregistrement délivré par l'organisme compétent, et un symbole d'avertissement figurent sur l'étiquette des spécifications techniques.

La puissance d'émission du ou des équipements sans fil susceptibles de figurer dans l'imprimante est largement inférieure aux limites d'exposition aux radiofréquences définies par la Commission Européenne dans la directive R&TTE.

Pays européens ayant émis une approbation :

UE	Allemagne, Autriche, Belgique, Chypre, Danemark, Espagne, Estonie, Finlande, France (avec limitations de fréquences), Grèce, Hongrie, Irlande, Italie, Lettonie, Lituanie, Luxembourg, Malte, Pays-Bas, Pologne, Portugal, Royaume-Uni, République tchèque, Slovaquie, Slovénie et Suède
Pays de l'EEE/AELE	Islande, Liechtenstein, Norvège et Suisse

Pays européens ayant émis des restrictions :

UE	En France, la plage de fréquence autorisée est fixée entre 2446,5 et 2483,5 MHz pour les équipements dont la puissance d'émission est supérieure à 10 mW, comme les équipements sans fil
Pays de l'EEE/AELE	Pas de restrictions à l'heure actuelle.

Conseils relatifs à l'utilisation d'équipements sans fil

Votre imprimante est susceptible de comporter des équipements à radiofréquences basse puissance (pour les communications sans fil) fonctionnant dans la bande des 2,4 GHz/5 GHz et destinés aux réseaux locaux radioélectriques. La section ci-dessous donne un aperçu général des éléments à prendre en considération lors de l'utilisation d'équipements sans fil.

Les restrictions, avertissements et consignes supplémentaires concernant des pays spécifiques sont répertoriés dans les sections relatives à chaque pays (ou groupe de pays). Les équipements sans fil présents dans l'imprimante ne peuvent être utilisés que dans les pays identifiés par les marques d'homologation figurant sur l'étiquette de spécifications. Si le pays dans lequel vous utilisez ces équipements ne figure pas dans la liste, contactez l'organisme chargé des homologations pour les équipements radioélectriques qui vous fournira les caractéristiques à respecter. Les équipements sans fil font l'objet d'une réglementation stricte et leur utilisation peut être interdite.

La puissance d'émission du ou des équipements sans fil susceptibles de figurer dans l'imprimante est largement inférieure aux limites d'exposition aux radiofréquences définies à ce jour. Les équipements sans fil (susceptibles de figurer dans votre imprimante) émettant beaucoup moins d'énergie que ce que les normes et les recommandations en matière de sécurité n'exigent. Le fabricant estime que ces équipements ne présentent aucun danger pour l'utilisateur. Quels que soient les niveaux de puissance, certaines précautions doivent néanmoins être prises afin de réduire le contact entre l'utilisateur et les équipements pendant une utilisation normale.

Il est conseillé de conserver un écart minimal de 20 cm entre l'équipement sans fil et l'utilisateur (mesuré par rapport au tronc). Cette distance de 20 cm doit être respectée lorsque l'équipement sans fil est sous tension et émet.

L'émetteur ne doit pas être installé à proximité ou utilisé en présence d'une autre antenne ou d'un autre émetteur.

Dans certains cas, les équipements sans fil font l'objet de restrictions d'utilisation. En voici quelques exemples :

Les communications sans fil utilisant les radiofréquences peuvent perturber le fonctionnement des équipements des avions commerciaux. La réglementation aérienne actuelle exige la mise hors tension des équipements sans fil pendant les vols. Les équipements concernés incluent notamment ceux disposant des technologies IEEE 802.11(ou Ethernet sans fil) et Bluetooth.

Dans les environnements où les interférences avec d'autres équipements ou services peuvent être dangereuses, ou sont perçues comme telles, l'utilisation d'un équipement sans fil peut être limitée, voire interdite. Parmi ces environnements, on compte notamment les aéroports, les hôpitaux et les lieux dont l'atmosphère est chargée d'oxygène ou de gaz inflammable. En cas de doute, contactez l'autorité responsable du lieu concerné avant d'utiliser l'équipement ou de le mettre sous tension.

Les restrictions relatives à l'utilisation d'équipements sans fil sont propres à chaque pays. Avant tout déplacement à l'étranger avec votre imprimante, contactez l'organisme chargé des homologations sur les équipements radioélectriques du pays concerné qui vous indiquera toutes les restrictions en vigueur.

Si votre imprimante dispose d'un équipement sans fil intégré, ne l'utilisez pas avant d'avoir mis tous les capots et blindages en place et installé tous les composants de l'imprimante.

L'utilisateur ne peut en aucun cas intervenir sur les équipements sans fil. Il ne doit en aucun cas y apporter de modifications. Toute modification de ces équipements annulerait leur droit d'utilisation. Contactez le fabricant si l'appareil a besoin d'être réparé.

Utilisez uniquement les pilotes logiciels homologués dans le pays d'utilisation. Pour toute information supplémentaire, reportez-vous au kit de restauration du système ou contactez le service d'assistance technique du fabricant.

SAMSUNG ELECTRONICS

EU Declaration of Conformity

We, Samsung Electronics Co., Ltd.

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-dong, Gumi-si,Gyeongbuk, Korea, [730-030]

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
#264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China

declare under our sole responsibility that the product

to which this declaration relates is in conformity with

Low Voltage Directive 2006/95/EC
EMC Directive 89/336/EEC , 92/31/EEC

By application of the following standards,

LVD : EN 60950-1:2001+A11	EN 60825-1:1993+A1:2002
EMC : EN 55022:1998+A1:2000+A2:2003	EN 55024:1998+A1:2001+A2:2003
EN61000-3-2:2000	EN61000-3-3:1995+A1:2001

(Manufacturer)

Samsung Electronics Co., Ltd. #259,
Gongdan-Dong, Gumi-Si
Gyeonggbuk, Korea [730-030] Korea

2007-03-21 (place and date of issue)

Whan-Soon Yim / Senior Manager (name and signature of authorized person)

(Representative in the EU)

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park, Saxony Way
Yateley, Hampshire, GU46 6GG, UK

2007-03-21 (place and date of issue)

Yong-Sang Park / Manager (name and signature of authorized person)

table des matières

2 Fonctionnalités de votre nouveau produit laser
5 Informations en matière de sécurité

INTRODUCTION 18

18 Description de l'appareil
18 Vue avant
18 Vue arrière
19 Vue d'ensemble du panneau de commande
19 CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement
20 CLX-3170/CLX-3170N uniquement
21 Signification des voyants Status (Statut)
21 Contrôle de l'état des cartouches de toner
22 Structure des menus
23 Logiciel fourni
23 Fonctions des pilotes d'impression
23 Pilote d'impression

PRISE EN MAIN 24

24 Configuration du matériel
24 Configuration du réseau
24 Systèmes d'exploitation pris en charge
25 Configuration du protocole réseau via l'appareil
25 Configuration requise
25 Windows
25 Linux
26 Macintosh
26 Installation du logiciel
27 Paramètres de base de l'appareil
27 Ajustement d'altitude
27 Modification de la langue d'affichage
27 Paramétrage de la date et de l'heure
28 Modification du mode d'horloge
28 Modification du mode par défaut
28 Paramétrage des sons
28 Saisie de caractères sur le pavé numérique
29 Utilisation des modes d'économie
29 Continuer auto
29 Utilisation du programme SetIP
30 Utilisation d'un réseau sans fil
30 Définition des paramètres réseau de base
30 Sélection du type d'authentification
30 Paramétrage du cryptage

MISE EN PLACE DES ORIGINAUX ET DES SUPPORTS D'IMPRESSION 32

32 Mise en place des originaux
32 Sur la vitre d'exposition
32 Dans le CAD (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)
33 Sélection du support d'impression
34 Caractéristiques des supports d'impression
35 Formats de support pris en charge dans chaque mode
35 Consignes pour les supports d'impression spéciaux
36 Modification du format de papier dans le bac d'alimentation
37 Chargement du papier
37 Chargement de papier dans le bac 1
38 Impression sur supports spéciaux
38 Alimentation manuelle des supports d'impression
38 Paramétrage du type et du format de papier

table des matières

COPIE DE DOCUMENTS 39

39 Copie de documents
39 Modification des paramètres pour chaque copie
39 Luminosité
39 Type d'original
40 Copie réduite ou agrandie
40 Changement des paramètres de copie par défaut
40 Copie de cartes d'identité
40 Utilisation des fonctions de copie spéciales
40 Copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille
41 Copie de type Affiche
41 Copie de type Clone
41 Effacement des images en arrière-plan
41 Copie en niveaux de gris
41 Configuration de la temporisation des copies

NUMÉRISATION 42

42 Les bases de la numérisation
42 Numérisation à partir du panneau de commande
42 Numérisation vers des applications
43 Configuration des données de numérisation dans le Gestionnaire de numérisation Samsung
43 Numérisation en connexion réseau
43 Préparation pour la numérisation en réseau
44 Numérisation vers e-mail
44 Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation
44 Modification des paramètres de numérisation par défaut
45 Configuration du carnet d'adresses
45 Enregistrement de numéros e-mail abrégés
45 Configuration de numéros e-mail de groupe
45 Utilisation des entrées du Carnet d'adresses
45 Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses
45 Impression du carnet d'adresses

IMPRESSION DE BASE 46

46 Impression d'un document
46 Annulation d'une impression

TÉLÉCOPIE 47

47 Envoi d'une télécopie
47 Paramétrage de l'en-tête de télécopie
47 Configuration des paramètres de document
48 Envoi automatique d'une télécopie
48 Envoi manuel d'une télécopie
48 Confirmation d'une transmission
48 Recomposition automatique
48 Recomposition du dernier numéro
48 Envoi d'une télécopie vers plusieurs destinataires
49 Envoi d'une télécopie en différé
49 Envoi d'une télécopie prioritaire
50 Réception d'une télécopie
50 Changement des modes de réception
50 Réception automatique en mode FAX
50 Réception manuelle en mode TEL
50 Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire
50 Réception automatique en mode REP/FAX
51 Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD

table des matières

51 Réception en mode de réception sécurisée
51 Activation du mode de réception sécurisée
51 Réception de télécopies en mémoire
52 Transfert de télécopies
53 Configuration de télécopie
53 Modification des options de configuration de télécopie
54 Modification des paramètres de document par défaut
54 Impression automatique d'un rapport de télécopie
54 Configuration du Carnet d'adresses

UTILISATION D'UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB 57

57 À propos de la mémoire USB
57 Connexion d'un périphérique de stockage USB
57 Numérisation vers un périphérique de stockage USB
57 Numérisation
58 Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB
58 Impression depuis un périphérique de stockage USB
58 Pour imprimer un document à partir d'un périphérique de stockage USB
59 Sauvegarde de données
59 Sauvegarde de données
59 Restauration des données
59 Gestion de la mémoire USB
59 Suppression d'un fichier image
59 Formatage d'un périphérique de stockage USB
59 Affichage de l'état de la mémoire USB

MAINTENANCE 60

60 Impression de rapports
60 Impression d'un rapport
60 Ajustement du contraste de la couleur
61 Suppression de données de la mémoire
61 Nettoyage de l'appareil
61 Nettoyage de l'extérieur
61 Nettoyage de l'intérieur
63 Nettoyage du module de numérisation
63 Entretien de la cartouche
63 Stockage de la cartouche de toner
63 Durée de vie d'une cartouche
63 Redistribution du toner
64 Remplacement de la cartouche de toner
65 Envoi d'une commande de toner
65 Remplacement de l'unité d'imagerie
67 Remplacement du récupérateur de toner usagé
67 Pièces de rechange
67 Contrôle des consommables
68 Administration de votre appareil depuis le site Internet
68 Pour accéder à SyncThru™ Web Service
68 Vérification du numéro de série de l'appareil

DÉPANNAGE 69

69 Astuces pour éviter les bourrages papier
69 Suppression des bourrages causés par les documents (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)
69 Problème de chargement dans la zone du bac de sortie
70 Problème de passage dans le rouleau
70 Résolution des bourrages papier
70 Dans le bac 1
70 Dans la zone de l'unité de fusion
71 Dans la zone du bac de sortie
73 Signification des messages d'erreur

table des matières

76 Résolution d’autres problèmes
76 Alimentation papier
77 Problèmes d’impression
78 Problèmes de qualité d’impression
81 Problèmes de copie
82 Problèmes de numérisation
82 Problèmes avec le Gestionnaire de numérisation Samsung
82 Problèmes de télécopie (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)
83 Problèmes Windows courants
83 Problèmes Linux courants
85 Problèmes Macintosh courants

COMMANDE DE CONSOMMABLES ET D’ACCESSOIRES
86

86 Consommables
86 Comment commander

CARACTÉRISTIQUES
87

87 Caractéristiques générales
88 Caractéristiques de l’imprimante
88 Caractéristiques du scanner
88 Caractéristiques du copieur
89 Caractéristiques du télécopieur (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)

GLOSSAIRE
90

INDEX
94

CONTACT SAMSUNG WORLDWIDE
96

introduction

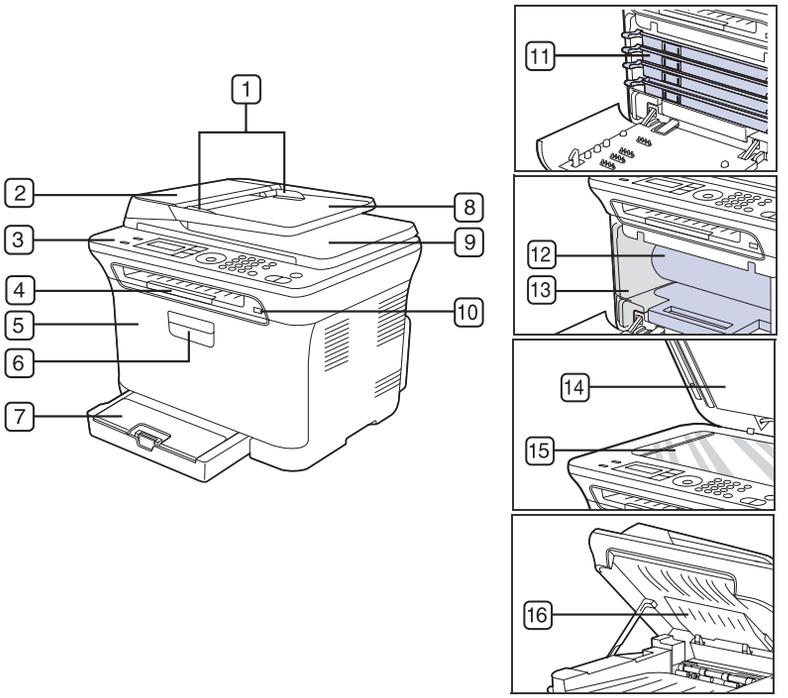
Les principaux composants de l'appareil sont indiqués dans l'illustration ci-dessous :

Ce chapitre contient les sections suivantes :

- Description de l'appareil
- Vue d'ensemble du panneau de commande
- Signification des voyants Status (Statut)
- Contrôle de l'état des cartouches de toner
- Structure des menus
- Logiciel fourni
- Fonctions des pilotes d'impression

DESCRIPTION DE L'APPAREIL

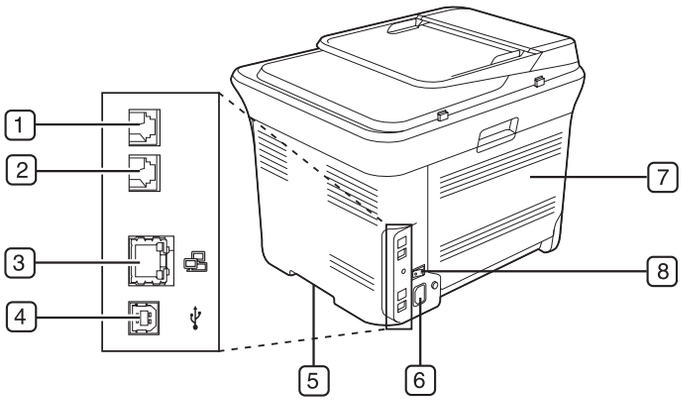
Vue avant



1	Guides de largeur de document	9	Bac de sortie des documents
2	CAD (Chargeur automatique de documents)[a]	10	Port mémoire USB
3	Panneau de commande	11	Cartouche de toner
4	Support du bac de sortie	12	Unité d'imagerie
5	Capot avant	13	Récupérateur de toner usagé
6	Poignée du capot avant	14	Cache du scanner
7	Bac 1	15	Vitre d'exposition
8	Bac d'entrée des documents	16	Module de numérisation

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW dispose de la fonction CAD.

Vue arrière

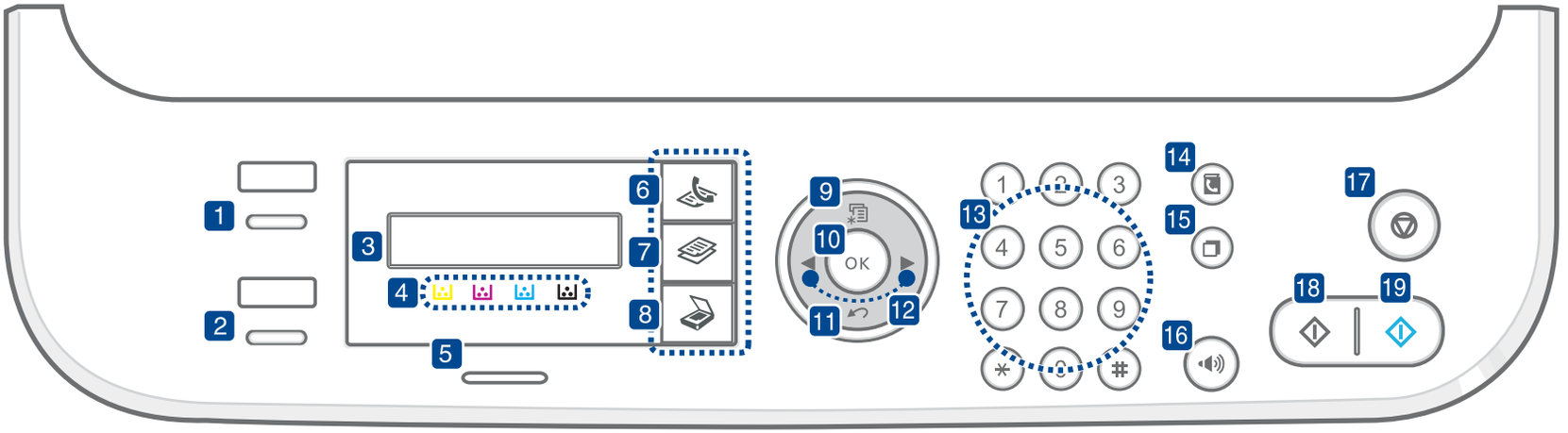


1	Connecteur téléphonique d'extension (EXT)[a]	5	Poignée
2	Connecteur téléphonique[a]	6	Prise d'alimentation
3	Port réseau	7	Capot arrière
4	Port USB	8	Interrupteur de marche/arrêt

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement.

VUE D'ENSEMBLE DU PANNEAU DE COMMANDE

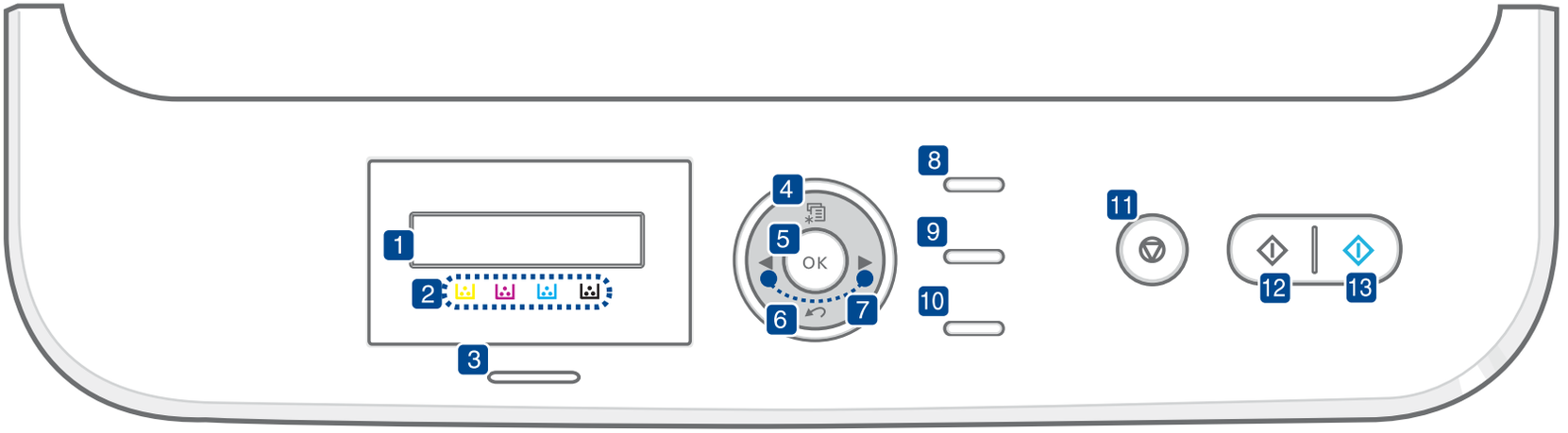
CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement



1	**ID Copy (ID Copy)**	Vous pouvez copier les deux faces d'un document officiel, par exemple un permis de conduire, sur une même page. (Reportez-vous à la section « Copie de cartes d'identité », page 40.)
2	**Direct USB (Connexion USB)**	Permet d'imprimer directement les fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB inséré dans le port mémoire USB, situé sur la façade de votre appareil. (Reportez-vous à la section « À propos de la mémoire USB », page 57.)
3	**Écran**	Permet d'afficher l'état de la tâche en cours et des messages.
4	**Couleurs de toner**	Les couleurs de toner indiquées sous l'écran LCD sont liées aux messages affichés à l'écran. Reportez-vous à la section Status (Statut) LED et messages sur les cartouches de toner. (Reportez-vous à la section « Contrôle de l'état des cartouches de toner », page 21.)
5	**Wireless/Status (Réseau sans fil/ Statut)**	Indique l'état de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Signification des voyants Status (Statut) », page 21.)
6	**Fax (Fax)**	Active le mode télécopie.
7	**Copy (Copie)**	Active le mode copie.
8	**Scan/Email (Scanner/E-mail)**	Active le mode numérisation.
9	**Menu (Menu)**	Permet d'accéder aux menus et de les faire défiler.
10	**OK (OK)**	Permet de confirmer la sélection à l'écran.
11	**Back (Retour)**	Permet de revenir au menu supérieur.
12	**Flèche gauche/ droite**	Permettent de faire défiler les options disponibles dans le menu sélectionné et d'augmenter ou de diminuer des valeurs. Lors de la saisie de caractères, utilisez la touche de droite pour ajouter un espace vide.
13	**Pavé numérique**	Permet de composer un numéro ou de saisir des caractères alphanumériques. (Reportez-vous à la section « Lettres et chiffres du clavier », page 29.)
14	**Address Book**	Vous permet de rechercher des adresses électroniques enregistrées.
15	**Redial/Pause (Bis/Pause)**	En mode prêt, cette touche permet de recomposer le dernier numéro ; en mode édition, elle permet d'insérer une pause dans un numéro de télécopie.
16	**On Hook Dial (Ligne)**	Permet d'ouvrir la ligne téléphonique.
17	**Stop/Clear (Stop/Suppr.)**	Permet d'interrompre une opération à tout moment. En mode prêt, permet de supprimer/d'annuler les options de copie, notamment la luminosité, le type de document, le format de copie et le nombre d'exemplaires.
18	**Black Start (Noir Départ)**	Permet de lancer une tâche en mode noir et blanc.
19	**Color Start (Couleur Départ)**	Permet de lancer une tâche en mode couleur.

- Toutes les illustrations de ce mode d'emploi peuvent être différentes de votre appareil en fonction de ses options ou du modèle.
- La surface du bac de sortie peut chauffer si vous imprimez un grand nombre de pages en une seule fois. Ne touchez pas cette surface et ne laissez pas les enfants s'en approcher.

CLX-3170/CLX-3170N uniquement



1 **Écran**	Permet d'afficher l'état de la tâche en cours et des messages.
2 **Couleurs de toner**	Les couleurs de toner indiquées sous l'écran LCD sont liées aux messages affichés à l'écran. Reportez-vous à la section Status (Statut) LED et messages sur les cartouches de toner. (Reportez-vous à la section « Contrôle de l'état des cartouches de toner », page 21.)
3 **Wireless/Status (Réseau sans fil/ Statut)**	Indique l'état de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Signification des voyants Status (Statut) », page 21.)
4 **Menu (Menu)**	Permet d'accéder aux menus et de les faire défiler.
5 **OK (OK)**	Permet de confirmer la sélection à l'écran.
6 **Back (Retour)**	Permet de revenir au menu supérieur.
7 **Flèche gauche/ droite**	Permettent de faire défiler les options disponibles dans le menu sélectionné et d'augmenter ou de diminuer des valeurs. Lors de la saisie de caractères, utilisez la touche de droite pour ajouter un espace vide.
8 **ID Copy (ID Copy)**	Vous pouvez copier les deux faces d'un document officiel, par exemple un permis de conduire, sur une même page. (Reportez-vous à la section « Copie de cartes d'identité », page 40.)
9 **Scan to (Vers)**	Permet d'accéder à la liste des logiciels du PC qui prennent en charge les images numérisées. Vous devez créer la liste de numérisation à l'aide du logiciel Samsung (utilitaire de paramétrage d'imprimante) fourni avec cet appareil. Pour de plus amples informations, reportez-vous à la *section Logiciel.*
10 **Direct USB (Connexion USB)**	Permet d'imprimer directement les fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB inséré dans le port mémoire USB, situé sur la façade de votre appareil. (Reportez-vous à la section « À propos de la mémoire USB », page 57.)
11 **Stop/Clear (Stop/Suppr.)**	Permet d'interrompre une opération à tout moment. En mode prêt, permet de supprimer/d'annuler les options de copie, notamment la luminosité, le type de document, le format de la copie et le nombre d'exemplaires.
12 **Black Start (Noir Départ)**	Permet de lancer une tâche en mode noir et blanc.
13 **Color Start (Couleur Départ)**	Permet de lancer une tâche en mode couleur.

- Toutes les illustrations de ce mode d'emploi peuvent être différentes de votre appareil en fonction de ses options ou du modèle.
- La surface du bac de sortie peut chauffer si vous imprimez un grand nombre de pages en une seule fois. Ne touchez pas cette surface et ne laissez pas les enfants s'en approcher.

SIGNIFICATION DES VOYANTS STATUS (STATUT)

La couleur du voyant **Status (Statut)** indique l'état actuel de l'appareil.

ÉTAT		DESCRIPTION
Désactivé		• L'appareil est déconnecté. • L'appareil est en mode Économie d'énergie. Dès que l'appareil reçoit des données ou qu'une touche est sélectionnée, l'appareil se remet automatiquement en ligne. • La fonction sans fil ne peut pas être utilisée.
Vert	**Clignotant**	• Lorsque le voyant vert clignote lentement, cela signifie que l'appareil reçoit des données de l'ordinateur. • Lorsque le voyant vert clignote rapidement, cela signifie que l'appareil imprime des données.
	Allumé	• L'appareil est en marche et peut être utilisé. • La fonction sans fil peut être utilisée.
Rouge	**Clignotant**	• Un léger dysfonctionnement est survenu et l'appareil est en attente jusqu'à ce qu'il soit corrigé. Consultez le message qui s'affiche, puis corrigez le dysfonctionnement en vous référant à « Signification des messages d'erreur », page 73. • Le niveau de la cartouche de toner est faible. Commandez une nouvelle cartouche de toner. Reportez-vous à la section « Commande de consommables et d'accessoires », page 86. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.)
	Allumé	• Un capot est ouvert, il n'y a plus de papier dans le bac ou bien un autre dysfonctionnement, comme un bourrage papier, est survenu, ce qui empêche l'appareil de terminer l'exécution de la tâche. Consultez le message qui s'affiche, puis référez-vous à « Signification des messages d'erreur », page 73 pour corriger le dysfonctionnement. • La cartouche de toner est presque vide, vide, ou doit être changée. (Reportez-vous à la section « Signification des messages d'erreur », page 73.)

Consultez toujours le message d'erreur à l'écran pour résoudre un problème. Les instructions de la section Dépannage vous aideront à faire fonctionner correctement l'appareil. Reportez-vous à la section « Signification des messages d'erreur », page 73 pour de plus amples informations.

CONTRÔLE DE L'ÉTAT DES CARTOUCHES DE TONER

L'état des cartouches de toner est indiqué par le voyant **Status (Statut)** et l'écran LCD. Si la cartouche de toner est presque vide ou doit être changée, le voyant **Status (Statut)** s'allume en rouge et le message s'affiche à l'écran. La flèche indique la couleur de toner concernée ou dont la cartouche doit être changée.

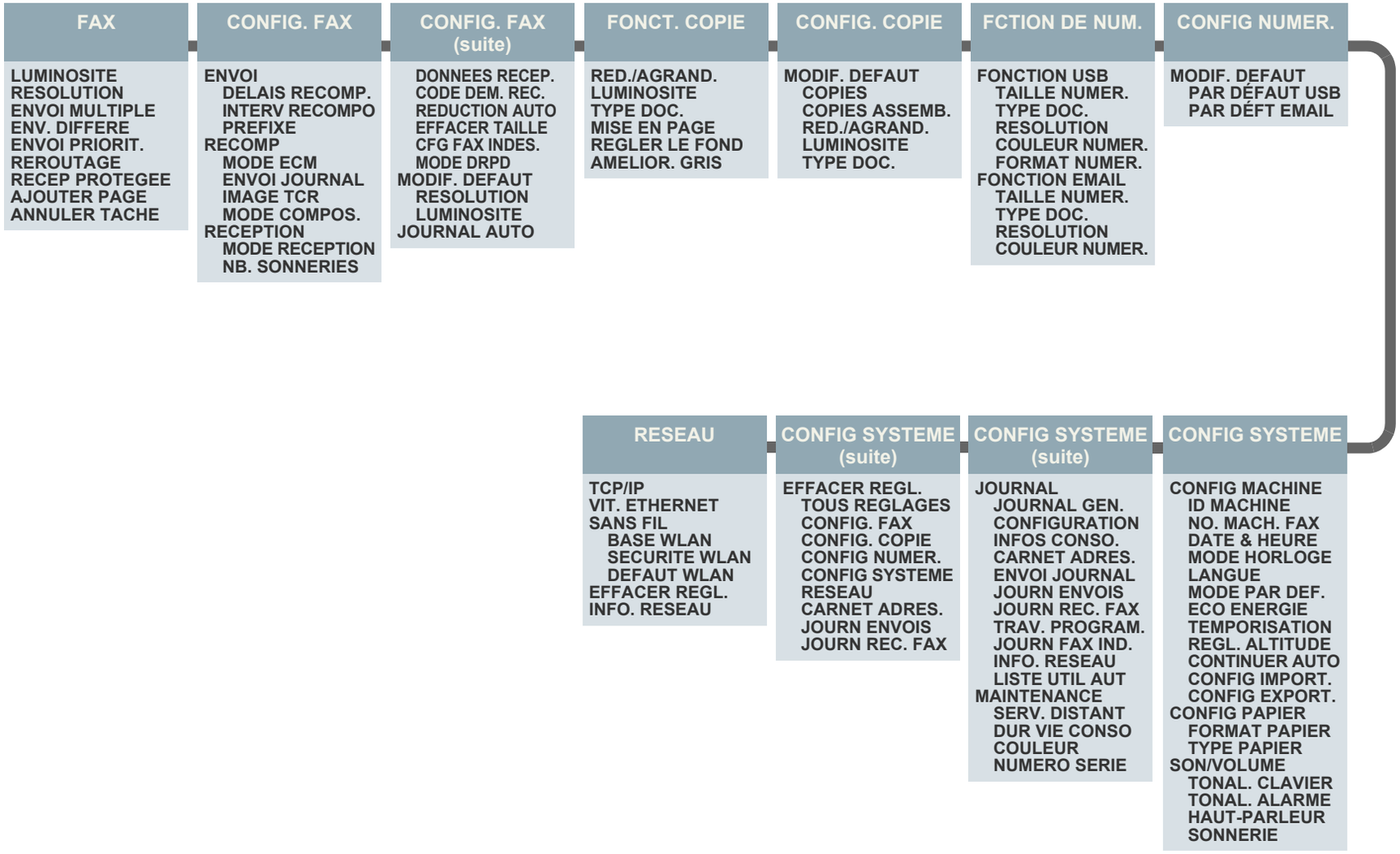
Exemple :

L'exemple ci-dessus montre que l'état de la cartouche jaune est indiqué par la flèche. Consultez le message afin d'identifier le dysfonctionnement et de connaître la procédure de résolution. Reportez-vous à la page « Signification des messages d'erreur », page 73 pour parcourir les informations détaillées concernant les messages d'erreur.

STRUCTURE DES MENUS

Le panneau de commande permet d'accéder à différents menus afin de configurer l'appareil ou d'utiliser ses fonctions. Ces menus sont accessibles en appuyant sur **Menu (Menu)**. Reportez-vous au schéma ci-dessous.

Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.



LOGICIEL FOURNI

Après avoir installé et connecté votre appareil à votre ordinateur, vous devez installer le logiciel d'impression et de numérisation à l'aide du CD fourni. Le CD-ROM contient les logiciels suivants.

CD-ROM	TABLE DES MATIÈRES	
CD du logiciel d'imprimante	Windows	• **Pilote d'impression** : ce pilote permet de bénéficier de toutes les fonctionnalités de votre imprimante. • **Pilote de numérisation** : les pilotes TWAIN et WIA (Windows Image Acquisition) sont disponibles pour numériser des documents à partir de votre appareil. • **Smart Panel** : ce programme vous permet de surveiller l'état de l'appareil et vous avertit lorsqu'un dysfonctionnement survient en cours d'impression. • **SmarThru 4**[a] : logiciel reposant sur Windows, qui accompagne votre appareil multifonction. • **SetIP** : utilisez ce programme pour paramétrer les adresses TCP/IP de votre appareil.
	Linux	• **Pilote d'impression** : utilisez ce pilote pour faire fonctionner votre appareil à partir d'un ordinateur Linux et imprimer des documents. • **SANE** : utilisez ce pilote pour numériser des documents. • **Smart Panel** : ce programme vous permet de surveiller l'état de l'appareil et vous avertit lorsqu'un dysfonctionnement survient en cours d'impression.
	Macintosh	• **Pilote d'impression** : ce pilote permet de bénéficier de toutes les fonctionnalités de votre imprimante. • **Pilote de numérisation** : le pilote TWAIN est disponible pour la numérisation de documents sur votre appareil. • **Smart Panel** : ce programme vous permet de surveiller l'état de l'appareil et vous avertit lorsqu'un dysfonctionnement survient en cours d'impression.

a. Permet d'éditer une image numérisée selon différentes méthodes, à l'aide d'un puissant programme de retouche d'images, puis d'envoyer l'image par e-mail. Vous pouvez aussi ouvrir un autre programme de retouche d'images, comme Adobe Photoshop, directement depuis SmarThru. Pour plus d'informations, reportez-vous à l'aide en ligne du programme SmarThru.

FONCTIONS DES PILOTES D'IMPRESSION

Les pilotes d'impression de votre imprimante sont dotés des fonctionnalités standard suivantes :

- sélection de l'orientation du papier, du format, de la source et du type de support ;
- nombre d'exemplaires.

Vous pouvez également utiliser diverses fonctions d'impression spéciales. Le tableau suivant répertorie les différentes fonctions prises en charges par les pilotes de votre imprimante :

Pilote d'impression

FONCTION	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Mode couleur	O	O	O
Option de qualité de l'appareil	O	O	O
Impression d'affiches	O	X	X
Plusieurs pages par feuille (pages multiples)	O	O (2, 4)	O (2, 4, 6, 9, 16)
Ajustement à la page	O	X	O
Impression à l'échelle	O	X	O
Filigrane	O	X	X
Surimpression	O	X	X

prise en main

Ce chapitre vous guide pas à pas dans la procédure de paramétrage de l'appareil.

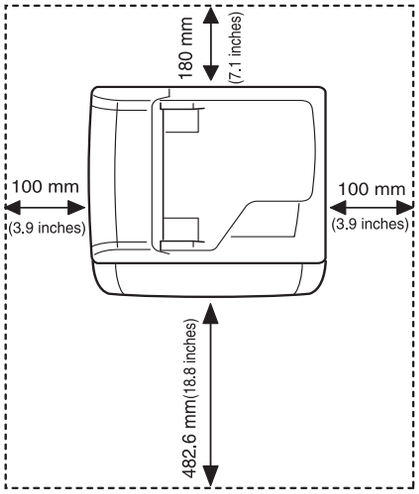
Il comprend les sections suivantes :

- Configuration du matériel
- Configuration du réseau
- Configuration requise
- Installation du logiciel
- Paramètres de base de l'appareil
- Utilisation d'un réseau sans fil

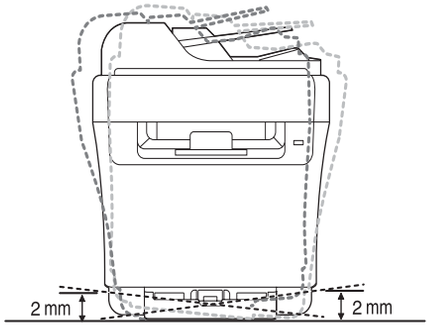
CONFIGURATION DU MATÉRIEL

Cette section répertorie les étapes de configuration du matériel, décrites dans le *Guide d'installation rapide*. Veuillez prendre connaissance du *Guide d'installation rapide*, puis effectuez les étapes suivantes.

1. Choisissez un emplacement approprié.
   Installez votre copieur sur un support horizontal et stable en laissant suffisamment d'espace pour la circulation de l'air. Prévoyez un espace supplémentaire pour l'ouverture des capots et des bacs.
   Cet emplacement doit être bien aéré et à l'abri de toute exposition directe à la lumière du soleil, ou de toute source de chaleur, de froid et d'humidité.
   Évitez d'installer votre appareil près du bord de votre plan de travail.



   L'impression est adaptée pour des zones avec une altitude inférieure à 1 000 m. Reportez-vous au réglage d'altitude pour optimiser votre impression. Reportez-vous à la section « Ajustement d'altitude », page 27 pour de plus amples informations.
   Installez votre copieur sur un support horizontal et stable et ne le laissez pas s'incliner à plus de 2 mm. Sinon, la qualité d'impression peut être affectée.



2. Déballez l'appareil, puis contrôlez les éléments inclus.
3. Retirez la bande adhésive permettant de maintenir l'appareil.
4. Installez la cartouche de toner.
5. Chargez du papier (reportez-vous à la section « Chargement du papier » à la page 37).
6. Vérifiez que les câbles sont correctement connectés à l'appareil.
7. Mettez l'appareil sous tension.

⚠ Assurez-vous de ne pas incliner ni renverser l'appareil lorsque vous le déplacez. Dans le cas contraire, l'intérieur de la machine peut-être contaminé par du toner, ce qui peut endommager la machine ou altérer la qualité d'impression.

CONFIGURATION DU RÉSEAU

Vous devez configurer les protocoles réseau sur l'appareil afin de l'utiliser dans un environnement réseau. Vous pouvez définir les paramètres réseau de base à l'aide du panneau de commande de l'appareil.

Systèmes d'exploitation pris en charge

Le tableau suivant indique les environnements réseau compatibles avec l'appareil :

ÉLÉMENT	CONFIGURATION REQUISE
Interface réseau	• Ethernet 10/100 Base-TX • Réseau sans fil IEEE 802.11b/g (CLX-3170FW uniquement)
Système d'exploitation réseau	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Différents systèmes d'exploitation Linux • Mac OS 10.3 ~ 10.5
Protocoles réseau	• TCP/IP sous Windows • IPP • SNMP
Serveur d'adressage dynamique	• DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) • BOOTP

Si vous êtes dans un environnement d'adresses IP non statiques et avez besoin de configurer un protocole réseau DHCP, allez sur http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, sélectionnez le programme Bonjour qui est associé au système d'exploitation de votre ordinateur, et installez-le. Ce programme vous permettra de corriger automatiquement les paramètres réseau. Suivez les instructions affichées dans la fenêtre d'installation. Ce programme n'est pas compatible avec Linux.

Configuration du protocole réseau via l'appareil

Suivez les étapes décrites ci-dessous pour définir les paramètres réseau TCP/IP.

1. Vérifiez que votre appareil est connecté au réseau via un câble Ethernet RJ-45.
2. Assurez-vous que l'appareil est sous tension.
3. Appuyez sur **Menu (Menu)** sur le panneau de commande, jusqu'à ce que **RESEAU** apparaisse sur la ligne du bas de l'affichage, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TCP/IP** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **STATIQUE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ADRESSE IP** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Entrez un octet compris entre 0 et 255 à l'aide du clavier numérique et appuyez sur la flèche gauche/droite pour passer d'un octet à l'autre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez complété l'adresse du premier au quatrième octet.
7. Quand vous avez terminé, appuyez sur **OK (OK)**.
   Répétez les étapes 6 et 7 pour configurer les autres paramètres TCP/IP : masque de sous-réseau et adresse de la passerelle.

Contactez l'administrateur réseau en cas de doute sur la configuration.

Vous pouvez également définir les paramètres réseau via les programmes d'administration réseau.

- **SyncThru™ Web Admin Service** : solution Web de gestion de parc d'imprimantes destinée aux administrateurs réseau. **SyncThru™ Web Admin Service** vous offre un moyen efficace de gérer des périphériques en réseau, tout en vous permettant de les surveiller à distance et de résoudre tout problème lié à ceux-ci depuis n'importe quel endroit de l'Intranet d'entreprise. Téléchargez ce programme sur le site http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service** : serveur Web intégré à votre serveur d'impression réseau, vous permettant de :
  - définir les paramètres réseau nécessaires à la connexion de l'appareil à divers environnements réseau ;
  - personnaliser les paramètres de l'appareil.
- **SetIP** : utilitaire vous permettant de sélectionner une interface réseau et de configurer manuellement les adresses IP à utiliser avec le protocole TCP/IP. (Reportez-vous à la section « Utilisation du programme SetIP », page 29.)

CLX-3170FW peut être utilisé dans des environnements réseau sans fil. (Reportez-vous à la section « Utilisation d'un réseau sans fil », page 30.)

CONFIGURATION REQUISE

Avant de commencer, assurez-vous que votre système répond à la configuration minimale requise :

Windows

Votre appareil prend en charge les systèmes d'exploitation Windows suivants.

SYSTÈME D'EXPLOITATION	CONFIGURATION (RECOMMANDÉE)		
	PROCESSEUR	RAM	ESPACE DISQUE DISPONIBLE
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 Mo (128 Mo)	600 Mo
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mo (256 Mo)	1,5 Go
Windows 2003 Server	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 Mo (512 Mo)	1,25 à 2 Go
Windows Vista	Pentium 4,3 GHz	512 Mo (1 024 Mo)	15 Go

- Pour tous les systèmes d'exploitation Windows, Internet Explorer 5.0 ou supérieur doit être installé sur l'ordinateur.
- Les utilisateurs qui disposent des droits d'administrateur peuvent installer le logiciel.

Linux

ÉLÉMENT	CONFIGURATION REQUISE
Système d'exploitation	Red Hat 8.0 ~ 9.0 Fedora Core 1, 2, 3, 4 Mandrake 9.2 à 10.1 SuSE 8.2 à 9.2
Processeur	Pentium IV 933 GHz ou supérieur
RAM	256 Mo minimum
Espace disque disponible	1 Go minimum
Connexion	Interface USB, interface réseau
Logiciel	Linux Kernel 2.4 ou supérieur Glibc 2.2 ou supérieur CUPS SANE (pour les périphériques équipés d'un scanner uniquement)

- Vous avez également besoin d'une partition de swap d'au moins 300 Mo si vous souhaitez travailler sur des images numérisées volumineuses.
- Le pilote de numérisation Linux prend en charge la résolution optique maximale.

Macintosh

ÉLÉMENT	CONFIGURATION REQUISE
Système d'exploitation	MAC 10.3 ~ 10.5
Processeur	Intel Power PC G4/G5
RAM	512 Mo pour un Mac équipé d'un processeur Intel, 128 Mo pour un Mac équipé d'un processeur Power PC
Espace disque disponible	1 Go
Connexion	Interface USB, interface réseau

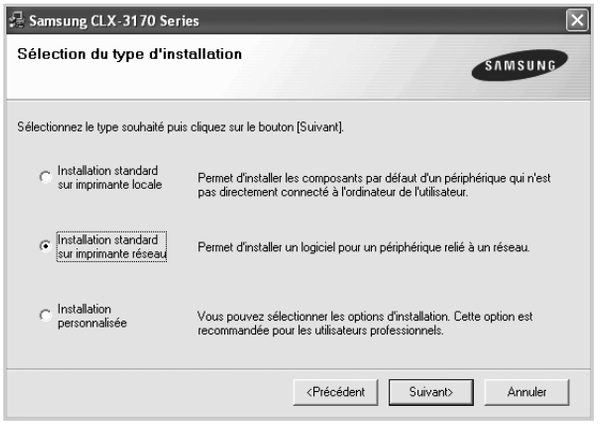
INSTALLATION DU LOGICIEL

Vous devez installer le logiciel de l'appareil pour l'impression. Le logiciel comprend des pilotes, des applications ainsi que d'autres programmes conviviaux.

- La procédure suivante s'applique dès lors que vous utilisez l'appareil en réseau. Si vous souhaitez connecter un appareil avec un câble USB, reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Les instructions suivantes font référence au système d'exploitation Windows XP. Il se peut que la procédure et les fenêtres contextuelles apparaissant pendant l'installation varient selon le système d'exploitation utilisé, les fonctions de l'imprimante ou l'interface activée.

1. Assurez-vous que la configuration réseau de votre appareil a bien été effectuée (reportez-vous à la section « Configuration du réseau » à la page 24). Avant de commencer l'installation, fermez toutes les applications sur votre ordinateur.
2. Insérez le CD-ROM du logiciel de l'imprimante dans le lecteur.
   Le CD-ROM s'exécute automatiquement et une fenêtre d'installation s'affiche.
   Si la fenêtre d'installation ne s'affiche pas, cliquez sur **Démarrer** > **Exécuter**. Saisissez X:**Setup.exe**, en remplaçant « X » par la lettre représentant le lecteur, puis cliquez sur **OK**.
   Si vous utilisez Windows Vista, cliquez sur **Démarrer** > **Tous les programmes** > **Accessoires** > **Exécuter**, et saisissez X:**Setup.exe**.
   Si la fenêtre **Exécution automatique** apparaît dans Windows Vista, cliquez sur **Exécuter Setup.exe** dans le champ **Installer or exécuter un programme**, puis sur **Continuer** dans la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur**.
3. Cliquez sur **Suivant**.

   - La fenêtre ci-dessus peut varier légèrement si vous réinstallez le pilote.
4. Sélectionnez **Installation standard sur imprimante réseau** et cliquez sur **Suivant**.



5. La liste des appareils disponibles sur le réseau apparaît. Sélectionnez dans la liste l'imprimante à installer, puis cliquez sur **Suivant**.

- Si votre imprimante ne figure pas dans la liste, cliquez sur **Mise à jour** pour actualiser la liste ou sélectionnez **Ajouter un port TCP/IP** pour ajouter l'imprimante au réseau. Pour ajouter l'imprimante au réseau, saisissez le nom du port et l'adresse IP de l'imprimante.
  Pour vérifier l'adresse IP de l'imprimante ou l'adresse MAC, imprimez une page de configuration réseau (reportez-vous à la section « Impression de rapports » à la page 60).
- Pour rechercher une imprimante réseau partagée (chemin UNC), sélectionnez **Imprimante partagée (UNC)** et saisissez manuellement le nom de l'imprimante partagée, ou cliquez sur le bouton **Parcourir**.

Si vous n'êtes pas certain de l'adresse IP, contactez votre administrateur réseau ou imprimez les informations réseau (reportez-vous à la section « Impression de rapports » à la page 60).

6. Une fois l'installation terminée, un message vous invite à imprimer une page de test et à vous inscrire en tant qu'utilisateur d'appareils Samsung afin de recevoir des informations du constructeur. Si tel est votre choix, cochez les cases correspondantes et cliquez sur **Terminer**.

- Si votre appareil ne fonctionne pas correctement une fois l'installation terminée, essayez d'installer de nouveau le pilote d'impression. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- Lorsque le pilote d'impression est en cours d'installation, le programme d'installation du pilote détecte les paramètres régionaux de votre système d'exploitation et définit le format de papier par défaut pour votre appareil. Si vous utilisez des paramètres régionaux Windows différents, vous devez modifier le format de papier afin qu'il corresponde au papier que vous employez habituellement. Accédez aux propriétés de l'imprimante pour modifier le format de papier une fois l'installation terminée.

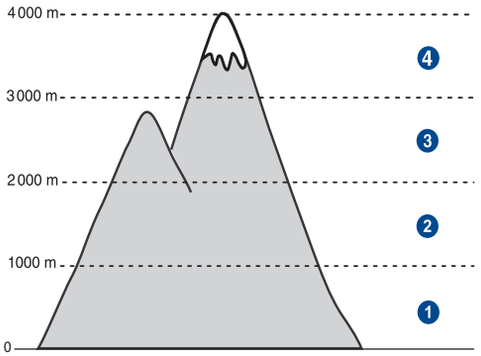
PARAMÈTRES DE BASE DE L'APPAREIL

Une fois l'installation terminée, vous devez définir les paramètres par défaut de l'appareil. Consultez la section suivante si vous souhaitez définir ou modifier des valeurs.

Ajustement d'altitude

La qualité d'impression est affectée par la pression atmosphérique, celle-ci étant déterminée par la position de l'appareil par rapport au niveau de la mer. Les informations suivantes traitent du paramétrage de l'appareil de façon à obtenir une qualité d'impression optimale.

Avant de définir les paramètres d'altitude, déterminez l'altitude à laquelle vous utilisez l'appareil.



1	Normal
2	Élevée 1
3	Élevée 2
4	Élevée 3

1. Vérifiez que vous avez bien installé le pilote d'impression inclus dans le CD-ROM du logiciel d'impression fourni.
2. Double-cliquez sur l'icône **Smart Panel** de la barre des tâches de Windows (ou de la zone de notification de Linux).
   Vous pouvez également cliquer sur **Smart Panel** dans la barre d'état de Mac OS X.
3. Cliquez sur **Paramètres d'imprimante**.
4. Cliquez sur **Paramètres** > **Ajustement altitude**. Sélectionnez la valeur adéquate dans la liste déroulante, puis cliquez sur **Appliquer**.

Si votre appareil est connecté à un réseau, l'écran **SyncThru Web Service** s'affiche automatiquement. Cliquez sur **Config. appareil** > **Configuration** (ou sur **Config. appareil**) > **Altitude**. Sélectionnez la valeur d'altitude appropriée, et clique.z ensuite sur **Appliquer**.

Modification de la langue d'affichage

Pour modifier la langue qui apparaît sur le panneau de commande, suivez la procédure suivante :

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **LANGUE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la langue que vous recherchez apparaisse et appuyez sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Paramétrage de la date et de l'heure

La date et l'heure s'affichent à l'écran lorsque votre appareil est allumé et prêt à fonctionner. Avec les modèles CLX-3170FN/CLX-3170FW, la date et l'heure seront imprimées sur chacune de vos télécopies.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.

3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DATE & HEURE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Saisissez la date et l'heure correctes sur le pavé numérique.
   Mois = 01 à 12
   Jour = 01 à 31
   Année = exige quatre chiffres
   Heure = 01 à 12 (mode 12 heures)
   00 à 23 (mode 24 heures)
   Minute = 00 à 59

   Le format de la date peut varier d'un pays à l'autre.

   Vous pouvez également utiliser la flèche gauche/droite pour déplacer le curseur sous le chiffre à corriger et entrer un nouveau chiffre.
5. Pour sélectionner **AM** ou **PM** dans le cas du format 12 heures, appuyez sur la touche * ou #, ou sur n'importe quelle touche numérique.
   Si le curseur n'est pas placé sous l'indicateur AM ou PM, appuyez sur la touche * ou # pour déplacer immédiatement le curseur vers l'indicateur.
   Vous pouvez afficher l'heure au format 24 heures (ex. : 01:00 PM devient 13:00). Pour plus de renseignements, veuillez consulter la section suivante.
6. Appuyez sur **OK (OK)** pour enregistrer l'heure et la date.
   Si vous saisissez un chiffre incorrect, **HORS LIMITE** apparaît et vous ne pouvez pas passer à l'étape suivante. Le cas échéant, retapez simplement le chiffre correct.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Modification du mode d'horloge

Vous pouvez paramétrer votre appareil pour que l'heure s'affiche au format 12 ou 24 heures.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODE HORLOGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner l'autre mode et appuyez sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Modification du mode par défaut

Votre appareil est préconfiguré en mode copie. Vous pouvez basculer ce mode par défaut entre les modes télécopie et copie (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement).

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODE PAR DEF.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode par défaut que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Paramétrage des sons

Vous pouvez contrôler les sons suivants :

- **TONAL. CLAVIER** : active ou désactive la tonalité du clavier. Si cette option est définie sur **ACTIVE**, une tonalité est émise à chaque fois que l'utilisateur appuie sur une touche.
- **TONAL. ALARME** : active ou désactive la tonalité d'alarme. Si cette option est définie sur **ACTIVE**, une tonalité d'alarme est émise à chaque erreur ou à la fin d'une communication de télécopie.
- **HAUT-PARLEUR** : active ou désactive les sons de la ligne téléphonique diffusés par le haut-parleur, comme la tonalité de composition ou la tonalité de télécopie. Si cette option est définie sur **COM.** (commun), le haut-parleur reste activé jusqu'à ce que l'appareil distant réponde.

  Vous pouvez ajuster le niveau du volume à l'aide de **On Hook Dial (Ligne)**.
- **SONNERIE** : ajuste le volume de la sonnerie. Pour le volume de la sonnerie, vous pouvez choisir entre **DESACTIVE**, **FAIBLE**, **MILIEU** et **ELEVEE**.

Haut-parleur, sonnerie, tonalité du clavier et tonalité d'alarme

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SON/VOLUME** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de son que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut ou le volume sonore sélectionné apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Si besoin, répétez les étapes 3 à 5 pour paramétrer d'autres sons.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Volume du haut-parleur pour On Hook Dial (Ligne)

1. Appuyez sur **On Hook Dial (Ligne)**. Le haut-parleur émet une tonalité de composition.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que vous obteniez le volume souhaité.
3. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour valider la modification et revenir au mode prêt.

Vous ne pouvez ajuster le volume du haut-parleur que lorsque le câble téléphonique est connecté.

Saisie de caractères sur le pavé numérique

Lors de l'exécution de diverses tâches, vous devrez indiquer différents noms et numéros. Par exemple, lorsque vous configurez votre appareil, vous indiquez votre nom ou le nom de la société et le numéro de télécopie. Quand vous enregistrez des numéros de télécopie ou des adresses e-mail, vous pouvez également saisir les noms correspondants.

Saisie de caractères alphanumériques

1. Lorsque le système vous invite à saisir une lettre, repérez la touche sur laquelle figure le caractère souhaité. Appuyez sur la touche jusqu'à ce que la lettre souhaitée s'affiche à l'écran.
   Par exemple, pour saisir la lettre **O**, appuyez sur la touche **6**, sur laquelle figurent **MNO**.
   À chaque pression sur la touche **6**, une lettre différente s'affiche à l'écran, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** et enfin **6**.
   Vous pouvez inclure des caractères spéciaux dans le nom (espace, signe plus, etc.). Pour plus de renseignements, veuillez consulter la section ci-après.
2. Pour saisir des caractères supplémentaires, recommencez l'étape 1. Si la lettre suivante figure sur la même touche, déplacez le curseur en appuyant sur la touche droite flèche gauche/droite puis appuyez sur la touche comportant la lettre que vous souhaitez. Le curseur se déplace vers la droite et la lettre suivante s'affiche.
   Vous pouvez saisir une espace en appuyant deux fois sur la touche **1**.
3. Quand vous avez terminé de saisir les lettres, appuyez sur **OK (OK)**.

Lettres et chiffres du clavier

TOUCHE	CHIFFRES, LETTRES OU CARACTÈRES ASSOCIÉS
1	1 @ / . ‘
2	2 A B C a b c
3	3 D E F d e f
4	4 G H I g h i
5	5 J K L j k l
6	6 M N O m n o
7	7 P Q R S p q r s
8	8 T U V t u v
9	9 W X Y Z w x y z
0	0 + - , &
*	*
Nº	Nº

Correction de numéros ou de noms

Si vous faites une erreur pendant la saisie d'un numéro ou d'un nom, appuyez sur la touche flèche gauche/droite de gauche pour supprimer le dernier chiffre ou caractère. Saisissez ensuite le chiffre ou le caractère approprié.

Insertion d'une pause

Avec certains systèmes téléphoniques, vous devez composer un code d'accès (9, par exemple) puis patienter jusqu'à l'émission d'une deuxième tonalité de composition. Le cas échéant, vous devez insérer une pause dans le numéro de téléphone. Vous pouvez insérer une pause pendant que vous configurez les touches de composition rapide ou les numéros abrégés.

Pour insérer une pause, appuyez sur **Redial/Pause (Bis/Pause)** à l'endroit voulu au moment de la saisie du numéro. Le signe « – » s'affiche à cet endroit.

Utilisation des modes d'économie

Mode économie d'énergie

Le mode économie d'énergie permet de réduire la consommation d'énergie de votre appareil en dehors des périodes d'utilisation. Vous pouvez activer ce mode et sélectionner le délai devant s'écouler après une tâche d'impression avant que l'appareil ne passe en mode économie d'énergie.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ECO ENERGIE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'heure que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Continuer auto

Il s'agit d'une option permettant de paramétrer l'appareil de telle façon qu'il continue ou non à imprimer si le format papier que vous avez défini et le papier présent dans le bac ne correspondent pas.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONTINUER AUTO** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de reliure souhaitée apparaisse.
   - **ACTIVE** : effectue automatiquement l'impression une fois le délai défini écoulé, lorsque le format papier défini ne correspond pas à celui présent dans le bac.
   - **DESACTIVE** : attend que vous appuyiez sur **Black Start (Noir Départ)** ou sur **Color Start (Couleur Départ)** sur le panneau de commande, lorsque le format papier défini ne correspond pas à celui présent dans le bac.
5. Appuyez sur **OK (OK)** pour valider votre sélection.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Utilisation du programme SetIP

- Vous ne pouvez utiliser le programme SetIP que si votre appareil est connecté à un réseau.
- Les instructions suivantes font référence au système d'exploitation Windows XP.

Ce programme est utilisé pour le paramètre IP réseau utilisant l'adresse MAC qui correspond au numéro de série matériel de l'interface ou de la carte réseau. Il permet notamment à l'administrateur réseau de définir simultanément plusieurs IP réseau.

Si vous êtes dans un environnement d'adresses IP non statiques et avez besoin de configurer un protocole réseau DHCP, allez sur http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, sélectionnez le programme Bonjour pour Windows qui est associé au système d'exploitation de votre ordinateur, et installez-le. Ce programme vous permettra de corriger automatiquement le paramètre réseau. Suivez les instructions affichées sur la fenêtre d'installation. Ce programme n'est pas compatible avec Linux.

Installation du programme

1. Insérez le CD fourni avec votre appareil. Fermez la fenêtre d'exécution automatique du CD.
2. Lancez **Explorateur Windows** et ouvrez le lecteur X. (X représente votre lecteur CD-ROM.)
3. Double-cliquez sur **Application** > **SetIP**.
4. Ouvrez le dossier de langue que vous souhaitez utiliser.
5. Double-cliquez sur **Setup.exe** pour installer ce programme.
6. Suivez les instructions qui s'affichent à l'écran pour terminer l'installation.

Démarrage du programme

1. À partir du menu **Démarrer** Windows, sélectionnez **Tous les programmes** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Sélectionnez le nom de votre imprimante, puis cliquez sur .

   Si vous ne trouvez pas le nom de votre imprimante, cliquez sur pour actualiser la liste.
3. Saisissez l'adresse MAC de la carte réseau, l'adresse IP, le masque de sous-réseau et la passerelle par défaut, puis cliquez sur **Appliquer**.

   Si vous ne connaissez pas l'adresse MAC de la carte réseau, imprimez le rapport sur les informations réseau (reportez-vous à la section « Impression de rapports » à la page 60).
4. Cliquez sur **OK (OK)** pour valider les paramètres.
5. Cliquez sur **Quittert** pour quitter le programme **SetIP**.

Contactez l'administrateur réseau en cas de doute sur la configuration.

Vous pouvez également définir les paramètres réseau via les programmes d'administration réseau.

- **SyncThru™ Web Admin Service** : solution Web de gestion de parc d'imprimantes destinée aux administrateurs réseau. **SyncThru™ Web Admin Service** constitue un outil performant d'administration de vos imprimantes réseau, qui vous permet de les superviser à distance et de corriger tout dysfonctionnement depuis n'importe quel point du réseau. Téléchargez ce programme sur http://www.solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service** : serveur Web intégré à votre serveur d'impression réseau, vous permettant de :
  - définir les paramètres réseau nécessaires à la connexion de l'appareil à divers environnements réseau ;
  - personnaliser les paramètres de l'appareil.

UTILISATION D'UN RÉSEAU SANS FIL

Définition des paramètres réseau de base

Vous devez configurer les paramètres réseau appropriés pour pouvoir utiliser l'imprimante sur un réseau sans fil. Pour ce faire, vous pouvez utiliser le panneau de commande et **SyncThru Web Service**, site Web incorporé de l'imprimante. Cette section contient des informations de base sur les paramètres réseau 802.11b/g configurables depuis le panneau de commande.

Vous pouvez définir les paramètres sans fil de base, comme le SSID, le mode de fonctionnement et les canaux. Vous pouvez récupérer les paramètres de base en sélectionnant un réseau sans fil ou les configurer manuellement, si nécessaire.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** sur le panneau de commande, jusqu'à ce que **RESEAU** apparaisse sur la ligne du bas de l'affichage, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SANS FIL** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **BASE WLAN** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner la méthode de configuration voulue, puis sur **OK (OK)**.
   - **LISTE RECH.** : la carte d'interface réseau sans fil de l'imprimante recherche les réseaux sans fil de la zone et affiche les résultats.
   - **PERSO** : vous pouvez définir les paramètres sans fil selon vos besoins.
5. Si vous avez sélectionné **LISTE RECH.**, appuyez sur la flèche gauche/droite pour choisir un réseau, puis sur **OK (OK)**.

   Si vous avez sélectionné **PERSO**, définissez chaque option réseau :
   - **MODIF. SSID** : saisissez le SSID, le nom qui identifie un réseau sans fil. Le SSID étant sensible à la casse, soyez attentif lorsque vous le saisissez.
   - **MODE FONCT.** : sélectionnez le type de connexion sans fil. En mode **AD HOC**, les cartes sans fil communiquent directement les unes avec les autres. En mode **INFRASTRUCTURE**, les cartes réseau communiquent les unes avec les autres par le biais d'un point d'accès qui permet aux cartes sans fil et câblées d'envoyer des fichiers à l'imprimante.

     En mode **AD HOC**, même si le câble réseau est branché, l'imprimante utilise l'interface sans fil.
   - **CANAL** : cette option est disponible uniquement en mode Ad-hoc. Dans la plupart des cas, il n'est pas nécessaire de modifier ce paramètre. L'imprimante recherche tous les canaux disponibles pour le réseau spécifié et règle son propre canal de diffusion sur celui détecté.
6. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir en mode prêt.

Sélection du type d'authentification

L'authentification est un processus d'identification de la légitimité d'un utilisateur à accéder à un réseau. Vous pouvez sélectionner si, oui ou non, l'authentification est utilisée.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** sur le panneau de commande, jusqu'à ce que **RESEAU** apparaisse sur la ligne du bas de l'affichage, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SANS FIL** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SECURITE WLAN** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **WEP STATIQUE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **AUTHENTIFICAT.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le type voulu, puis sur **OK (OK)**.
   - **SYSTEME OUVERT** : l'authentification n'est pas utilisée.
   - **CLE PARTAGEE** : l'authentification est utilisée.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Paramétrage du cryptage

Si votre réseau utilise des clés de cryptage WEP, vous devez sélectionner le type de cryptage approprié et configurer des clés de cryptage Vous pouvez configurer jusqu'à quatre clés. La clé active doit avoir la même valeur et la même position (clé 1, par exemple) que celle des autres périphériques sans fil sur le réseau.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** sur le panneau de commande, jusqu'à ce que **RESEAU** apparaisse sur la ligne du bas de l'affichage, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SANS FIL** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SECURITE WLAN** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **WEP STATIQUE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CRYPTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

   Si vous avez défini le type d'authentification sur **SYSTEME OUVERT**, le menu **CRYPTAGE** ne s'affiche pas.

6. Définissez chaque option de cryptage, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   - **CRYPTAGE TYPE** : sélectionnez un type de cryptage : **« AUCUNE »**, **« WEP 64 BIT »** ou **« WEP 128 BIT »**.
   - **TYPE CLE** : sélectionnez le type de clé de votre réseau.
   - **CLE UTILIS.** : sélectionnez la clé à utiliser sur votre réseau.
   - **MODIF. CLE** : indiquez le numéro de clé pour la position de clé sélectionnée.
     Les numéros utilisables sont les suivants :

	HEXADÉCIMAUX	ALPHANUMÉRIQUES
WEP 64 bits	10 chiffres	5 caractères
WEP 128 bits	26 chiffres	13 caractères

7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir en mode prêt.

mise en place des originaux et des supports d'impression

Ce chapitre traite de l'installation des originaux et des supports d'impression dans votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Mise en place des originaux
- Sélection du support d'impression
- Modification du format de papier dans le bac d'alimentation
- Chargement du papier
- Impression sur supports spéciaux
- Paramétrage du type et du format de papier

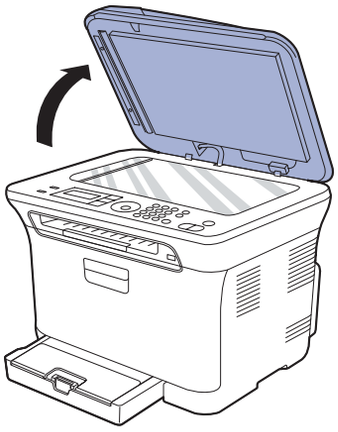
MISE EN PLACE DES ORIGINAUX

Vous pouvez utiliser la vitre d'exposition ou le CAD pour charger un original à copier, numériser ou télécopier.

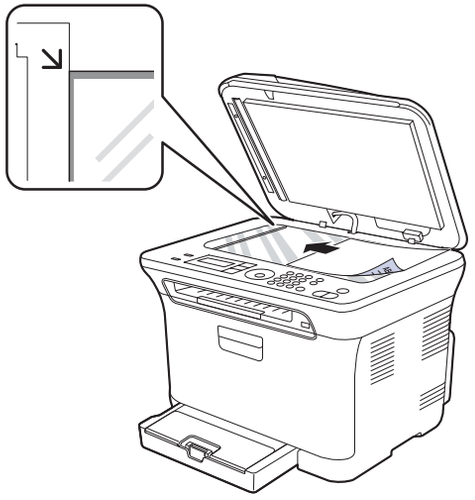
Sur la vitre d'exposition

Assurez-vous qu'il n'y a pas d'original dans le CAD. Si un original est détecté dans le CAD, il devient prioritaire par rapport à l'original placé sur la vitre d'exposition. Pour obtenir une qualité de numérisation optimale, notamment pour les images en couleur ou en niveaux de gris, utilisez la vitre d'exposition.

1. Soulevez et ouvrez le capot du scanner.



2. Placez l'original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition et alignez-le sur le guide dans l'angle inférieur gauche de la vitre.



3. Fermez le capot du scanner.

- Faites attention à ne pas casser la vitre d'exposition. Vous pourriez vous blesser.
- Faites attention à ne pas faire tomber le capot du scanner sur vos mains. Vous pourriez vous blesser.
- Lors de la numérisation ou de la copie, ne regardez pas la lumière à l'intérieur du scanner. Elle peut être dangereuse pour vos yeux.

- Refermez toujours le capot du scanner pour obtenir une qualité d'impression optimale et réduire la consommation de toner.
- La présence de poussière sur la vitre d'exposition peut entraîner l'apparition de taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce que cette vitre soit toujours propre.
- Lorsque vous numérisez une page d'un livre ou d'un magazine, ouvrez complètement le capot du scanner, puis refermez-le. Si le livre ou le magazine fait plus de 30 mm d'épaisseur, laissez le capot ouvert pour effectuer la numérisation.

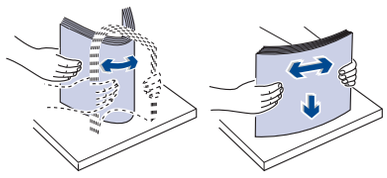
Dans le CAD (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)

Si vous utilisez le CAD, vous pouvez insérer jusqu'à 15 feuilles de papier 75 g/m^2 à la fois.

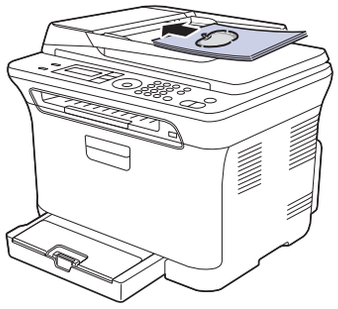
Lorsque vous utilisez le CAD :

- Dans le CAD : n'insérez pas du papier dont le format est inférieur à 142 x 148 mm ou supérieur à 216 x 356 mm.
- Ne chargez pas les types de papier suivants :
  - papier carbone ou papier autocopiant
  - papier couché
  - papier pelure ou trop fin
  - papier froissé ou plié
  - papier ondulé ou en rouleau
  - papier déchiré
- Retirez tout trombone ou agrafe avant de charger des documents.
- Si vous avez utilisé du correcteur, de la colle ou de l'encre, vérifiez que le papier est entièrement sec avant de charger les documents.
- Ne chargez que des originaux de même format ou grammage.
- Ne chargez pas de documents reliés, de livrets, de transparents ou de documents non standard.

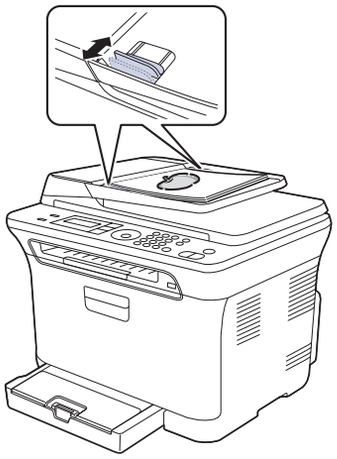
1. Courbez ou déramez la pile de papier afin de séparer les feuilles avant de charger les originaux.



2. Placez l'original face imprimée vers le haut dans le CAD. Assurez-vous que le bord droit de l'original est aligné sur la marque de format de papier présente sur le bac d'alimentation.



3. Ajustez le guide de largeur de document en fonction du format papier.



Des particules de poussière sur la vitre d'exposition peuvent créer des taches noires sur le document imprimé. Veillez à ce que cette vitre soit toujours propre.

Attention à ne pas mettre vos mains dans le rouleau du CAD. Vous pourriez vous blesser.

SÉLECTION DU SUPPORT D'IMPRESSION

Vous pouvez imprimer sur différents supports, par exemple du papier ordinaire, des enveloppes, des étiquettes ou encore des transparents. N'utilisez que des supports d'impression compatibles avec l'appareil. L'utilisation d'un support d'impression non conforme aux spécifications décrites dans le présent guide de l'utilisateur peut provoquer des problèmes, notamment :

- une qualité d'impression médiocre ;
- bourrages papier répétés ;
- une usure prématurée de l'appareil.

Certaines caractéristiques, comme le grammage, la composition, le grain et la teneur en humidité, constituent des facteurs importants qui ont une incidence sur les performances de l'imprimante et sur la qualité d'impression. Lorsque vous choisissez un support d'impression, tenez compte des points suivants :

- Le type, le format et le grammage des supports d'impression pour votre appareil sont décrits plus loin dans cette section.
- Résultat recherché : choisissez un support d'impression adapté à votre travail.
- Luminosité : plus le support d'impression est blanc, plus les couleurs paraissent éclatantes.
- Satinage : le satinage du papier améliore la netteté de l'impression.

- Il arrive que certains supports d'impression répondant aux critères décrits dans cette section ne fournissent cependant pas des résultats satisfaisants. Cela peut être dû à une manipulation inadéquate, à des niveaux de température et d'hygrométrie excessifs ou à d'autres facteurs sur lesquelles Samsung n'a aucun contrôle.
- Avant de faire acquisition de supports d'impression en grande quantité, vérifiez qu'ils répondent aux spécifications indiquées dans le présent document.

L'utilisation d'un support d'impression non conforme aux spécifications peut provoquer des problèmes de fonctionnement de l'imprimante, allant jusqu'à nécessiter l'intervention d'un technicien. Ces réparations ne sont pas couvertes par la garantie technique Samsung ou les contrats d'entretien.

Caractéristiques des supports d'impression

TYPE	FORMAT	DIMENSIONS	POIDS[a]	CAPACITÉ[b]
Papier ordinaire	Lettre	216 x 279 mm	60 à 105 g/m² pour le bac 1	• 150 feuilles de 75 g/m² pour le bac • 1 feuille pour alimentation manuelle dans le bac
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Enveloppes	Enveloppe Monarch	98 x 191 mm	75 à 90 g/m²	1 feuille pour alimentation manuelle dans le bac
	Enveloppe 6 3/4	92 x 165 mm		
	Enveloppe No. 10	105 x 241 mm		
	Enveloppe No. 9	98 x 225 mm		
	Enveloppe DL	110 x 220 mm		
	Enveloppe C5	162 x 229 mm		
	Enveloppe C6	114 x 162 mm		
Papier épais	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	75 to 105 g/m²	
Papier fin	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	60 à 70 g/m²	
Étiquettes[c]	Lettre US, A4	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	120 à 150 g/m²	
Transparent[d]	Lettre US, A4	Reportez-vous à la section Papier ordinaire.	138 à 146 g/m²	
Papier cartonné	Carte postale	101,6 x 152,4 mm	105 à 163 g/m²	
Format minimal (personnalisé)		76 x 127 mm	60 à 163 g/m²	
Format maximal (personnalisé)		216 x 356 mm		

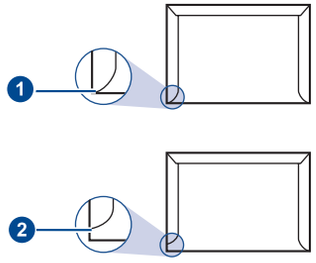
a. Si le grammage est supérieur à 105 g/m², utilisez le chargeur manuel.
b. La capacité des bacs peut varier en fonction du grammage et de l'épaisseur des supports, ainsi que de l'environnement d'utilisation.
c. Satinage : 100 à 250 (méthode Sheffield).
d. Supports recommandés : transparents pour une imprimante laser couleur de 3M, telle que la PP2500.

Formats de support pris en charge dans chaque mode

MODE	FORMAT	ALIMENTATION
Mode copie	Lettre, A4, Legal, Oficio, US Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	bac 1
Mode d'impression	Tous les formats pris en charge par l'appareil	bac 1
Mode télécopie[a]	Lettre, A4, Legal	bac 1

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement.

Consignes pour les supports d'impression spéciaux

TYPE DE SUPPORT	CONSIGNES
Enveloppes	• La qualité d'impression sur les enveloppes dépend de la qualité des enveloppes. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des facteurs suivants : - Grammage : le grammage du papier de l'enveloppe ne doit pas dépasser 90 g/m^2, car un bourrage risquerait de se produire. - Qualité de fabrication : les enveloppes doivent être stockées à plat, avec moins de 6 mm de plissement. Elles ne doivent pas contenir d'air. - Critère : les enveloppes ne doivent pas être froissées, éraflées ou endommagées. - Température : utilisez des enveloppes résistant à la température de fusion utilisée et à la pression exercée dans l'appareil durant le fonctionnement. • Utilisez uniquement des enveloppes de bonne qualité, dotées de rabats bien découpés et bien pliés. • N'utilisez pas d'enveloppes affranchies. • N'utilisez pas d'enveloppes à fermoir, à soufflet, à fenêtre, préencollées, adhésives, ou comportant d'autres matériaux synthétiques. • Évitez d'utiliser des enveloppes endommagées ou non conformes. • Vérifiez que la bande collée aux deux extrémités de l'enveloppe se termine bien aux coins de l'enveloppe.  1 Acceptable 2 Inacceptable
Enveloppes (suite)	• Les enveloppes avec une bande adhésive ou avec plusieurs rabats se superposant doivent utiliser des adhésifs compatibles avec la température de fusion pendant un dixième de seconde. Vérifiez les spécifications de votre appareil pour connaître la température de fusion, reportez-vous à la section « Caractéristiques de l'imprimante », page 88. Les rabats et les bandes risquent de se plier, de se froisser, de provoquer des bourrages ou même d'endommager l'unité de fusion. • Pour une meilleure qualité d'impression, laissez une marge d'au moins 15 mm à partir du bord de l'enveloppe. • Évitez d'imprimer sur les pliures de l'enveloppe.
Étiquettes	• Pour éviter d'endommager l'appareil, n'utilisez que des étiquettes conçues pour les appareils laser. Lorsque vous choisissez des enveloppes, tenez compte des facteurs suivants : - Substance adhésive : l'adhésif doit rester stable à la température de fusion de l'appareil. Vérifiez les spécifications de votre appareil pour connaître la température de fusion, reportez-vous à la section « Caractéristiques générales », page 87. - Disposition : n'utilisez pas de planches partiellement décollées où le fond de la planche est visible. Les étiquettes pourraient se décoller et provoquer des bourrages importants. - Ondulations : avant l'impression, les étiquettes doivent être stockées à plat, avec moins de 13 mm d'ondulation quel que soit le sens. - Critère : n'utilisez pas d'étiquettes froissées, présentant des bulles d'air ou d'autres signes de décollement. • Vérifiez que la substance adhésive ne dépasse pas des étiquettes. Les zones exposées risqueraient de provoquer le détachement des étiquettes durant l'impression, entraînant des bourrages papier. De plus, la substance adhésive pourrait endommager certains composants de l'appareil. • N'utilisez pas plusieurs fois la même planche d'étiquettes. Le revêtement adhésif n'est prévu que pour un seul passage dans l'imprimante. • N'utilisez pas d'étiquettes décollées de la planche ou encore froissées, gondolées ou abîmées.
Papiers cartonnés ou supports de format personnalisé	• N'imprimez pas sur un support d'un format inférieur à 76 mm de large ou 356 mm de long. • Définissez des marges d'au moins 6,4 mm par rapport aux bords du support dans l'application.

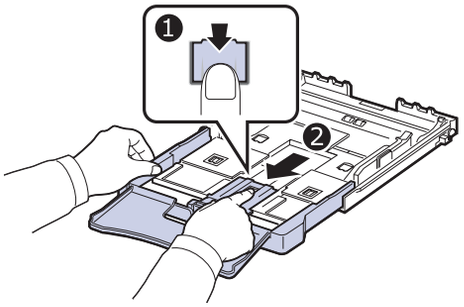
TYPE DE SUPPORT	CONSIGNES
Papier préimprimé	• Les encres utilisées sur le papier à en-tête doivent être thermostables ; elles ne doivent ni fondre, ni s'évaporer, ni émettre de substances toxiques lorsqu'elles sont soumises à la température de fusion de l'appareil pendant un dixième de seconde. Vérifiez les spécifications de votre appareil pour connaître la température de fusion, reportez-vous à la section « Caractéristiques générales », page 87. • Ces encres ne doivent pas être inflammables ni endommager les rouleaux de l'imprimante. • Les formulaires et papiers à en-tête doivent être conservés dans un emballage résistant à l'humidité pour éviter toute altération pendant la période de stockage. • Avant d'insérer du papier préimprimé, tel que des formulaires ou du papier à en-tête dans l'imprimante, vérifiez que l'encre est bien sèche. Durant le processus de fusion, une encre encore humide risquerait de s'effacer du support préimprimé, diminuant ainsi la qualité de l'impression.

⚠ L'utilisation de papier photographique ou de papier enduit peut poser des problèmes entraînant des réparations. De telles réparations ne sont pas couvertes par les accords de garantie ou de service de Samsung.

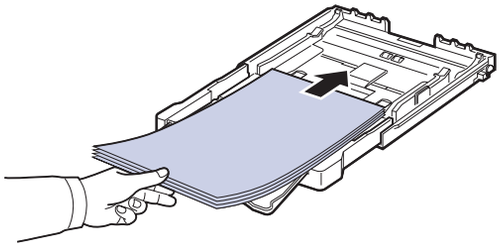
MODIFICATION DU FORMAT DE PAPIER DANS LE BAC D'ALIMENTATION

Pour charger des formats de papier plus longs, comme des feuilles au format Legal, vous devez régler les guides du papier de façon à accroître la taille du bac d'alimentation.
Pour changer la taille du papier pour une autre taille, vous devez correctement régler le guide de longueur du papier.

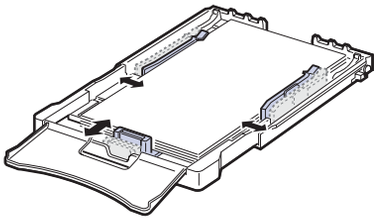
1. Tirez le bac 1 hors de l'imprimante. Ouvrez le couvercle papier et retirez le papier du bac 1, si nécessaire.
2. Appuyez pour débloquer le verrouillage du guide situé en haut du bac, tirez sur le bac pour le sortir manuellement.



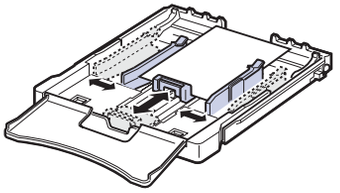
3. Chargez du papier dans le bac d'alimentation.



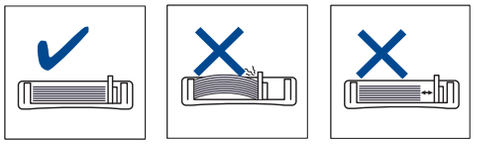
4. Faites glisser le guide de longueur du papier jusqu'à ce qu'il touche légèrement l'extrémité de la pile de papier. Appuyez sur le guide de largeur du papier et faites-le glisser vers le bord de la pile de papier, en évitant qu'il se courbe.



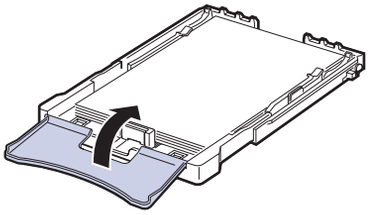
Si le format de votre papier est plus petit que Lettre, replacez les guides de papier vers leurs positions d'origine et réglez ensuite les guides de longueur et de largeur du papier.



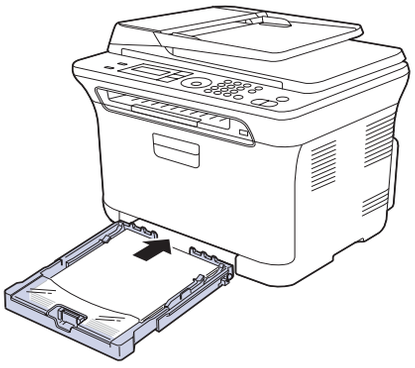
- Évitez de trop pousser les guides de largeur du papier. Vous risqueriez de froisser les feuilles.
- Si vous n'ajustez pas les guides, vous risquez de provoquer des bourrages papier.



5. Fermer le couvercle papier.



6. Remettez le bac 1 en place dans l'appareil.

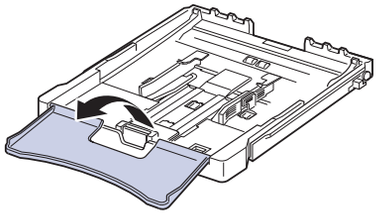


CHARGEMENT DU PAPIER

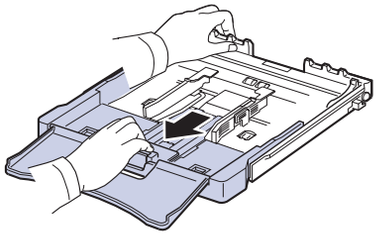
Chargement de papier dans le bac 1

Chargez le support d'impression à utiliser pour la plupart de vos tâches d'impression dans le bac 1. Ce dernier contient jusqu'à 150 feuilles de papier ordinaire 75 g/m^2.

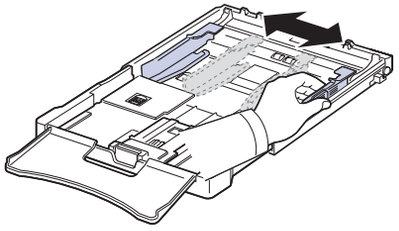
1. Tirez le bac hors de l'imprimante.
2. Ouvrez le couvercle papier.



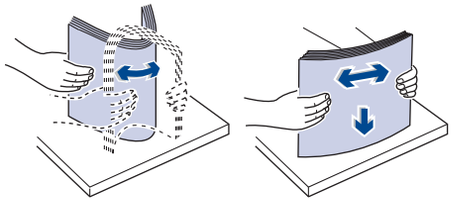
3. Ajustez la taille du bac jusqu'à ce qu'un clic se fasse entendre.



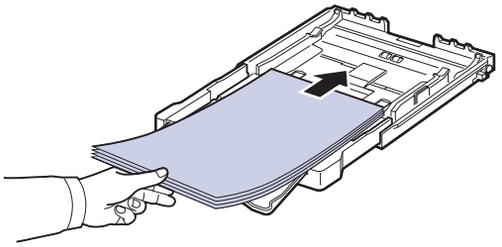
4. Agrandissez le bac en ajustant le papier à l'aide du guide.



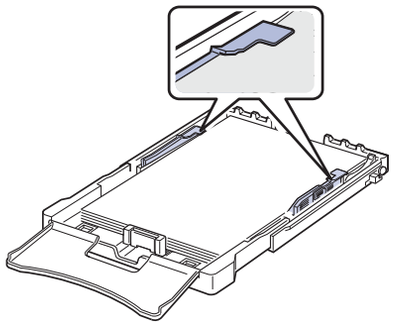
5. Si vous utilisez du papier, courbez ou déramez le bord de la pile de papier afin de séparer les pages avant de la charger.



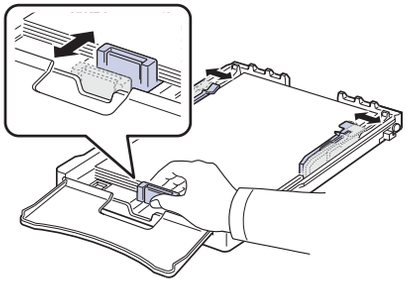
6. Chargez le papier, face à imprimer vers le haut.



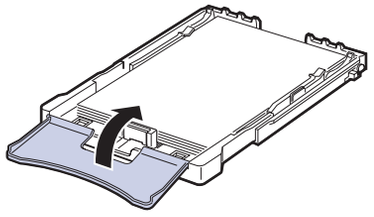
Veillez à ce que le bac ne soit pas trop rempli, que les quatre coins soient bien à plat dans le bac et placés sous les crochets comme illustré ci-après. Le fait de trop remplir le bac peut entraîner un bourrage papier.



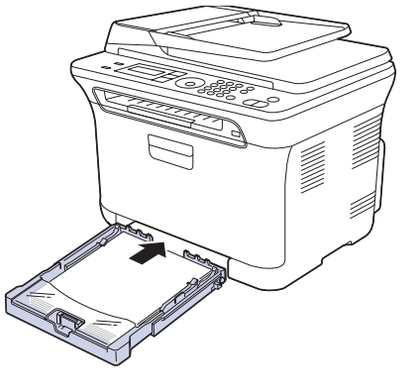
7. Appuyez sur le guide de longueur du papier et faites-le glisser vers l'intérieur jusqu'à ce qu'il touche légèrement l'extrémité de la pile de papier.



8. Fermer le couvercle papier.



9. Remettez le bac 1 en place dans l'appareil.



Le papier à en-tête peut être chargé face préimprimée vers le haut. Le bord supérieur correspondant au logo doit entrer en premier dans l'appareil.

10. Après chargement du papier, réglez le type et le format de papier pour le bac 1. Consultez la *section Logiciel* pour l'impression à partir d'un PC.

- Si la quantité de papier dans le bac n'est pas suffisante, chargez-en plus. Chargez suffisamment de papier.
- En cas de problème d'alimentation papier, insérez les feuilles une à une dans le chargeur manuel.
- Vous pouvez utiliser du papier précédemment imprimé. La face imprimée doit être orientée vers le haut et le côté introduit en premier doit reposer bien à plat. Si vous rencontrez des problèmes d'alimentation papier, insérez les feuilles dans l'autre sens. Nous ne garantissons pas la qualité d'impression.

IMPRESSION SUR SUPPORTS SPÉCIAUX

L'appareil peut contenir des supports de types et de formats spéciaux, tels que des cartes postales, des cartes de correspondance et des enveloppes. Il s'avère notamment très pratique pour réaliser des impressions sur une seule feuille de papier à en-tête ou de papier de couleur.

Alimentation manuelle des supports d'impression

- Ne chargez simultanément que des supports de même format dans le bac.
- Pour éviter les bourrages papier, n'ajoutez pas de papier tant que le bac n'est pas vide. Cela s'applique également aux autres types de support.
- Les supports doivent être chargés face vers le haut, le bord supérieur inséré en premier dans le bac, et être placés au centre du bac.
- Utilisez uniquement les supports d'impression répertoriés pour éviter les bourrages papier ou les problèmes de qualité d'impression. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression » à la page 33.)
- Aplatissez les plis éventuels des cartes postales, enveloppes et étiquettes avant de les charger dans le bac.

1. Chargez le papier. (Reportez-vous à la section « Modification du format de papier dans le bac d'alimentation » à la page 36.)

En fonction du type de support utilisé, suivez les consignes de chargement suivantes :

- Enveloppes : côté rabat vers le bas et zone à affranchir en haut à gauche.
- Étiquettes : chargez les étiquettes face à imprimer vers le haut, en introduisant d'abord le bord court supérieur.
- Papier préimprimé : motif vers le haut avec le bord supérieur vers l'appareil.
- Papier cartonné : chargez le papier cartonné face à imprimer vers le haut, en introduisant d'abord le bord court.
- Papier précédemment imprimé : face précédemment imprimée vers le bas avec un bord non voilé vers l'appareil.

2. Lorsque vous imprimez depuis l'application, démarrez le menu d'impression.
3. Avant d'imprimer, ouvrez les propriétés de l'imprimante.
4. Appuyez sur l'onglet **Papier** dans les propriétés de l'imprimante et sélectionnez le type de papier approprié.

Si vous souhaitez utiliser une étiquette, définissez le type de papier sur **Étiquette**.

5. Sélectionnez **Chargeur manuel** comme alimentation papier, puis appuyez sur **OK**.
6. Lancez l'impression depuis l'application.
7. Appuyez sur le bouton **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** de l'appareil pour démarrer l'alimentation en papier. L'appareil commence l'impression.

- Si vous imprimez plusieurs pages, insérez la feuille suivante une fois la première page imprimée, puis appuyez sur le bouton **Stop/Clear (Stop/Suppr.)**. Répétez cette opération pour chaque page à imprimer.
- Les paramètres modifiés ne restent en vigueur que le temps d'utilisation de l'application en cours.

PARAMÉTRAGE DU TYPE ET DU FORMAT DE PAPIER

Après avoir inséré du papier dans le bac papier, vous devez configurer l'appareil en fonction du format utilisé à l'aide des touches du panneau de commande. Ces paramètres s'appliquent aux modes copie et télécopie. Pour l'impression PC, vous devez sélectionner le format et le type du papier dans l'application utilisée sur votre PC.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONFIG PAPIER** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **FORMAT PAPIER** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le bac d'alimentation souhaité apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le format de papier utilisé s'affiche, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur **Back (Retour)** pour revenir au niveau supérieur.
7. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TYPE PAPIER** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
8. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de papier utilisé s'affiche, puis sur **OK (OK)**.
9. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

copie de documents

Ce chapitre vous guide pas à pas dans le processus de copie de documents.

Il comprend les sections suivantes :

- Copie de documents
- Modification des paramètres pour chaque copie
- Changement des paramètres de copie par défaut
- Utilisation des fonctions de copie spéciales
- Configuration de la temporisation des copies

COPIE DE DOCUMENTS

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
   PRET A COPIER apparaît sur la ligne supérieure de l'écran.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
   Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Si nécessaire, saisissez le nombre de copies à réaliser sur le pavé numérique.
4. Si vous souhaitez personnaliser les paramètres de copie, comme le format de copie, le contraste et le type d'original, en utilisant les touches du panneau de commande. (Reportez-vous à la section « Modification des paramètres pour chaque copie », page 39.)
   Si nécessaire, vous pouvez utiliser les fonctions de copie spéciales, par exemple la copie poster, ou la copie de pages multiples sur une seule page. (Reportez-vous à la section « Copie de cartes d'identité », page 40.)
5. Appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** pour lancer la copie couleur. Vous pouvez également appuyer sur **Black Start (Noir Départ)** pour lancer la copie en noir et blanc.

Vous pouvez annuler la copie en cours à tout moment. Appuyez sur la touche **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** afin d'interrompre l'opération.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES POUR CHAQUE COPIE

Votre appareil propose des paramètres par défaut pour la copie, afin que vous puissiez effectuer rapidement et facilement une copie. Cependant, si vous souhaitez modifier les options pour chaque copie, utilisez les touches de fonction de copie sur le panneau de commande.

Si vous appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** lors du paramétrage des options de copie, toutes les options définies pour la tâche en cours sont annulées et réinitialisées à leurs valeurs par défaut. Dans le cas contraire, elles ne reprennent leur état par défaut qu'une fois la copie terminée.

Luminosité

Si votre original comporte des marques atténuées ou des images sombres, vous pouvez ajuster la luminosité pour obtenir une copie dont la lecture soit plus facile.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **LUMINOSITE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode de contraste que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

- **CLAIR** : convient aux images sombres.
- **NORMAL** : convient aux originaux tapés ou imprimés standard.
- **SOMBRE** : convient aux images claires.

5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Type d'original

Le paramètre de type d'original permet d'améliorer la qualité de la copie en indiquant le type de document de la tâche de copie à effectuer.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TYPE DOC.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode d'image que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

- **TEXTE** : adapté aux documents contenant essentiellement du texte.
- **TEXTE/PHOTO** : adapté aux documents contenant à la fois du texte et des photographies.
- **PHOTO** : adapté au photographies.
- **MAGAZINE** : adapté lorsque les documents d'origine sont des magazines.

5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Copie réduite ou agrandie

Vous pouvez réduire ou agrandir la taille d'une image copiée de 25 % à 400 % par rapport au document original lorsque vous utilisez la vitre d'exposition, et de 25 % à 100 % lorsque vous vous servez du chargeur automatique de documents.

Pour sélectionner des formats de copie prédéfinis :

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RED./AGRAND.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le format que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

Mettre à l'échelle la copie en introduisant directement le pourcentage :

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RED./AGRAND.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **PERSO** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour entrer le format de copie souhaité. Maintenez la touche enfoncée pour faire défiler les valeurs plus rapidement.
6. Appuyez sur **OK (OK)** pour enregistrer la sélection.

Lors d'une réduction d'échelle, des lignes noires peuvent apparaître dans la partie inférieure de votre copie.

CHANGEMENT DES PARAMÈTRES DE COPIE PAR DÉFAUT

Vous pouvez définir les options de copie, notamment la luminosité, le type d'original, le format de copie et le nombre d'exemplaires en fonction des modes les plus utilisés. Lorsque vous copiez un document, les paramètres par défaut sont utilisés, sauf si vous les modifiez à l'aide des touches correspondantes situées sur le panneau de commande.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **MODIF. DEFAUT** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de configuration que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le paramètre que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Répétez les étapes 4 à 5, si nécessaire.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

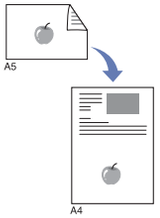
Lorsque vous paramétrez les options de copie, l'activation de la touche **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** annule les modifications effectuées et rétablit les valeurs par défaut.

COPIE DE CARTES D'IDENTITÉ

Votre appareil peut imprimer un document recto verso sur une seule feuille au format A4, Lettre, Legal, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 ou A6.

Lorsque vous utilisez cette fonction, l'appareil imprime le recto sur la moitié supérieure de la feuille et le verso sur la moitié inférieure, sans réduire la copie par rapport à l'original. Cette fonction est particulièrement adaptée aux documents de format réduit, comme les cartes de visite.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.



1. Appuyez sur **ID Copy (ID Copy)**.
2. Placez un document individuel, face imprimée vers le bas, sur la vitre d'exposition.
   Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. L'option **PLACER RECTO ET APP. SUR [START]** apparaît.
4. Appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)**.
   Votre appareil commence à numériser la face avant et indique **PLACER VERSO ET APP. SUR [START]**.
5. Ouvrez le cache de la vitre d'exposition, puis retournez l'original.
6. Appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** pour lancer la copie couleur.
   Vous pouvez également appuyer sur **Black Start (Noir Départ)** pour lancer la copie en noir et blanc.

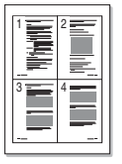
- Si vous n'appuyez pas sur la touche **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)**, seul le recto est copié.
- Si l'original est plus grand que la zone imprimable, certaines parties risquent de ne pas apparaître à l'impression.
- Si vous appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** ou que vous n'appuyez sur aucune touche pendant une trentaine de secondes, l'appareil annule la tâche de copie en cours puis revient en mode prêt.

UTILISATION DES FONCTIONS DE COPIE SPÉCIALES

Vous pouvez utiliser les options de copie suivantes :

Copie de 2 ou 4 pages sur une seule feuille

Votre appareil peut imprimer 2 ou 4 images originales réduites sur une seule feuille de papier.



1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MISE EN PAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **2 PAGES/1** ou **4 PAGES/1** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

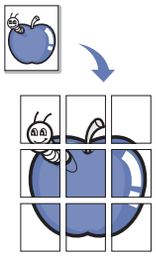
Vous ne pouvez pas ajuster le format de copie à l'aide du menu **RED./AGRAND.** lorsque vous utilisez la fonction de copie de pages multiples.

Copie de type Affiche

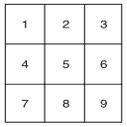
Votre machine peut imprimer une image sur 9 feuilles de papier (3 x 3). Il suffit ensuite de coller ces feuilles ensemble pour former une affiche.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MISE EN PAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COPIE AFFICHE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.



L'original est divisé en 9 zones. Les zones sont numérisées et imprimées les unes après les autres dans l'ordre ci-après :

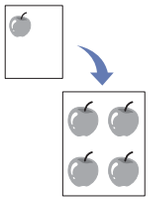


Copie de type Clone

Votre appareil peut reproduire plusieurs copies d'un original sur une seule feuille. Le nombre d'images est automatiquement déterminé en fonction de l'image d'origine et du format du papier.

Cette fonctionnalité est disponible uniquement lorsque vous placez les originaux sur la vitre d'exposition.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MISE EN PAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DUPLICATION** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.



Vous ne pouvez pas ajuster le format de copie à l'aide du menu **RED./AGRAND.** lorsque vous utilisez la fonction clone.

Effacement des images en arrière-plan

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour imprimer une image sans l'arrière-plan. Cette fonctionnalité supprime la couleur en arrière-plan et peut être utile lorsque vous copiez un original avec un arrière-plan coloré, comme un journal ou un catalogue.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REGLER LE FOND** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de reliure souhaitée apparaisse.
   - **DESACTIVE** : permet de ne pas utiliser cette fonction.
   - **AUTO** : permet d'optimiser l'arrière-plan.
   - **AMELIORER NIV1 ~ 2** : plus le chiffre est élevé, plus l'arrière-plan sera de couleur vive.
   - **EFFACER NIV. 1 ~ 4** : plus le chiffre est élevé, plus l'arrière-plan sera clair.
5. Appuyez sur **OK (OK)** pour lancer la copie.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Copie en niveaux de gris

Lorsque vous copiez l'original en niveaux de gris, utilisez cette fonction pour améliorer la qualité de la copie. Cette fonction n'est disponible que pour les copies en niveaux de gris.

1. Appuyez sur **Copy (Copie)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FONCT. COPIE** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **AMELIOR. GRIS** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**.
5. Appuyez sur **OK (OK)** pour lancer la copie.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

CONFIGURATION DE LA TEMPORISATION DES COPIES

Vous pouvez définir le temps d'attente de l'appareil avant le rétablissement des paramètres de copie par défaut, au cas où vous n'effectueriez pas de copie après avoir modifié les paramètres dans le panneau de commande.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **TEMPORISATION** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le réglage de temps souhaité apparaisse.
   Si vous sélectionnez **DESACTIVE**, l'appareil ne rétablit les paramètres par défaut qu'une fois que vous avez appuyé sur **Black Start (Noir Départ)** ou sur **Color Start (Couleur Départ)** pour effectuer une copie, ou sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour annuler l'opération.
5. Appuyez sur **OK (OK)** pour valider votre sélection.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

numérisation

Avec votre appareil, la numérisation vous permet de convertir des images et du texte en fichiers numériques pouvant être enregistrés sur votre ordinateur.

Ce chapitre comprend les sections suivantes :

- Les bases de la numérisation
- Numérisation à partir du panneau de commande
- Numérisation en connexion réseau
- Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation
- Modification des paramètres de numérisation par défaut
- Configuration du carnet d'adresses

La résolution maximale que vous pouvez obtenir dépend de plusieurs facteurs, notamment la rapidité de votre ordinateur, l'espace disque disponible, la taille de la mémoire et celle de l'image à numériser, ainsi que le paramétrage de la profondeur de bit. Ainsi, selon votre système et l'objet que vous souhaitez numériser, vous ne pourrez pas utiliser certaines résolutions, surtout si vous faites appel à la fonctionnalité de résolution avancée.

LES BASES DE LA NUMÉRISATION

Vous pouvez numériser les originaux avec votre appareil via un câble USB ou le réseau.

- **Gestionnaire de numérisation Samsung** : Placez les originaux dans l'appareil et numérisez-les à partir du panneau de commande ; les données numérisées sont stockées dans le dossier **Mes documents** des ordinateurs connectés. Une fois la configuration terminée, **Gestionnaire de numérisation Samsung** est installé sur votre ordinateur. Vous pouvez utiliser cette fonction via la connexion locale ou réseau. Reportez-vous à la section suivante.
- **TWAIN** : TWAIN est l'une des applications de gestion d'images prédéfinies. La numérisation d'une image lance l'application sélectionnée, vous permettant ainsi de contrôler le processus de numérisation. Reportez-vous à la *section Logiciel*. Vous pouvez utiliser cette fonction via la connexion locale ou réseau. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- **Samsung SmarThru 4** : Samsung SmarThru Office est le logiciel fourni avec votre appareil. Vous pouvez utiliser ce programme pour numériser des images ou des documents, via la connexion locale ou réseau. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- **WIA** : WIA signifie Windows Images Acquisition. Pour pouvoir utiliser cette fonction, votre ordinateur doit être directement connecté à l'appareil via un câble USB. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
- **Email** : Vous pouvez envoyer l'image numérisée comme pièce jointe à un e-mail. (Reportez-vous à la section « Numérisation vers e-mail », page 44.)

NUMÉRISATION À PARTIR DU PANNEAU DE COMMANDE

Votre appareil vous permet de numériser à partir du panneau de commande et d'envoyer facilement le document numérisé vers le dossier **Mes documents** des ordinateurs connectés. Pour utiliser cette fonction, votre appareil et votre ordinateur doivent être reliés par un câble USB ou par le réseau.
Avec le programme **Gestionnaire de numérisation Samsung** offert, les documents numérisés peuvent être ouverts à l'aide du programme que vous avez configuré au préalable. Des programmes tels que Microsoft Paint, Email, SmarThru 4 et OCR peuvent être ajoutés à vos applications. Reportez-vous à la section « Configuration des données de numérisation dans le Gestionnaire de numérisation Samsung » à la page 43.

Les images numérisées peuvent être enregistrées au format BMP, JPEG, TIFF et PDF.

Numérisation vers des applications

1. Assurez-vous que l'appareil est correctement connecté à l'ordinateur et que tous les deux sont sous tension.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
   Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
   PRET A NUMERIS. apparaît sur la ligne supérieure de l'écran.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NUMER. VERS PC** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que PC LOCAL apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
   La connexion réseau est **PC RESEAU**.
6. Si **PC RESEAU** est sélectionné, entrez l'ID et le code PIN de l'utilisateur enregistré, puis cliquez sur **OK (OK)**.

   - L'ID est identique à celui enregistré pour **Gestionnaire de numérisation Samsung**.
   - Le code PIN est le nombre à 4 chiffres enregistré pour **Gestionnaire de numérisation Samsung**.

7. Différents messages apparaissent en fonction du port de connexion. Vérifiez les messages ci-après et passez à l'étape suivante.
   - **DESTIN. NUMERIS.** : connecté via USB. Passez à l'étape 7.
   - **◀ PC LOCAL ▶** : sélection de la connexion (USB ou réseau) pour la numérisation. Si vous avez une connexion USB, passez à l'étape 5. Si vous avez une connexion réseau, passez à l'étape 6.
   - **INDISPONBLE** : pas de connexion USB ni de connexion réseau. Vérifiez le port de connexion.

8. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le port souhaité apparaisse à l'écran.
9. Dans **DESTIN. NUMERIS.**, appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'application souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Le paramètre par défaut est **Mes documents**.

   Pour ajouter ou supprimer le dossier de destination du fichier numérisé, ajoutez ou supprimez l'application dans **Gestionnaire de numérisation Samsung** > **Définir bouton de numérisation**.
10. Pour numériser en utilisant le paramètre par défaut, appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)**. Appuyez sur le bouton de gauche ou de droite jusqu'à ce que le paramètre souhaité apparaisse, puis sur OK.
11. La numérisation commence.

    - L'image numérisée est enregistrée dans le dossier **Mes documents** > **Mes images** > **Samsung** de l'ordinateur.
    - Pour une numérisation rapide, vous pouvez utiliser le pilote TWAIN dans le programme **Gestionnaire de numérisation Samsung**.
    - Vous pouvez également numériser vos documents en appuyant sur **Démarrer** >**Panneau de configuration** > **Gestionnaire de numérisation Samsung** > **Numérisation rapide** dans Windows.

Configuration des données de numérisation dans le Gestionnaire de numérisation Samsung

Vous avez accès aux informations sur le programme **Gestionnaire de numérisation Samsung** et sur l'état du pilote de numérisation. Vous pouvez également modifier les paramètres de numérisation et ajouter ou supprimer les dossiers où sont enregistrés les documents numérisés envoyés à l'ordinateur à l'aide du programme **Gestionnaire de numérisation Samsung**.

Le Gestionnaire de numérisation Samsung ne peut être utilisé qu'avec le système d'exploitation Windows.

1. Appuyez sur **Démarrer** > **Panneau de configuration** > **Gestionnaire de numérisation Samsung**.
   Gestionnaire de numérisation Samsung Administration apparaît.

   Vous pouvez ouvrir **Gestionnaire de numérisation Samsung** en appuyant sur l'icône **Smart Panel** dans la barre des tâches de Windows.
2. Sélectionnez l'appareil approprié à partir de **Gestionnaire de numérisation Samsung**.
3. Appuyez sur **Propriétés**.
4. **Définir bouton de numérisation** vous permet de modifier la destination d'enregistrement et les paramètres de numérisation, ainsi que d'ajouter ou de supprimer des applications et des fichiers de format.
   Vous pouvez modifier l'appareil de numérisation à l'aide de **Modifier port** (local ou réseau).
5. Appuyez sur **OK** une fois la configuration terminée.

NUMÉRISATION EN CONNEXION RÉSEAU

Si vous avez connecté votre appareil à un réseau et défini correctement les paramètres réseau, vous pouvez numériser et envoyer des images via le réseau.

Préparation pour la numérisation en réseau

Avant de pouvoir utiliser les caractéristiques de numérisation en réseau de votre appareil, vous devez définir les paramètres suivants, en fonction de votre destination de numérisation :

Enregistrement des utilisateurs locaux autorisés

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil**.
3. Sélectionnez **Authentification locale** dans **Config. générale** de la page Web **Authentification utilisateur**.
4. Cliquez sur **Ajouter**.
5. Sélectionnez un numéro d'index (entre 1 et 50), correspondant à l'emplacement de stockage de l'entrée.
6. Saisissez votre nom, identifiant, mot de passe, adresse e-mail et numéro de téléphone.
   Vous devez saisir l'ID de l'utilisateur et le mot de passe enregistrés dans la machine lorsque vous commencez la numérisation vers e-mail depuis le panneau de commande.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Enregistrement des utilisateurs réseau autorisés

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil**.
3. Sélectionnez **Authentification réseau** dans **Config. générale** de la page Web **Authentification utilisateur**.
4. Cliquez sur **Appliquer** et sur **OK**.
5. Sélectionnez le **Type d'authentification** de votre choix.
6. Configurez les valeurs pour chaque fonction comme suit.
7. Cliquez sur **Appliquer**.

Configuration d'un compte de messagerie

Pour numériser et envoyer une image en tant que pièce jointe à un e-mail, vous devez configurer les paramètres du réseau à l'aide de SyncThru Web Service.

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Config. e-mail**.
3. Sélectionnez **Adresse IP** ou **Nom d'hôte**.
4. Saisissez l'adresse IP en notation décimale séparée par des points ou sous la forme d'un nom d'hôte.
5. Saisissez le numéro de port du serveur, compris entre 1 et 65535.
   Le numéro de port par défaut est 25.

6. Cochez la case à côté de **SMTP requiert une authentification** pour exiger une authentification.
7. Saisissez le nom de connexion et le mot de passe du serveur SMTP.
8. Cliquez sur **Appliquer**.

Si la méthode d'authentification du serveur est POP3beforeSMTP, cochez la case à côté de **SMTP requiert POP3 avant l'authentification SMTP**.

a. Saisissez l'adresse IP en notation décimale séparée par des points ou sous la forme d'un nom d'hôte.
b. Saisissez le numéro de port du serveur, entre 1 et 65535. Le numéro de port par défaut est 25.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser puis envoyer une image en tant que pièce jointe à un e-mail. Vous devez d'abord configurer votre compte de messagerie dans SyncThru Web Service. (Reportez-vous à la section « Configuration d'un compte de messagerie », page 43.)

Vous pouvez paramétrer les options de numérisation de votre tâche avant la numérisation. (Reportez-vous à la section « Modification des paramètres pour chaque tâche de numérisation », page 44.)

1. Vérifiez que votre appareil est connecté à un réseau.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
   Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NUM. -> E-MAIL** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
5. Saisissez l'identifiant de l'utilisateur et appuyez sur **OK (OK)**.
6. Saisissez le mot de passe et appuyez sur **OK (OK)**.
7. Saisissez l'adresse électronique du destinataire, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Si vous avez configuré le carnet d'adresses, vous pouvez utiliser une touche de composition rapide, un e-mail abrégé ou un numéro d'e-mail de groupe pour récupérer une adresse de la mémoire. (Reportez-vous à la section « Configuration du carnet d'adresses », page 45.)
8. Pour saisir des adresses supplémentaires, appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît et répétez l'étape 5.
   Pour passer à l'étape suivante, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON**, puis sur **OK (OK)**.
9. A la question posée à l'écran demandant si vous voulez envoyer l'e-mail à votre propre compte, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **OUI** ou **NON**, puis sur **OK (OK)**.

   Ce message ne s'affiche pas si vous avez activé l'option AUTO-ENVOI dans la configuration du compte de messagerie.

10. Saisissez un objet, puis appuyez sur **OK (OK)**.
11. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le format de fichier que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)** ou **Start (Départ)**.
    L'appareil commence la numérisation et envoie ensuite l'e-mail.
12. Si l'appareil vous demande si vous souhaitez vous déconnecter de votre compte, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **OUI** ou **NON**, puis sur **OK (OK)**.
13. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES POUR CHAQUE TÂCHE DE NUMÉRISATION

Votre appareil vous fournit les options de paramétrage suivantes pour vous permettre de personnaliser vos tâches de numérisation.

- **TAILLE NUMER.** : définit la taille de l'image.
- **TYPE DOC.** : définit le type du document original.
- **RESOLUTION** : définit la résolution de l'image.
- **COULEUR NUMER.** : définit le mode couleur.
- **FORMAT NUMER.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée. Si vous sélectionnez TIFF ou PDF, vous pourrez choisir de numériser plusieurs pages. Selon le type de numérisation sélectionné, cette option peut ne pas apparaître.

Pour personnaliser les paramètres avant de commencer une tâche de numérisation :

1. Appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FCTION DE NUM.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut souhaité apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Répétez les étapes 4 et 5 pour définir les autres options de paramétrage.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir en mode prêt.

MODIFICATION DES PARAMÈTRES DE NUMÉRISATION PAR DÉFAUT

Pour éviter de devoir personnaliser les paramètres de numérisation pour chaque tâche, vous pouvez définir des paramètres de numérisation par défaut pour chaque type de numérisation.

1. Appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG NUMER.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **MODIF. DEFAUT** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut souhaité apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
7. Répétez les étapes 5 et 6 pour modifier les autres paramètres.
8. Pour modifier les paramètres par défaut pour d'autres types de numérisation, appuyez sur **Back (Retour)** et recommencez à partir de l'étape 4.
9. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

CONFIGURATION DU CARNET D'ADRESSES

Vous pouvez configurer le carnet d'adresses avec les adresses de messagerie que vous utilisez fréquemment avec SyncThru Web Service, puis vous pouvez saisir facilement et rapidement les adresses de messagerie en entrant les numéros d'emplacement qui leur sont attribués dans le carnet d'adresses.

Enregistrement de numéros e-mail abrégés

1. Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.
2. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Config. e-mail**.
3. Cliquez sur **Carnet d'adresses individuel** et sur **Ajouter**.
4. Sélectionnez un numéro d'emplacement et entrez le nom d'utilisateur et l'adresse électronique que vous recherchez.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Vous pouvez également cliquer sur Importer pour obtenir votre carnet d'adresses à partir de votre ordinateur.

Configuration de numéros e-mail de groupe

Saisissez l'adresse IP de votre appareil dans la barre d'adresses de votre navigateur Web, puis cliquez sur **OK** pour accéder au site Web de votre appareil.

1. Cliquez sur **Config. appareil** et sur **Config. e-mail**.
2. Cliquez sur **Carnet d'adresses de groupe** et sur **Ajouter**.
3. Sélectionnez un numéro de groupe et entrez le nom du groupe que vous recherchez.
4. Sélectionnez les numéros e-mail abrégés à inclure dans le groupe.
5. Cliquez sur **Appliquer**.

Utilisation des entrées du Carnet d'adresses

Pour récupérer une adresse e-mail, utilisez l'une des méthodes suivantes :

Numéros e-mail abrégés

Lorsque vous êtes invité à saisir une adresse de destination pendant l'envoi d'un e-mail, saisissez le numéro e-mail abrégé correspondant à l'emplacement de l'adresse recherchée.

- Pour un emplacement e-mail abrégé d'un chiffre, appuyez sur la touche correspondant à ce chiffre sur le clavier numérique et maintenez-là enfoncée.
- Pour un emplacement e-mail abrégé de deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches correspond à ce ou ces chiffres, puis maintenez enfoncée la touche correspondant au dernier chiffre.

Vous pouvez rechercher une entrée dans la mémoire en appuyant sur **Address Book (Carnet d'adresse)**. (Reportez-vous à la section « Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses », page 45.)

Numéros e-mail de groupe

Pour utiliser une entrée e-mail de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire.

Lorsque vous êtes invité à saisir une adresse de destination lors de l'envoi d'un e-mail, appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)**. (Reportez-vous à la section « Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses », page 45.)

Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses

Il existe deux méthodes pour rechercher une adresse en mémoire. Vous pouvez soit la parcourir séquentiellement de A à Z ou rechercher en entrant les premières lettres du nom associé à l'adresse.

Recherche séquentielle dans la mémoire

1. Si nécessaire, appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **RECH.&ENVOYER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **TOUS** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom et l'adresse que vous recherchez apparaissent. Vous pouvez rechercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique.

Recherche par première lettre

1. Si nécessaire, appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **RECH.&ENVOYER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ID** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Saisissez les premières lettres du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

Impression du carnet d'adresses

Vous pouvez vérifier les paramètres du carnet d'adresses en imprimant une liste.

1. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que le mot **IMPRIMER** apparaisse sur la ligne inférieure de l'écran.
2. Appuyez sur **OK (OK)**.
   Une liste répertoriant les touches de composition rapide et les entrées e-mail abrégées/de groupe que vous avez définies, s'imprime.

impression de base

Ce chapitre décrit les tâches d'impression courantes.

Il comprend les sections suivantes :

- Impression d'un document
- Annulation d'une impression

IMPRESSION D'UN DOCUMENT

Votre appareil vous permet d'imprimer à partir de diverses applications Windows, Macintosh ou Linux. La procédure exacte peut légèrement varier d'une application à l'autre.
Pour plus d'informations sur l'impression, reportez-vous à la *section Logiciel*.

ANNULATION D'UNE IMPRESSION

Si l'impression se trouve dans une file d'attente ou dans un spouleur d'impression, comme le groupe d'imprimantes dans Windows, supprimez-la en procédant comme suit :

1. Sous Windows, cliquez sur le menu **Démarrer**.
2. Sous Windows 2000, sélectionnez **Paramètres**, puis **Imprimantes**. Sous Windows XP/2003, sélectionnez **Imprimantes et télécopieurs**. Pour Windows Vista, sélectionnez **Panneau de configuration** > **Matériel et audio** > **Imprimantes**.
3. Double-cliquez sur l'icône Samsung CLX-3170 Series.
4. Dans le menu **Document**, sélectionnez **Annuler**.

Vous pouvez également accéder à cette fenêtre en double-cliquant sur l'icône de l'imprimante située dans l'angle inférieur droit du bureau Windows.

Vous pouvez également annuler la tâche en cours en appuyant sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** sur le panneau de commande.

télécopie

La fonction de télécopie n'est disponible que sur les modèles CLX-3170FN/CLX-3170FW. Ce chapitre fournit des informations sur l'emploi de votre appareil en tant que télécopieur.

Il comprend les sections suivantes :

- Envoi d'une télécopie
- Réception d'une télécopie
- Configuration de télécopie

ENVOI D'UNE TÉLÉCOPIE

Paramétrage de l'en-tête de télécopie

Dans certains pays, vous devez, afin de vous acquitter de vos obligations légales, indiquer votre numéro de télécopie sur toutes les télécopies que vous envoyez. L'identifiant de votre appareil, incluant votre numéro de téléphone et votre nom ou celui de votre entreprise, s'imprime en haut de chaque page envoyée à partir de votre télécopieur.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **ID MACHINE** apparaît.
4. Saisissez votre nom ou celui de votre entreprise à l'aide du pavé numérique. Vous pouvez saisir des caractères alphanumériques à l'aide du pavé numérique, y compris des symboles spéciaux, en appuyant sur la touche **0**. Pour plus de détails concernant la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Saisie de caractères sur le pavé numérique », page 28.
5. Appuyez sur **OK (OK)** pour enregistrer l'identifiant.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NO. MACH. FAX** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
7. Saisissez votre numéro de télécopie à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **OK (OK)**.
8. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Configuration des paramètres de document

Avant d'envoyer une télécopie, modifiez les paramètres suivants en fonction de votre document original, afin d'obtenir la meilleure qualité.

Résolution

Les paramètres par défaut donnent de très bons résultats avec les documents originaux classiques contenant du texte. Cependant, si vous envoyez des originaux peu visibles ou contenant des photographies, vous pouvez ajuster la résolution pour obtenir une télécopie de qualité supérieure.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)**, puis sur **OK (OK)** lorsque **FAX** s'affiche sur la ligne inférieure de l'affichage.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **RESOLUTION** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Les paramétrages de résolution recommandés pour les différents types d'originaux sont décrits dans le tableau ci-dessous :

MODE	RECOMMANDÉ POUR :
STANDARD	Originaux comportant des caractères de taille normale.
SUPERIEURE	Originaux contenant de petits caractères ou des lignes fines ou originaux imprimés à l'aide d'une imprimante matricielle.
OPTIMALE	Originaux contenant des détails extrêmement fins. La résolution OPTIMALE n'est activée que si l'appareil avec lequel vous communiquez la prend également en charge. • Le mode **OPTIMALE** n'est pas disponible lors de l'envoi de documents mémorisés. La résolution est automatiquement réglée sur **SUPERIEURE**. • Si la résolution de votre appareil est paramétrée sur la résolution **OPTIMALE** et si le télécopieur avec lequel vous communiquez ne prend pas en charge la résolution **OPTIMALE**, l'appareil transmet les données en appliquant la résolution la plus élevée acceptée par l'autre télécopieur.
FAX PHOTO	Originaux contenant des niveaux de gris ou des photographies.

Le paramètre de résolution est appliqué au travail de télécopie en cours. Pour modifier le paramètre par défaut, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de document par défaut », page 54.

Luminosité

Vous pouvez sélectionner le contraste par défaut afin d'obscurcir ou d'éclaircir les originaux transmis.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)**, puis sur **OK (OK)** lorsque **FAX** s'affiche sur la ligne inférieure de l'affichage.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **LUMINOSITE** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Le paramètre de contraste est appliqué au travail de télécopie en cours. Pour modifier le paramètre par défaut, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de document par défaut », page 54.

Envoi automatique d’une télécopie

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d’exposition.
   Pour plus d’informations sur le chargement d’un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
   PRET A FAXER apparaît sur la ligne supérieure de l’écran.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste du document. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 47.)
4. Saisissez le numéro du télécopieur de réception.
   Vous pouvez utiliser les touches de composition rapide, les numéros abrégés ou les numéros de composition de groupe. Pour plus de détails concernant l’enregistrement et la recherche d’un numéro, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d’adresses », page 54.
5. Appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)**.

Si vous placez un original sur la vitre d’exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK (OK)**.

6. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **NON** à l’invite **AUTRE PAGE?**.
   Lorsque le numéro est composé, l’appareil démarre l’envoi de la télécopie une fois que le télécopieur du destinataire répond.

Pour annuler une télécopie, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** à n’importe quel stade de l’envoi.

Envoi manuel d’une télécopie

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d’exposition.
   Pour plus d’informations sur le chargement d’un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste du document. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 47.)
4. Appuyez sur **On Hook Dial (Ligne)**. Une tonalité de composition est émise.
5. Saisissez le numéro du télécopieur de réception.
   Vous pouvez utiliser les touches de composition rapide, les numéros abrégés ou les numéros de composition de groupe. Pour plus de détails concernant l’enregistrement et la recherche d’un numéro, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d’adresses », page 54.
6. Appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)** lorsque vous entendez le signal sonore aigu du télécopieur distant.

Si vous placez un original sur la vitre d’exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK (OK)**.

7. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **NON** à l’invite **AUTRE PAGE?**.
   Lorsque le numéro est composé, l’appareil démarre l’envoi de la télécopie une fois que le télécopieur du destinataire répond.

Pour annuler une télécopie, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** à n’importe quel stade de l’envoi.

Confirmation d’une transmission

Lorsque la dernière page de votre original a été envoyée avec succès, l’appareil émet un signal sonore et revient en mode prêt.

Si un dysfonctionnement survient en cours de transmission, un message d’erreur s’affiche à l’écran. Pour consulter la liste des messages d’erreur et leur signification, reportez-vous à la section « Signification des messages d’erreur », page 73. Si vous recevez un message d’erreur, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour effacer le message et essayez à nouveau d’envoyer la télécopie.

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu’il imprime un rapport de façon automatique après chaque envoi de fax. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section « ENVOI JOURNAL », page 53.

Recomposition automatique

Si le numéro que vous avez composé est occupé ou ne répond pas lorsque vous essayez d’envoyer une télécopie, l’appareil recompose automatiquement le numéro toutes les trois minutes et jusqu’à sept fois de suite, conformément aux paramètres d’usine par défaut.

Si l’écran affiche **RECOMPOSER ?**, appuyez sur **OK (OK)** pour recomposer immédiatement le numéro. Pour annuler la recomposition automatique, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)**.

Pour modifier l’intervalle entre les recompositions et le nombre d’essais de recomposition. (Reportez-vous à la section « Options de RECEPTION », page 53.)

Recomposition du dernier numéro

Pour recomposer le dernier numéro appelé :

1. Appuyez sur **Redial/Pause (Bis/Pause)**.
2. Lorsqu’un original est placé dans le chargeur, la transmission démarre automatiquement.
   Si vous placez un original sur la vitre d’exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK (OK)**. Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **NON** à l’invite **AUTRE PAGE?**.

Envoi d’une télécopie vers plusieurs destinataires

Utilisez la fonction d’envoi multiple pour envoyer une télécopie vers plusieurs destinataires. Les originaux sont automatiquement enregistrés dans la mémoire et envoyés à un système distant. Une fois transmis, les documents sont automatiquement effacés de la mémoire. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopie couleur avec cette fonction.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d’exposition.
   Pour plus d’informations sur le chargement d’un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste de l’original. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 47.)
4. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu’à ce que **FAX** s’affiche en bas de l’écran, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu’à ce que **ENVOI MULTIPLE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Introduisez le numéro du premier télécopieur de réception, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Vous pouvez utiliser les touches de composition rapide ou les numéros abrégés. Vous pouvez saisir un numéro de composition de groupe en utilisant le bouton **Address Book (Carnet d’adresse)**. Pour plus d’informations, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d’adresses », page 54.

7. Saisissez le deuxième numéro de télécopie, puis appuyez sur **OK (OK)**. Un message vous invite à saisir un autre numéro de télécopie auquel envoyer le document.
8. Pour saisir d'autres numéros de télécopie, appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** s'affiche, puis répétez les étapes 6 et 7. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires.

   Dès que vous aurez saisi un numéro de composition de groupe, vous ne pourrez plus saisir d'autres numéros de composition de groupe.
9. Lorsque vous avez terminé la saisie des numéros de télécopie, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK (OK)**.
   L'original est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.
10. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter d'autres pages. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK (OK)**.
    Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **NON** à l'invite **AUTRE PAGE?**. L'appareil commence à envoyer la télécopie aux numéros indiqués, en suivant l'ordre dans lequel vous les avez saisis.

Envoi d'une télécopie en différé

Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il envoie un fax en votre absence. Vous ne pouvez pas envoyer de télécopie couleur avec cette fonction.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
   Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste de l'original. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 47.)
4. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ENV. DIFFERE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Saisissez le numéro du premier télécopieur destinataire à l'aide du pavé numérique.
   Vous pouvez utiliser les touches de composition rapide ou les numéros abrégés. Vous pouvez saisir un numéro de composition de groupe en utilisant le bouton **Address Book (Carnet d'adresse)**. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 54.
7. Appuyez sur **OK (OK)** pour valider le numéro. Vous êtes invité à saisir un autre numéro de télécopie auquel envoyer le document.
8. Pour saisir d'autres numéros de télécopie, appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** s'affiche, puis répétez les étapes 6 et 7. Vous pouvez ajouter jusqu'à 10 destinataires.

   Dès que vous aurez saisi un numéro de composition de groupe, vous ne pourrez plus saisir d'autres numéros de composition de groupe.
9. Lorsque vous avez terminé la saisie des numéros de télécopie, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK (OK)**.
10. Introduisez le nom de tâche que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK (OK)**.
    Pour plus de détails concernant la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Saisie de caractères sur le pavé numérique », page 28.
    Si vous ne souhaitez pas attribuer de nom, ignorez cette étape.
11. Introduisez l'heure à l'aide du clavier numérique, puis appuyez sur **OK (OK)** ou sur **Black Start (Noir Départ)**.

    Si vous introduisez une heure antérieure à l'heure actuelle, la télécopie sera envoyée à l'heure indiquée le lendemain.

    L'original est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.
12. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK (OK)**.
    Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **NON** à l'invite **AUTRE PAGE?**. L'appareil se remet en mode prêt. L'écran affiche un message vous indiquant que le mode prêt est activé et qu'un envoi en différé est programmé.

Ajout de pages à une télécopie différée

Vous pouvez ajouter des pages à des opérations d'envoi différé précédemment enregistrées dans la mémoire de votre télécopieur.

1. Chargez les originaux à ajouter et réglez les paramètres du document.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **AJOUTER PAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la tâche de télécopie souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   L'appareil mémorise l'original et affiche le nombre total de pages et le nombre de pages ajoutées.

Annulation d'une télécopie différée

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ANNULER TACHE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la tâche de télécopie souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** apparaît.
   La télécopie sélectionnée est effacée de la mémoire.

Envoi d'une télécopie prioritaire

La fonction de télécopie prioritaire permet d'envoyer une télécopie hautement prioritaire avant le reste des opérations prévues. L'original est mémorisé, puis envoyé immédiatement dès la fin de l'opération en cours. En outre, les envois prioritaires interrompent les opérations d'envoi multiple entre deux envois (c'est-à-dire à la fin de l'envoi au numéro A et avant le début de l'envoi au numéro B), ou entre deux tentatives de rappel.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d'exposition.
   Pour plus d'informations sur le chargement d'un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Vous pouvez ajuster la résolution et le contraste de l'original. (Reportez-vous à la section « Configuration des paramètres de document », page 47.)

4. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ENVOI PRIORIT.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Saisissez le numéro du télécopieur de réception.
   Vous pouvez utiliser les touches de composition rapide, les numéros abrégés ou les numéros de composition de groupe. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Configuration du Carnet d'adresses », page 54.
7. Appuyez sur **OK (OK)** pour valider le numéro.
8. Introduisez le nom de tâche que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   L'original est mémorisé avant d'être transmis. L'écran indique la capacité mémoire restante, ainsi que le nombre de pages mémorisées.
9. Si vous placez un original sur la vitre d'exposition, sélectionnez **OUI** pour ajouter une autre page. Placez un autre original, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Lorsque vous avez terminé, sélectionnez **NON** à l'invite **AUTRE PAGE?**. L'imprimante indique le numéro en cours de composition et commence à envoyer la télécopie.

RÉCEPTION D'UNE TÉLÉCOPIE

Changement des modes de réception

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEPTION** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **MODE RECEPTION** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le mode de réception de télécopie souhaité s'affiche.
   - En mode **FAX**, l'appareil répond aux appels entrants et active instantanément le mode de réception de fax.
   - En mode **TEL**, vous pouvez recevoir une télécopie en appuyant sur **On Hook Dial (Ligne)**, puis sur **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)**. Vous pouvez également décrocher le combiné du poste téléphonique, puis composer le code de réception à distance. (Reportez-vous à la section « Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire », page 50.)
   - En mode **REP/FAX**, un répondeur auxiliaire relié à votre appareil répond à tout appel reçu et l'appelant peut laisser un message. Si le télécopieur détecte une tonalité de télécopie, l'appareil passe automatiquement en mode **FAX** pour recevoir la télécopie. (Reportez-vous à la section « Réception automatique en mode REP/FAX », page 50.)
   - En mode **DRPD**, vous pouvez recevoir un appel à l'aide de la fonction de détection du motif de sonnerie distinct (DRPD). Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD », page 51.
6. Appuyez sur **OK (OK)** pour valider votre sélection.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

- Pour utiliser le mode **REP/FAX**, vous devez connecter un répondeur au connecteur d'extension, situé à l'arrière de l'appareil.
- Si vous souhaitez éviter que d'autres personnes aient accès à vos documents, vous pouvez utiliser le mode de réception sécurisée. Avec ce mode, toutes les télécopies reçues sont enregistrées dans la mémoire. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Réception en mode de réception sécurisée », page 51.

Réception automatique en mode FAX

Par défaut, votre appareil est préconfiguré en mode **FAX**. Lorsque vous recevez une télécopie, l'appareil répond à l'appel au bout d'un certain nombre de sonneries et la réception a lieu de façon automatique.

Pour modifier le nombre de sonneries, reportez-vous à la section « NB. SONNERIES », page 53.

Réception manuelle en mode TEL

Vous pouvez recevoir une télécopie en appuyant sur **On Hook Dial (Ligne)**, puis en appuyant sur **Black Start (Noir Départ)** ou sur **Color Start (Couleur Départ)** lorsque vous entendez la tonalité de télécopie du télécopieur distant.

L'appareil commence la réception de la télécopie et repasse en mode prêt une fois cette réception terminée.

Réception manuelle avec un téléphone auxiliaire

Pour utiliser cette fonction, vous devez connecter un poste téléphonique au connecteur d'extension (EXT), situé à l'arrière de votre télécopieur. Vous pouvez recevoir un fax d'une personne avec qui vous êtes en train de parler au téléphone sans vous déplacer jusqu'au télécopieur.

Lorsque vous recevez un appel sur le téléphone auxiliaire et que vous entendez la tonalité de télécopie, appuyez sur les touches ***9*** du téléphone auxiliaire. L'appareil reçoit la télécopie.

Appuyez sur les touches doucement et l'une après l'autre. Si la tonalité de télécopie provenant du télécopieur distant persiste, essayez de saisir de nouveau la séquence ***9***.

9 est le code de réception distant prédéfini en usine. Les astérisques de début et de fin sont fixes, mais vous pouvez modifier le numéro du milieu par celui de votre choix. Pour plus d'informations sur le changement du code, reportez-vous à la section « CODE DEM. REC. », page 53.

Réception automatique en mode REP/FAX

Pour utiliser ce mode, connectez un répondeur au connecteur d'extension (EXT), située au dos de votre appareil.

Si l'interlocuteur laisse un message, le répondeur l'enregistre comme il le ferait en temps normal. Si votre appareil détecte une tonalité de télécopieur sur la ligne, il commence automatiquement la réception de la télécopie.

- Si vous avez réglé votre appareil sur le mode **REP/FAX** et que votre répondeur est éteint, ou si aucun répondeur n'est connecté à la prise EXT, votre appareil passe automatiquement en mode **Télécopie** suite à un nombre de sonneries prédéfini.
- Si votre répondeur est doté d'un compteur de sonneries paramétrable par l'utilisateur, paramétrez-le de sorte qu'il réponde aux appels au bout d'une sonnerie.
- Si vous êtes en mode **TEL** (réception manuelle) et qu'un répondeur est connecté à votre appareil, vous devez désactiver le répondeur, sinon le message du répondeur interrompt votre conversation téléphonique.

Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD

Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Le numéro utilisé pour vous appeler est identifiable grâce à un motif de sonnerie déterminé, constitué d'une série de signaux sonores plus ou moins longs. Cette fonction est souvent utilisée par les services qui répondent aux appels destinés à plusieurs clients et qui ont besoin de connaître le numéro composé pour pouvoir répondre à l'appel de façon appropriée.

La fonction de détection du motif de sonnerie distincte (DRPD) permet à votre télécopieur de mémoriser le motif de sonnerie auquel il doit répondre. Sauf modification ultérieure, ce motif de sonnerie sera toujours interprété comme un appel de type télécopie. Tous les autres motifs sont transmis au poste téléphonique ou au répondeur relié au connecteur d'extension. Vous pouvez facilement interrompre ou modifier la fonction DRPD à n'importe quel moment.

Pour pouvoir utiliser l'option DRPD, demandez à votre opérateur d'installer le service de sonnerie distinctive sur votre ligne téléphonique. Pour configurer la détection de motifs de sonnerie distincte (DRPD), vous devez disposer d'une seconde ligne téléphonique au même endroit ou prévoir qu'une personne compose votre numéro de télécopie depuis l'extérieur.

Pour configurer le mode **DRPD** :

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEPTION** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODE DRPD** apparaisse, puis sur **OK (OK)**. L'option **ATT. SONNERIE** apparaît.
5. Appelez votre numéro de télécopieur à partir d'un autre téléphone. Il n'est pas nécessaire d'effectuer l'appel à partir d'un télécopieur.
6. Laissez sonner votre appareil. L'appareil a besoin de plusieurs sonneries pour apprendre la séquence.
   Une fois cet apprentissage effectué, l'écran affichera le message **CONFIG DRPD TERMINEE**. Si la configuration DRPD échoue, **ERREUR SONN. DRPD** apparaît. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **MODE DRPD** s'affiche et recommencez à partir de l'étape 4.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

- Le mode DRPD doit être reconfiguré à chaque fois que vous modifiez le numéro de votre télécopieur ou que vous connectez l'appareil à une autre ligne téléphonique.
- Une fois le mode DRPD configuré, appelez à nouveau votre télécopieur pour vérifier que l'appareil répond avec une tonalité de télécopie. Composez ensuite un numéro différent attribué à la même ligne afin d'être certain que l'appel est transmis au poste téléphonique ou au répondeur relié au connecteur d'extension.

Réception en mode de réception sécurisée

Vous pouvez empêcher les personnes non autorisées d'accéder à vos fax. Le mode de réception sécurisée permet d'interdire l'impression de toutes les télécopies reçues en votre absence. En mode de réception sécurisée, toutes les télécopies entrantes sont enregistrées dans la mémoire. Lorsque le mode est désactivé, toutes les télécopies enregistrées sont imprimées.

Activation du mode de réception sécurisée

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)**, puis sur **OK (OK)** lorsque **FAX** s'affiche sur la ligne inférieure de l'affichage.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEP PROTEGEE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ACTIVE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Saisissez un mot de passe à 4 chiffres que vous souhaitez utiliser et appuyez sur **OK (OK)**.

   Vous pouvez activer le mode de réception sécurisée sans définir de mot de passe, mais vous ne pouvez pas protéger vos télécopies.
6. Saisissez à nouveau le mot de passe afin de le confirmer et appuyez sur **OK (OK)**.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

En mode de réception sécurisée, votre appareil enregistre les télécopies reçues dans la mémoire et affiche **RECEP PROTEGEE** pour vous avertir qu'une télécopie a été reçue.

Impression des télécopies reçues

1. Accédez au menu **RECEP PROTEGEE** en suivant les étapes 1 à 3 de la section « Activation du mode de réception sécurisée ».
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **IMPRIMER** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK (OK)**. L'appareil imprime l'ensemble des télécopies enregistrées dans la mémoire.

Désactivation du mode de réception sécurisée

1. Accédez au menu **RECEP PROTEGEE** en suivant les étapes 1 à 3 de « Activation du mode de réception sécurisée ».
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DESACTIVE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Saisissez le mot de passe à quatre chiffres et appuyez sur **OK (OK)**. Le mode est alors désactivé et l'appareil imprime toutes les télécopies stockées en mémoire.
4. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Réception de télécopies en mémoire

Étant donné que votre appareil est un dispositif multifonction, il peut recevoir des fax même en cours de copie ou d'impression. Si vous recevez une télécopie alors que vous êtes en train d'effectuer une copie ou une impression, votre appareil enregistre les télécopies entrantes dans sa mémoire. Puis, dès que vous avez fini de copier ou d'imprimer, l'appareil se met automatiquement à imprimer la télécopie.

En outre, votre télécopieur reçoit des télécopies et les enregistre en mémoire lorsqu'il n'y a pas de papier dans le bac ou qu'il n'y a pas de toner dans la cartouche de toner installée.

Transfert de télécopies

Vous pouvez transférer vos télécopies entrantes et sortantes vers un autre télécopieur ou vers une adresse e-mail.

Transfert de télécopie vers un autre télécopieur

Paramétrez l'appareil pour envoyer des copies de toutes les télécopies sortantes vers une destination précise, en plus des numéros de télécopie saisis.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **FAX** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RENVOI EMISS.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**, puis sur **OK (OK)**.
7. Indiquez le numéro du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK (OK)**.
8. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.
   Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers le télécopieur indiqué.

Transfert de télécopies envoyées vers une adresse électronique

Paramétrez l'appareil pour envoyer des copies de toutes les télécopies sortantes vers une destination précise, en plus de l'adresse électronique saisie.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **E-MAIL** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RENVOI EMISS.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**, puis sur **OK (OK)**.
7. Saisissez votre adresse de messagerie et appuyez sur **OK (OK)**.
8. Indiquez l'adresse de messagerie du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK (OK)**.
9. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.
   Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers l'adresse électronique indiquée.

Transfert de télécopie vers un autre télécopieur

Vous pouvez programmer votre télécopieur pour qu'il renvoie les télécopies entrantes vers un autre numéro de télécopieur pendant une période donnée. Lorsqu'une télécopie arrive sur votre appareil, elle est enregistrée en mémoire. Puis il compose le numéro de télécopie que vous avez indiqué et envoie la télécopie.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **FAX** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEP. TRANSF.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Pour paramétrer l'appareil pour qu'il imprime une télécopie lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **REROUT.&IMPR.**
7. Indiquez le numéro du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK (OK)**.
8. Saisissez l'heure de démarrage, puis appuyez sur **OK (OK)**.
9. Saisissez l'heure de fin, puis appuyez sur **OK (OK)**.
10. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.
    Les télécopies reçues suivantes seront transférées vers le télécopieur indiqué.

Transfert des télécopies reçues vers une adresse électronique

Vous pouvez paramétrer votre appareil pour transférer les télécopies entrantes vers l'adresse électronique que vous avez saisie.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **E-MAIL** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **RECEP. TRANSF.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **REROUTAGE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Pour paramétrer l'appareil pour qu'il imprime une télécopie lorsque le transfert est terminé, sélectionnez **REROUT.&IMPR.**
7. Saisissez votre adresse de messagerie et appuyez sur **OK (OK)**.
8. Indiquez l'adresse de messagerie du télécopieur voulu, puis appuyez sur **OK (OK)**.
9. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.
   Les télécopies envoyées suivantes seront transférées vers l'adresse électronique indiquée.

CONFIGURATION DE TÉLÉCOPIE

Modification des options de configuration de télécopie

Votre appareil possède diverses options personnalisables pour la configuration du télécopieur. Vous pouvez modifier les paramètres par défaut selon vos préférences et besoins.

Pour modifier les options de configuration de télécopie :

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **ENVOI** ou **RECEPTION**, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'article de menu souhaité apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'état souhaité s'affiche ou introduisez la valeur pour l'option sélectionnée, puis sur **OK (OK)**.
6. Si besoin, répétez les étapes 4 à 5.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Options d'ENVOI

OPTION	DESCRIPTION
DELAIS RECOMP.	Vous pouvez spécifier le nombre de rappels. Si vous saisissez la valeur **0**, l'appareil ne recompose pas le numéro.
INTERV RECOMPO	Votre appareil peut rappeler automatiquement un télécopieur distant si celui-ci est occupé. Vous pouvez définir un intervalle entre les tentatives.
PREFIXE RECOMP	Vous pouvez définir un préfixe comportant jusqu'à cinq chiffres. Ce numéro est composé devant tout numéro automatique. Cette option s'avère pratique pour accéder aux autocommutateurs privés.
MODE ECM	Ce mode permet de compenser la mauvaise qualité de la ligne et de garantir les envois de télécopie effectués vers des télécopieurs dotés de ce mode. L'envoi de télécopie avec l'ECM prend plus de temps.
ENVOI JOURNAL	Vous pouvez configurer votre appareil pour qu'il imprime un rapport de confirmation indiquant si la transmission a bien eu lieu, le nombre de pages envoyées, etc. Les options disponibles sont **ACTIVE**, **DESACTIVE** et **SI ERREUR**, qui ne génèrent de rapport que si la transmission échoue.
IMAGE TCR	Cette fonction permet aux utilisateurs de savoir quelles télécopies ont été envoyées en indiquant les messages envoyés dans le rapport de confirmation de transmission. La première page du message est transformée en un fichier image qui est imprimé sur le rapport de confirmation de transmission pour que les utilisateurs puissent voir quels messages ont été envoyés. Cependant, vous ne pouvez pas utiliser cette fonction lorsque vous envoyez des télécopies sans enregistrer les données dans la mémoire.
MODE COMPOS.	Ce paramètre n'est peut-être pas disponible en fonction du pays dans lequel vous résidez. Si vous n'arrivez pas à accéder à cette option, votre appareil ne prend pas en charge cette fonctionnalité. Vous pouvez définir le mode de numérotation de votre appareil sur numérotation par fréquences vocales ou par impulsions. Si vous êtes équipé d'un système de téléphone public ou d'un autocommutateur, il est possible que vous deviez sélectionner **IMPULSION**. Contactez votre opérateur téléphonique local si vous ne savez pas quel mode de numérotation utiliser. Si vous sélectionnez **IMPULSION**, il se peut que certaines caractéristiques du téléphone ne soient pas disponibles. La numérotation d'un numéro de téléphone ou de télécopie peut également être plus longue.

Options de RECEPTION

OPTION	DESCRIPTION
MODE RECEPTION	Vous pouvez sélectionner le mode de réception par défaut. Pour plus de détails concernant la réception de télécopies dans chaque mode, reportez-vous à la section « Changement des modes de réception », page 50.
NB. SONNERIES	Vous pouvez spécifier le nombre de sonneries au bout duquel l'appareil répond à un appel.
DONNEES RECEP.	Cette option permet à l'imprimante d'imprimer automatiquement le numéro de page, ainsi que la date et l'heure de réception, en bas de chaque page des télécopies reçues.
CODE DEM. REC.	Ce code permet de recevoir une télécopie à partir d'un téléphone auxiliaire relié au connecteur d'extension (**EXT**) de votre télécopieur. Si vous décrochez le poste auxiliaire et percevez une tonalité de télécopie, saisissez le code. Ce code est prédéfini en usine sur ***9***.
REDUCTION AUTO	Lors de la réception d'une télécopie dont les pages sont d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans le bac d'alimentation, l'appareil peut réduire le format de l'original afin qu'il corresponde à celui du papier en question. Activez cette fonctionnalité pour réduire automatiquement les documents reçus. Lorsque cette fonction est paramétrée sur **DESACTIVE**, l'appareil ne peut pas réduire l'original de manière à le faire tenir sur une page. L'original est alors imprimé à sa taille réelle et divisé sur deux pages au moins.

OPTION	DESCRIPTION
EFFACER TAILLE	Lors de la réception d'un document dont les pages sont d'une longueur égale ou supérieure à celle du papier chargé dans l'appareil, vous pouvez configurer ce dernier pour qu'il élimine une longueur spécifique en bas de la télécopie reçue. La machine imprimera la télécopie reçue sur une ou plus feuilles, moins les données qui auraient dû se trouver sur la partie éliminée. Lorsque la télécopie reçue contient des pages plus grandes que le papier présent, et que **REDUCTION AUTO** a été activé, l'appareil réduit la télécopie pour qu'elle tienne sur la feuille présente, sans rien éliminer.
CFG FAX INDES.	Ce paramètre n'est peut-être pas disponible en fonction du pays dans lequel vous résidez. Lorsque la fonction est activée, le télécopieur refuse toutes les télécopies provenant des systèmes distants dont les numéros ont été enregistrés comme numéros de télécopie indésirables. Cette fonction est utile pour bloquer tout fax indésirable. Lorsque vous activez cette fonction, vous pouvez utiliser les options suivantes pour définir les numéros de télécopie indésirables. • **AJOUTER** : vous permet de configurer jusqu'à 10 numéros de télécopie. • **SUPPRIMER** : vous permet de supprimer le numéro de télécopie indésirable de votre choix. • **TOUT SUPPRIMER** : vous permet de supprimer tous les numéros de télécopie indésirables.
MODE DRPD	Ce mode permet à un usager d'utiliser une même ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone. Ce menu permet de configurer l'appareil pour qu'il sache à quelles tonalités de sonnerie répondre. Pour plus d'informations sur cette fonction, reportez-vous à « Réception de télécopies à l'aide du mode DRPD », page 51.

Modification des paramètres de document par défaut

Les options de télécopie, y compris la résolution et le contraste, peuvent être paramétrées sur les modes les plus fréquemment utilisés. Lorsque vous envoyez une télécopie, les paramètres par défaut sont utilisés, s'ils ne sont pas modifiés avec la touche et le menu correspondants.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur laflèche gauche/droite jusqu'à ce que **MODIF. DEFAUT** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **RESOLUTION** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la résolution que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **LUMINOSITE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
7. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la luminosité que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
8. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Impression automatique d'un rapport de télécopie

Vous pouvez paramétrer l'appareil pour qu'il imprime un rapport avec des informations détaillées concernant les 50 opérations de communication précédentes, notamment l'heure et la date.

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG. FAX** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **JOURNAL AUTO** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ACTIVE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Configuration du Carnet d'adresses

Vous pouvez configurer un **Carnet d'adresses** avec les numéros de télécopie les plus fréquemment utilisés. Votre appareil vous propose les fonctions suivantes pour configurer le **Carnet d'adresses** :

- Numéros abrégés/composition de groupe

Avant de commencer à enregistrer des numéros de télécopie, assurez-vous que votre appareil se trouve en mode télécopie.

Numéros de composition abrégée

Vous pouvez enregistrer jusqu'à 240 numéros de télécopie fréquemment utilisés dans des numéros de composition rapide.

Enregistrement d'un numéro abrégé

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **COMP. ABREGEE** apparaît.
4. Saisissez un numéro abrégé compris entre 0 et 239, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Si une entrée est déjà enregistrée dans le numéro choisi, l'écran affiche le nom en question afin de vous permettre de le modifier. Pour mémoriser le numéro à un autre emplacement mémoire, appuyez sur **Back (Retour)**.
5. Introduisez le nom que vous souhaitez, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Pour plus de détails concernant la saisie de caractères alphanumériques, reportez-vous à la section « Saisie de caractères sur le pavé numérique », page 28.
6. Saisissez le numéro de télécopie que vous souhaitez enregistrer, puis appuyez sur **OK (OK)**.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Modification de numéros abrégés

1. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** apparaisse sur la dernière ligne de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **COMP. ABREGEE** apparaît.
3. Saisissez le numéro abrégé que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK (OK)**.
4. Modifiez le nom et appuyez sur **OK (OK)**.
5. Modifiez le numéro de télécopie et appuyez sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Utilisation de numéros abrégés

Lorsque vous êtes invité à introduire un numéro de destination lors de l'envoi d'une télécopie, saisissez le numéro abrégé auquel vous avez affecté le numéro souhaité.

- Pour un numéro abrégé à un chiffre (0-9), pressez et maintenez enfoncée la touche numérique correspondante sur le clavier numérique.
- Pour composer un numéro abrégé à deux ou trois chiffres, appuyez sur la ou les premières touches appropriées, puis appuyez sur la dernière touche et maintenez-la enfoncée.

Vous pouvez également rechercher une entrée dans la mémoire en appuyant sur **Address Book (Carnet d'adresse)**. (Reportez-vous à la section « Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses », page 55.)

Numéros de composition de groupe

Si vous envoyez fréquemment un même document à plusieurs destinataires, vous pouvez grouper ces destinataires et les affecter à un numéro de composition de groupe. Vous pouvez alors utiliser un numéro de composition de groupe pour envoyer un document à tous les destinataires au sein du groupe. Vous pouvez configurer 200 (0 à 199) numéros de composition de groupe à l'aide des numéros abrégés existant de destination.

Enregistrement d'un numéro de composition de groupe

1. Appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COMP. GROUPE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Saisissez un numéro de composition de groupe compris entre 0 et 199, puis appuyez sur **OK (OK)**.
5. Saisissez un numéro abrégé et appuyez sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur **OK (OK)** si les informations du numéro abrégé apparaissent correctement.
7. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** apparaît.
8. Répétez les étapes 5 et 6 afin de saisir d'autres numéros abrégés dans le groupe.
9. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK (OK)**.
10. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Modification d'un numéro de composition de groupe

Vous pouvez supprimer une entrée donnée d'un groupe ou ajouter un nouveau numéro au groupe en question.

1. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **NOUVEAU&MODIF.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COMP. GROUPE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Saisissez le numéro de composition de groupe que vous souhaitez modifier et appuyez sur **OK (OK)**.
4. Saisissez le numéro abrégé à ajouter ou à supprimer, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Si vous avez introduit un nouveau numéro abrégé, **AJOUTER ?** s'affiche.
   Si vous entrez un numéro abrégé enregistré dans le groupe, **SUPPRIMER ?** s'affiche.
5. Appuyez sur **OK (OK)** pour ajouter ou supprimer le numéro.
6. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** s'affiche pour ajouter ou supprimer d'autres numéros, puis répétez les étapes 4 et 5.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON** à l'invite **AUTRE NO.?**, puis sur **OK (OK)**.
8. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Utilisation des numéros de composition de groupe

Pour utiliser une entrée de composition de groupe, vous devez la rechercher et la sélectionner dans la mémoire.

Lorsqu'on vous invite à introduire un numéro lors de l'envoi d'une télécopie, appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)**. Voir ci-dessous.

Recherche d'une entrée dans le carnet d'adresses

Il existe deux manières de retrouver un numéro en mémoire. Vous pouvez soit l'explorer de façon séquentielle de A à Z, soit l'explorer à l'aide des premières lettres du nom associé au numéro.

Recherche séquentielle dans la mémoire

1. Si nécessaire, appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **RECH.&COMPOSER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **TOUS** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom et le numéro souhaités apparaissent. Vous pouvez rechercher vers le haut ou vers le bas dans l'ensemble de la mémoire et par ordre alphabétique.

Recherche par première lettre

1. Si nécessaire, appuyez sur **Fax (Fax)**.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **RECH.&COMPOSER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **ID** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Saisissez les premières lettres du nom que vous recherchez, puis appuyez sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

Suppression d'une entrée du carnet d'adresses

Vous pouvez supprimer des entrées du **CARNET ADRES.**, une à une.

1. Appuyez sur **Address Book (Carnet d'adresse)** jusqu'à ce que **SUPPRIMER** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la catégorie de numéro souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que la méthode de recherche souhaitée apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Sélectionnez **TOUT RECH.** pour rechercher une entrée en parcourant toutes les entrées du carnet d'adresses.
   Sélectionnez **RECH. ID** pour rechercher une entrée par les premières lettres du nom.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Ou, introduisez les premières lettres, puis appuyez sur **OK (OK)**.
   Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le nom que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** s'affiche pour confirmer la suppression.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Impression du carnet d’adresses

1. Vous pouvez vérifier les paramètres du carnet d’adresses en imprimant une liste.
2. Appuyez sur **Address Book (Carnet d’adresse)** jusqu’à ce que le mot **IMPRIMER** apparaisse sur la ligne inférieure de l’écran.
3. Appuyez sur **OK (OK)**. La liste de vos paramètres de touche de composition rapide, de numéros abrégés et de numéros de groupe est imprimée.

utilisation d’un périphérique de stockage USB

Ce chapitre traite de l’utilisation d’un périphérique de stockage USB avec votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- À propos de la mémoire USB
- Connexion d’un périphérique de stockage USB
- Numérisation vers un périphérique de stockage USB
- Impression depuis un périphérique de stockage USB
- Sauvegarde de données
- Gestion de la mémoire USB

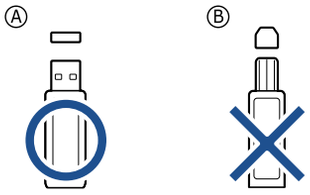
À PROPOS DE LA MÉMOIRE USB

Les périphériques de stockage USB sont proposés avec différentes capacités mémoire et vous offrent de l’espace supplémentaire pour stocker des documents, des présentations, de la musique ou des vidéos téléchargées, des photos haute résolution ou n’importe quel autre fichier que vous souhaitez stocker ou déplacer.
Voici ce que vous pouvez faire sur votre appareil à l’aide d’un périphérique de stockage USB :

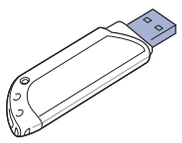
- numériser des documents et les enregistrer sur un périphérique de stockage USB ;
- imprimer des données stockées sur un périphérique de stockage USB ;
- sauvegarder les entrées du **CARNET ADRES./REPERTOIRE** et les paramètres système de votre appareil (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement) ;
- restaurer des fichiers de sauvegarde dans la mémoire de l’appareil (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement) ;
- formater un périphérique de stockage USB ;
- vérifier l’espace mémoire disponible.

CONNEXION D’UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

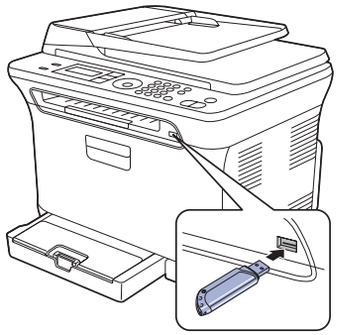
Le port USB situé sur la façade de votre appareil est prévu pour des périphériques de stockage USB V1.1 et USB V2.0. Votre appareil prend en charge les périphériques de stockage USB de type FAT16/FAT32 et dont la taille des secteurs est 512 octets.
Renseignez-vous sur le système de fichiers de votre périphérique de stockage USB auprès de votre revendeur.
Vous devez utiliser exclusivement un périphérique de stockage USB agréé équipé d’un connecteur type A.



N’utilisez que des périphériques de stockage USB en métal blindé.



Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.



⚠
- Ne retirez pas le périphérique de stockage USB pendant que l’appareil est en fonction ou pendant qu’il effectue une opération de lecture ou d’écriture sur la mémoire USB. La garantie de l’appareil ne couvre pas les utilisations incorrectes de l’utilisateur.
- Si votre périphérique de stockage USB possède des caractéristiques particulières, comme des paramètres de sécurité et des mots de passe, il se peut que votre appareil ne les détecte pas automatiquement. Pour plus d’informations sur ces caractéristiques, consultez le mode d’emploi du périphérique.

NUMÉRISATION VERS UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

Vous pouvez numériser un document puis enregistrer l’image numérisée sur un périphérique de stockage USB. Pour ce faire, vous pouvez numériser vers le périphérique en utilisant les paramètres par défaut, ou définir vos propres paramètres personnalisés de numérisation.

Numérisation

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Placez les originaux face imprimée vers le haut dans le chargeur automatique ou un seul original face imprimée vers le bas sur la vitre d’exposition.
   Pour plus d’informations sur le chargement d’un original, reportez-vous à la section « Mise en place des originaux », page 32.
3. Appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **NUM. VS USB** apparaît en bas de l’écran.

5. Appuyez sur **OK (OK)**, **Color Start (Couleur Départ)** ou **Black Start (Noir Départ)** lorsque **USB** apparaît.
   Quelle que soit la touche sur laquelle vous appuyez, le mode couleur est personnalisé. (Reportez-vous à la section « Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB » à la page 58.)
   Votre appareil commence à numériser l'original et vous demande ensuite si vous voulez numériser une autre page.
6. Appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît pour numériser des pages supplémentaires. Chargez un original et appuyez sur **Color Start (Couleur Départ)** ou sur **Black Start (Noir Départ)**.
   Quelle que soit la touche sur laquelle vous appuyez, le mode couleur est personnalisé. (Reportez-vous à la section « Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB » à la page 58.)
   Dans le cas contraire, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON**, puis sur **OK (OK)**.

Lorsque la numérisation est terminée, vous pouvez retirer le périphérique de stockage USB de votre appareil.

Personnalisation de la numérisation vers un périphérique USB

Vous pouvez définir la taille de l'image, le format de fichier ou le mode couleur souhaité pour chaque tâche de numérisation vers un périphérique USB.

1. Appuyez sur **Scan/Email (Scanner/E-mail)**.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **FCTION DE NUM.** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **FONCTION USB** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option de paramétrage de numérisation que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Vous pouvez configurer les options suivantes :
   - **TAILLE NUMER.** : définit la taille de l'image.
   - **TYPE DOC.** : définit le type du document original.
   - **RESOLUTION** : définit la résolution de l'image.
   - **COULEUR NUMER.** : définit le mode couleur. Si vous sélectionnez MONOCHROME sous cette option, vous ne pouvez pas sélectionner JPEG sous **FORMAT NUMER.**
   - **FORMAT NUMER.** : définit le format de fichier sous lequel l'image sera enregistrée. Quand vous sélectionnez TIFF ou PDF, vous pouvez choisir de numériser plusieurs pages. Si vous sélectionnez JPEG sous cette option, vous ne pouvez pas sélectionner MONOCHROME sous **COULEUR NUMER.**
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le statut souhaité apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Répétez les étapes 4 et 5 pour définir les autres options de paramétrage.
7. Lorsque vous avez terminé, appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir en mode prêt.

Vous pouvez modifier les paramètres de numérisation par défaut. Pour plus d'informations, reportez-vous à la section « Modification des paramètres de numérisation par défaut », page 44.

IMPRESSION DEPUIS UN PÉRIPHÉRIQUE DE STOCKAGE USB

Vous pouvez imprimer directement des fichiers stockés sur un périphérique de stockage USB. Vous pouvez imprimer des fichiers TIFF, BMP, JPEG et PRN.

Types de fichiers compatibles avec l'option Impression directe :

- PRN : seuls les fichiers créés par le pilote fourni avec votre appareil sont compatibles.
- Vous pouvez créer des fichiers PRN en cochant la case Imprimer dans un fichier lorsque vous imprimez un document. Ce dernier ne sera pas imprimé sur papier, mais enregistré au format PRN. Seuls les fichiers PRN créés de cette manière peuvent être directement imprimés à partir de la mémoire USB. Reportez-vous à la *section Logiciel* pour apprendre à créer un fichier PRN.
- BMP : pas de compression BMP
- TIFF : TIFF 6.0 (ligne de base)
- JPEG : JPEG (ligne de base)

Pour imprimer un document à partir d'un périphérique de stockage USB

1. Insérez un périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil. S'il est déjà inséré, appuyez sur **Direct USB (Connexion USB)**.
   Votre appareil détecte automatiquement le périphérique puis lit les données qui y sont stockées.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le dossier ou le fichier que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Si la lettre **D** apparaît devant le nom d'un dossier, celui-ci contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers.
3. Si vous avez sélectionné un fichier, passez à l'étape suivante.
   Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le fichier que vous recherchez apparaisse.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner le nombre de copies à imprimer ou entrez un nombre.
5. Appuyez sur **OK (OK)**, **Color Start (Couleur Départ)**, ou **Black Start (Noir Départ)** pour commencer à imprimer le fichier sélectionné.
   Il existe deux types de mode :
   - **OK (OK)** ou **Color Start (Couleur Départ)** : impression couleur.
   - **Black Start (Noir Départ)** : impression en noir et blanc.

   Une fois le fichier imprimé, un message vous demande si vous souhaitez effectuer une autre impression.
6. Appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît pour imprimer une autre tâche, et recommencez à partir de l'étape 2.
   Dans le cas contraire, appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **NON**, puis sur **OK (OK)**.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

SAUVEGARDE DE DONNÉES

Les données contenues dans la mémoire de la machine peuvent être effacées accidentellement à cause d'une coupure de courant ou d'un problème de stockage. Les sauvegardes vous permettent de protéger les entrées de votre **CARNET ADRES.** et les paramètres système en les stockant dans des fichiers de sauvegarde sur un périphérique de stockage USB (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement).

Sauvegarde de données

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONFIG EXPORT.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'option souhaitée apparaisse.
   - **CARNET ADRES.** : sauvegarde toutes les entrées du carnet d'adresses.
   - **DONNEES CONFIG** : sauvegarde tous les paramètres système.
6. Appuyez sur **OK (OK)** pour commencer la sauvegarde des données. Les données sont sauvegardées sur le périphérique de stockage USB.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Restauration des données

1. Insérez dans le port USB le périphérique de stockage USB sur lequel sont stockées les données sauvegardées.
2. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **CONFIG MACHINE** apparaît.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **CONFIG IMPORT.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le type de données que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le fichier contenant les données que vous souhaitez restaurer apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
7. Appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît pour restaurer le fichier de sauvegarde vers l'appareil.
8. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

GESTION DE LA MÉMOIRE USB

Vous pouvez supprimer des fichiers image stockés sur un périphérique de stockage USB un par un, ou les supprimer tous à la fois en reformatant le périphérique.

⚠ Après suppression des fichiers ou reformatage du périphérique de stockage USB, il n'est pas possible de restaurer les fichiers. Pour cette raison, vous devez confirmer que vous n'avez plus besoin des données avant de les supprimer.

Suppression d'un fichier image

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Direct USB (Connexion USB)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **GEST. FICHIERS** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **SUPPRIMER** apparaît.
5. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le dossier ou le fichier que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

   Si la lettre **D** apparaît devant le nom d'un dossier, celui-ci contient un ou plusieurs fichiers ou dossiers.

   Si vous avez sélectionné un fichier, l'écran indique la taille du fichier pendant environ 2 secondes. Passez à l'étape suivante.
   Si vous avez sélectionné un dossier, appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le fichier que vous souhaitez supprimer apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît pour confirmer votre choix.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Formatage d'un périphérique de stockage USB

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Direct USB (Connexion USB)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **GEST. FICHIERS** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **FORMAT** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
5. Appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît pour confirmer votre choix.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

Affichage de l'état de la mémoire USB

Vous pouvez vérifier l'espace mémoire disponible pour la numérisation et l'enregistrement de documents.

1. Insérez le périphérique de stockage USB dans le port USB situé sur la façade de votre appareil.
2. Appuyez sur **Direct USB (Connexion USB)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **VERIF. ESPACES** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   L'espace mémoire disponible est affiché.
4. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

maintenance

Le présent chapitre fournit des informations sur la maintenance de votre appareil et de la cartouche de toner.

Il comprend les sections suivantes :

- Impression de rapports
- Suppression de données de la mémoire
- Nettoyage de l'appareil
- Entretien de la cartouche
- Remplacement de la cartouche de toner
- Remplacement de l'unité d'imagerie
- Remplacement du récupérateur de toner usagé
- Pièces de rechange
- Administration de votre appareil depuis le site Internet
- Vérification du numéro de série de l'appareil

IMPRESSION DE RAPPORTS

Votre appareil peut vous fournir différents rapports contenant les informations qui vous seront utiles. Les rapports disponibles sont les suivants :

Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains rapports ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.

RAPPORT/LISTE	DESCRIPTION
CONFIGURATION	Cette liste indique l'état des options configurables. Vous pouvez imprimer cette liste pour confirmer vos modifications après avoir modifié des paramètres.
INFOS CONSO.	Cette liste indique l'état actuel des consommables dans votre appareil.
CARNET ADRES.	Cette liste indique tous les numéros de télécopie et adresses de messagerie actuellement enregistrés dans la mémoire de l'appareil.
ENVOI JOURNAL	Ce relevé indique le numéro de télécopie, le nombre de pages, la durée totale, le mode de communication et le résultat de la transmission. Vous pouvez paramétrer votre appareil pour imprimer automatiquement un rapport de confirmation de transmission après chaque tâche fax. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 53.)
JOURN ENVOIS	Ce rapport fournit des informations sur les télécopies et les e-mails que vous avez envoyés récemment. Vous pouvez paramétrer l'appareil pour imprimer automatiquement ce rapport toutes les 50 communications. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 53.)
JOURN REC. FAX	Cette liste contient des renseignements sur les dernières télécopies reçues.
TRAV. PROGRAM.	Cette liste indique les documents actuellement stockés correspondant à des télécopies différées, avec l'heure de début et le type de chaque opération.
JOURN FAX IND.	Cette liste indique les numéros de télécopie désignés comme numéros de télécopie indésirables. Pour ajouter ou supprimer des numéros dans cette liste, accédez au menu **CFG FAX INDES.** (Reportez-vous à la section « Options de RECEPTION », page 53.)
INFO. RESEAU	Cette liste donne des informations sur la connexion réseau et la configuration de votre appareil.
LISTE UTIL AUT	Cette liste indique les utilisateurs autorisés à utiliser la fonction e-mail.

Impression d'un rapport

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **JOURNAL** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le rapport ou la liste que vous souhaitez imprimer apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   Pour imprimer tous les rapports et toutes les listes, sélectionnez **JOURNAL GEN.**
4. Appuyez sur **OK (OK)** quand **OUI** apparaît pour confirmer l'impression.
   Les informations sélectionnées sont imprimées.

AJUSTEMENT DU CONTRASTE DE LA COULEUR

Le menu de la couleur permet d'ajuster les paramètres colorimétriques.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **MAINTENANCE** apparaît.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **COULEUR** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que le menu couleur souhaité apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   - **COUL. PERSON.** : ce menu vous permet d'ajuster le contraste, couleur par couleur. **PAR DEFAUT** vous permet d'optimiser la couleur automatiquement. **REGL. MANUEL** permet de régler manuellement le contraste de couleur pour chaque cartouche. Le paramètre **PAR DEFAUT** est recommandé afin d'obtenir la meilleure qualité de couleur.

Si vous avez déplacé l'appareil, il est fortement recommandé d'utiliser ce menu manuellement.

5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

SUPPRESSION DE DONNÉES DE LA MÉMOIRE

Vous pouvez effacer de façon sélective des informations stockées sur la mémoire de votre appareil.

⚠ Si vous utilisez les modèles CLX-3170FN/CLX-3170FW, assurez-vous que toutes les tâches de télécopie sont achevées avant d'effacer la mémoire, car vous risqueriez de les perdre.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **EFFACER REGL.** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'élément que vous voulez effacer apparaisse.

Selon les options ou le modèle de votre appareil, il est possible que certains menus ne s'affichent pas à l'écran. Dans ce cas, votre appareil ne les prend pas en charge.

OPTIONS	DESCRIPTION
TOUS REGLAGES	Efface toutes les données stockées dans la mémoire et réinitialise tous vos paramètres aux valeurs par défaut d'origine.
CONFIG. FAX	Restaure toutes les options de télécopie à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG. COPIE	Restaure toutes les options de copie à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG NUMER.	Restaure toutes les options de numérisation à leurs valeurs par défaut d'origine.
CONFIG SYSTEME	Restaure toutes les options système à leurs valeurs par défaut d'origine.
RESEAU	Restaure toutes les options réseau à leurs valeurs par défaut d'origine.
CARNET ADRES.	Efface toutes les entrées de numéros de télécopie et d'adresses e-mail stockées dans la mémoire.
JOURN ENVOIS	Efface toutes les données concernant les télécopies et les e-mails émis.
JOURN REC. FAX	Efface toutes les données concernant les télécopies reçues.

4. Appuyez sur **OK (OK)** lorsque **OUI** apparaît.
5. Appuyez une nouvelle fois sur **OK (OK)** pour confirmer l'effacement.
6. Pour effacer un autre élément, répétez les étapes 3 à 5.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

NETTOYAGE DE L'APPAREIL

Pour maintenir la qualité d'impression et de numérisation, effectuez les procédures de nettoyage suivantes chaque fois que vous remplacez une cartouche de toner ou en cas de problème de qualité d'impression ou de numérisation.

⚠
- Le nettoyage du boîtier de l'appareil avec des produits d'entretien contenant une forte teneur en alcool, solvant ou autre substance puissante peut décolorer ou endommager le boîtier.
- Si votre appareil ou son environnement proche sont salis par le toner, nous vous recommandons d'utiliser un tissu ou un chiffon humidifié avec de l'eau pour le nettoyer. Avec un aspirateur, vous risquez de faire voler le toner et d'être incommodé par le nuage ainsi formé.

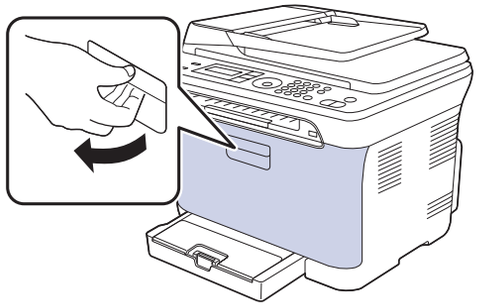
Nettoyage de l'extérieur

Nettoyez le boîtier de l'appareil avec un chiffon doux non pelucheux. Vous pouvez humidifier légèrement le chiffon avec de l'eau, mais faites attention à ne pas laisser couler de liquide sur l'appareil ou à l'intérieur.

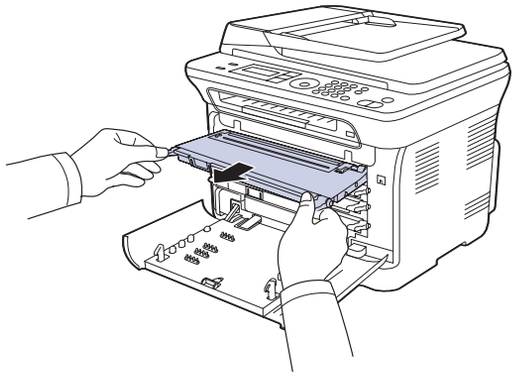
Nettoyage de l'intérieur

Lors de l'impression, des particules de poussière, de toner et de papier peuvent s'accumuler à l'intérieur de l'appareil. Cette accumulation risque d'entraîner des problèmes de qualité d'impression, tels que la présence de taches ou de traînées de toner. Le fait de nettoyer l'intérieur de l'appareil permet de supprimer ou de diminuer ce genre de problèmes.

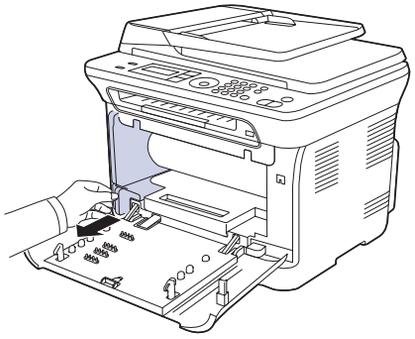
1. Mettez l'appareil hors tension et débranchez le cordon d'alimentation. Attendez que l'appareil refroidisse.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.



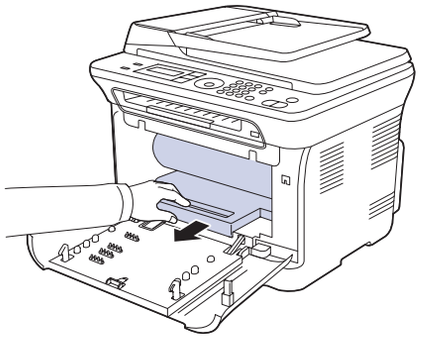
3. Saisissez la cartouche de toner par ses poignées et tirez-la pour l'extraire de l'appareil.



4. Retirez le récupérateur de toner usagé de l'imprimante à l'aide de sa poignée.

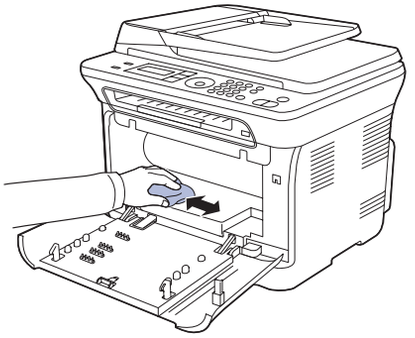


5. Retirez l'unité d'imagerie de l'appareil à l'aide de la rainure située à l'avant de l'unité.



- Ne touchez pas la surface verte de l'unité d'imagerie avec vos mains ou tout autre ustensile.
- Veuillez à ne pas rayer la surface de l'unité d'imagerie.
- Si vous ouvrez le capot avant trop longtemps, l'unité d'imagerie risque d'être exposée à la lumière. Cela risque d'endommager l'unité d'imagerie. Refermez le capot avant si vous devez interrompre l'installation pour une raison quelconque.

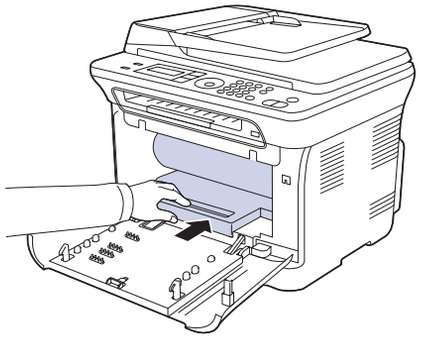
6. Avec un chiffon sec et non pelucheux, essuyez la poussière et les particules de toner accumulées autour des cartouches de toner.



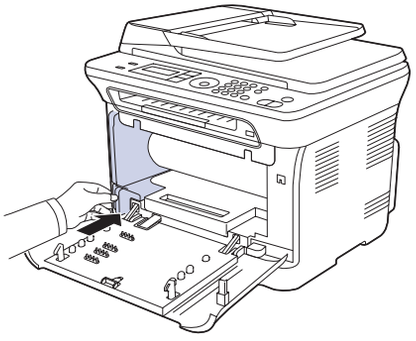
- Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.
- Si votre machine ou son environnement comporte un excès de toner, il est conseiller d'utiliser un chiffon humide pour le nettoyage. Si vous utilisez un aspirateur, le toner soufflé dans l'air pourrait être nocif.

Après nettoyage, laissez sécher complètement l'appareil.

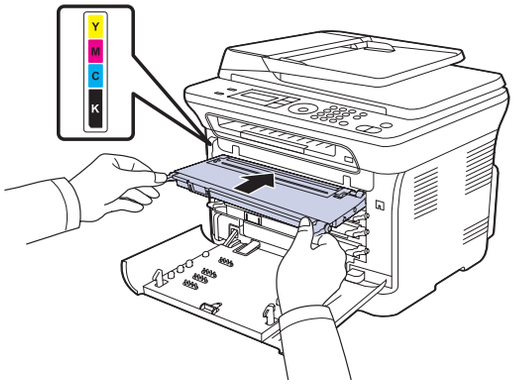
7. En tenant la rainure à l'avant de l'unité d'imagerie, poussez l'unité dans l'appareil.



8. Insérez le récupérateur de toner usagé dans son emplacement et poussez-le pour vous assurer qu'il est fermement en place.



9. Remettez la cartouche de toner dans l'appareil.



10. Réinstallez tous les compartiments à l'intérieur de l'appareil, puis fermez le capot avant.

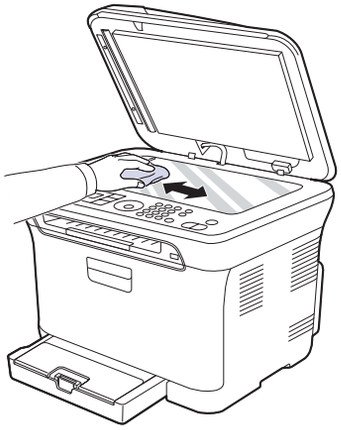
⚠ Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas.

11. Branchez le cordon d'alimentation, puis mettez l'appareil sous tension.

Nettoyage du module de numérisation

En nettoyant régulièrement le module de numérisation, vous aurez l'assurance d'obtenir une qualité de copie optimale. Nous vous conseillons de nettoyer le module tous les matins et dans la journée, si besoin est.

1. Humidifiez légèrement un chiffon doux non pelucheux ou une serviette en papier avec de l'eau.
2. Ouvrez le cache de la vitre d'exposition.
3. Essuyez la vitre de numérisation et celle du chargeur jusqu'à ce qu'elles soient propres et sèches.



4. Nettoyez la face intérieure du cache de la vitre d'exposition et le fond blanc jusqu'à ce qu'ils soient propres et secs.
5. Fermez le capot du scanner.

ENTRETIEN DE LA CARTOUCHE

Stockage de la cartouche de toner

Pour une utilisation optimale de la cartouche de toner, respectez les quelques conseils suivants :

- Évitez de retirer la cartouche de son emballage avant d'avoir vraiment besoin de l'utiliser.
- Ne rechargez pas la cartouche de toner. La garantie ne couvre pas les dommages dus à l'utilisation de cartouches rechargées.
- Stockez les cartouches de toner dans le même environnement que l'appareil.
- Pour éviter d'endommager la cartouche de toner, ne l'exposez pas à la lumière plus de quelques minutes.

Durée de vie d'une cartouche

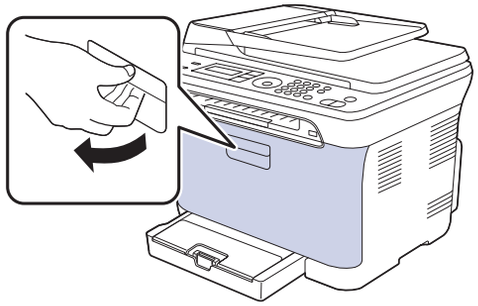
La durée d'utilisation d'une cartouche dépend de la quantité de toner utilisée pour chaque travail d'impression. Le nombre réel de pages peut également différer selon la densité de l'impression, et peut être affecté également par l'environnement de travail, les intervalles entre les impressions, le type et le format du support d'impression. Si vous imprimez beaucoup de graphismes, la cartouche se videra plus rapidement.

Redistribution du toner

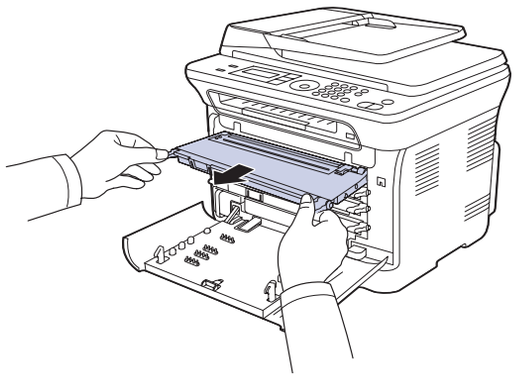
Lorsqu'une cartouche de toner est presque vide, des zones floues ou claires peuvent apparaître. Si le niveau de l'une des cartouches de toner est faible, il est possible que le rendu des couleurs des impressions en couleur d'images colorées soit incorrect en raison d'un mélange défectueux des couleurs de toner. Vous pouvez améliorer provisoirement la qualité d'impression en secouant la cartouche afin de répartir le toner résiduel.

- Le message relatif au toner indiquant que le niveau est faible peut apparaître sur l'affichage.

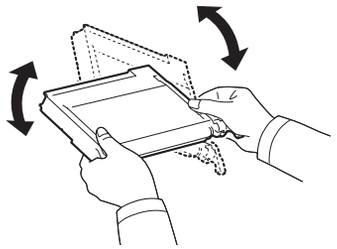
1. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.



2. Saisissez la cartouche de toner par ses poignées et tirez-la pour l'extraire de l'appareil.

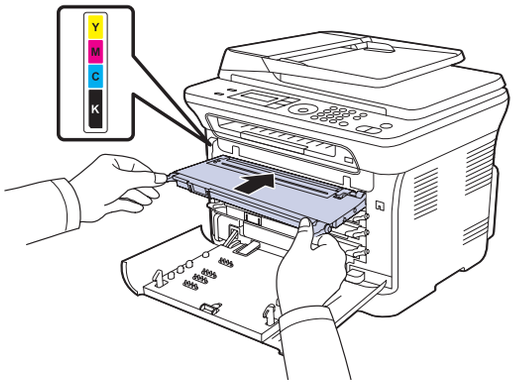


3. Saisissez les deux poignées de la cartouche de toner et remuez celle-ci énergiquement afin de répartir le toner de façon uniforme à l'intérieur.



Si du toner se répand sur vos vêtements, nettoyez-les avec un chiffon sec, puis avec de l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner dans le tissu.

4. Remettez la cartouche de toner dans l'appareil.



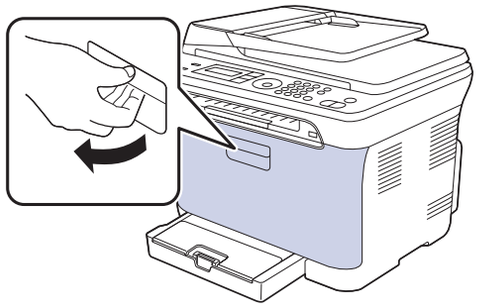
5. Fermez le capot avant. Assurez-vous qu'il est bien fermé.

Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas.

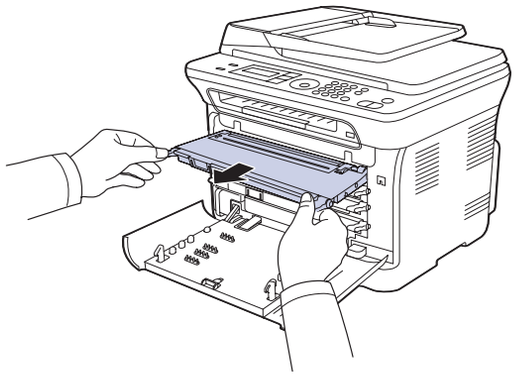
REMPLACEMENT DE LA CARTOUCHE DE TONER

L'appareil utilise quatre couleurs et une cartouche différente pour chaque couleur : jaune (J), magenta (M), cyan (C) et noir (N).
Le Status (Statut) LED et le message relatif au toner de l'affichage indiquent quelle cartouche de toner doit être remplacée.
Vous devez alors remplacer la cartouche de toner. Vérifiez le type de cartouche de toner adapté à votre appareil. (Reportez-vous à la section « Consommables » à la page 86.)

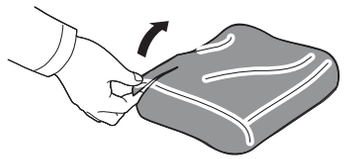
1. Mettez l'appareil hors tension, puis attendez quelques minutes qu'il ait refroidi.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.



3. Saisissez la cartouche de toner par ses poignées et tirez-la pour l'extraire de l'appareil.

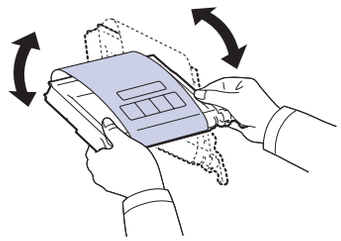


4. Sortez une nouvelle cartouche de son emballage.

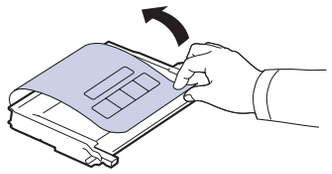


- N'utilisez pas d'objets pointus comme un couteau ou des ciseaux pour enlever l'emballage de la cartouche. Vous risqueriez d'endommager la surface de la cartouche de toner.
- Évitez d'exposer la cartouche de toner à la lumière plus de 2 ou 3 minutes. Couvrez-la avec une feuille de papier pour la protéger, si nécessaire.

5. Saisissez les deux poignées de la cartouche de toner et remuez celle-ci énergiquement afin de répartir le toner de façon uniforme à l'intérieur.

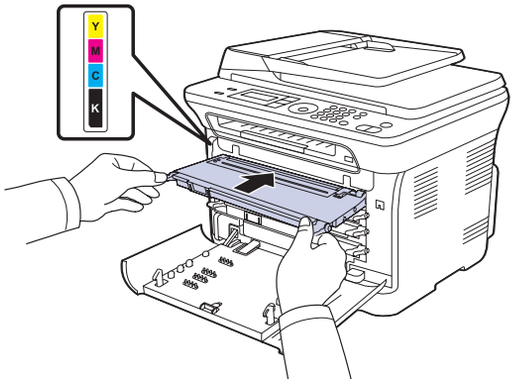


6. Placez la cartouche de toner sur une surface plane, comme indiqué, et retirez le papier recouvrant la cartouche de toner en ôtant la bande.



Si vous recevez du toner sur vos vêtements, essuyez-les avec un chiffon sec et lavez-les à l'eau froide. L'eau chaude fixe le toner sur le tissu.

7. Vérifiez que la couleur de la cartouche de toner correspond bien à la couleur de l'emplacement puis saisissez les poignées de la cartouche. Insérez la cartouche jusqu'à entendre un déclic.



8. Fermez le capot avant. Vérifiez que le capot est bien fermé, puis remettez l'appareil sous tension.

Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas.

Envoi d'une commande de toner

Lorsque la cartouche de toner a besoin d'être remplacée, vous pouvez paramétrer votre appareil pour qu'il envoie automatiquement une télécopie à votre société de maintenance ou votre distributeur pour les informer que votre appareil a besoin d'une nouvelle cartouche de toner. Il faut que le numéro de télécopie soit paramétré par votre distributeur avant l'utilisation de cette fonction ; sinon, l'appareil ne pourra pas envoyer la demande même si vous activez ce service (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement).

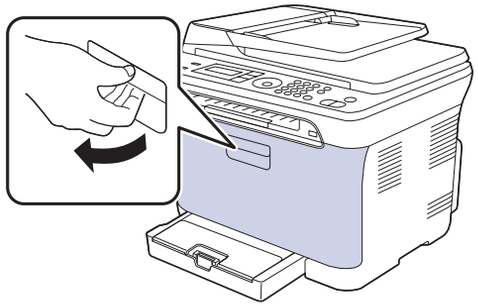
1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MAINTENANCE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **SERV. DISTANT** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Saisissez un mot de passe et appuyez sur **OK (OK)**.
5. Saisissez une nouvelle fois le mot de passe et appuyez sur **OK (OK)**.
6. Appuyez sur la flèche gauche/droite pour sélectionner **ACTIVE**, puis sur **OK (OK)**.
7. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

À partir du moment où cette fonction est activée, vous devrez saisir le mot de passe chaque fois que vous la désactivez ou que vous l'activez.

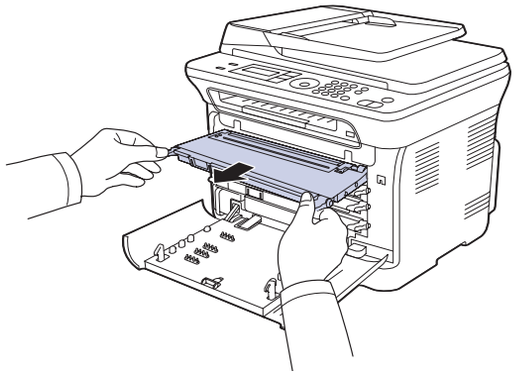
REMPLACEMENT DE L'UNITÉ D'IMAGERIE

A l'expiration de la durée de vie de l'unité d'imagerie, la fenêtre du programme Smart Panel s'affiche sur l'écran de votre ordinateur pour vous signaler qu'il est nécessaire de remplacer l'unité d'imagerie. Dans le cas contraire, l'impression est interrompue.

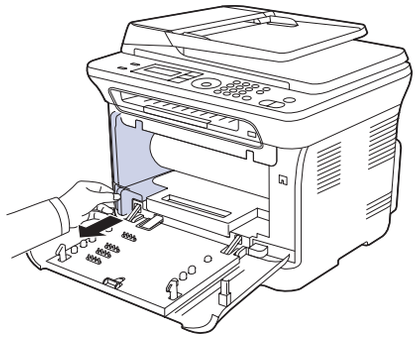
1. Mettez l'appareil hors tension, puis attendez quelques minutes qu'il ait refroidi.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.



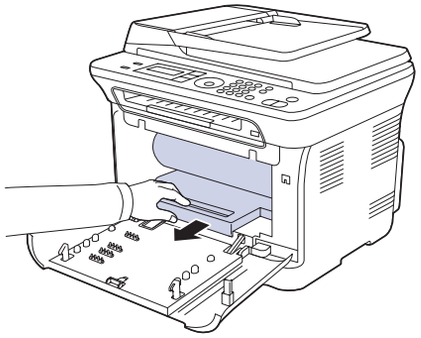
3. Saisissez la cartouche de toner par ses poignées et tirez-la pour l'extraire de l'appareil.



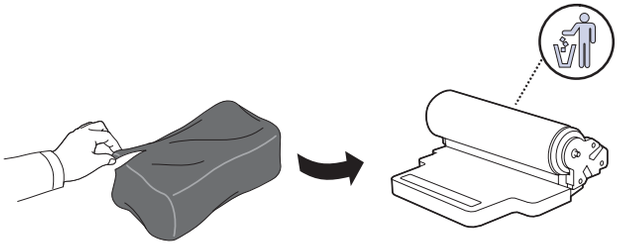
4. Tirez le récupérateur de toner usagé de l'imprimante à l'aide de sa poignée.



5. Retirez l'unité d'imagerie de l'appareil à l'aide de la rainure située à l'avant de l'unité.

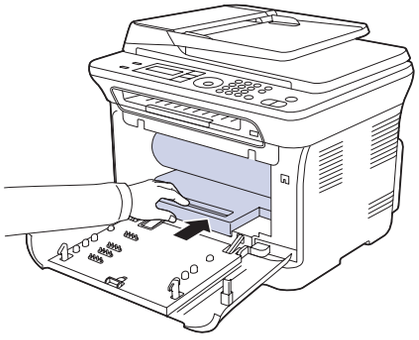


6. Sortez une nouvelle unité d'imagerie de son emballage. Retirez les dispositifs de protection des deux côtés de l'unité d'imagerie ainsi que le papier qui protège la surface de l'unité d'imagerie.

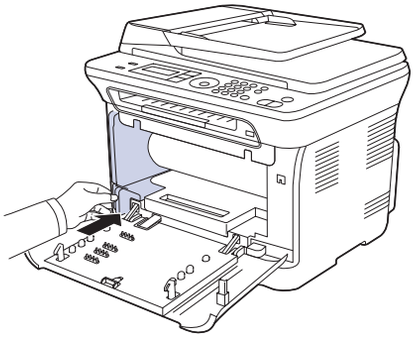


- N'utilisez pas d'objets pointus comme un couteau ou des ciseaux, pour ouvrir l'emballage de l'unité d'imagerie. Vous risqueriez d'en abîmer la surface.
- Veuillez à ne pas rayer la surface de l'unité d'imagerie.
- Pour éviter tout dommage éventuel, évitez d'exposer l'unité d'imagerie à la lumière plus de 2 ou 3 minutes. Couvrez-la avec une feuille de papier pour la protéger, si nécessaire.

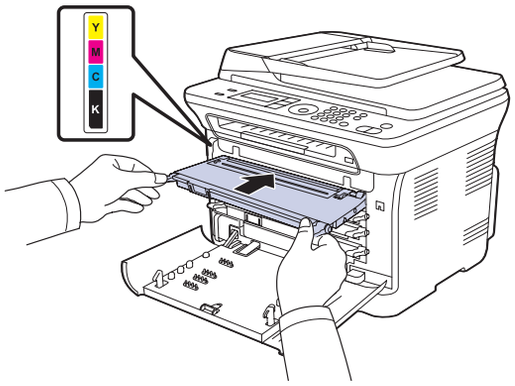
7. En tenant la rainure à l'avant de l'unité d'imagerie, poussez l'unité dans l'appareil.



8. Insérez le récupérateur de toner usagé dans son emplacement et poussez-le pour vous assurer qu'il est fermement en place.



9. Remettez la cartouche de toner dans l'appareil.



10. Fermez soigneusement le capot avant.

Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas. Assurez-vous que toutes les cartouches de toner sont correctement installées. Si une cartouche de toner est installée de manière incorrecte, le capot avant ne se ferme pas.

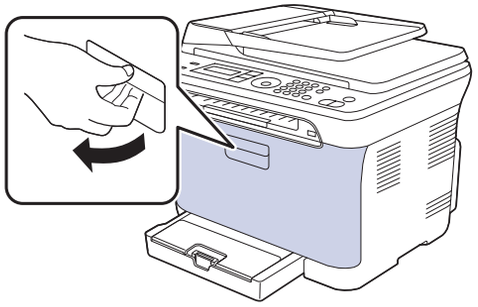
11. Mettez l'appareil sous tension.

Chaque voyant rouge clignote selon un ordre répété. Attendez environ 1,5 minutes que l'appareil soit prêt.

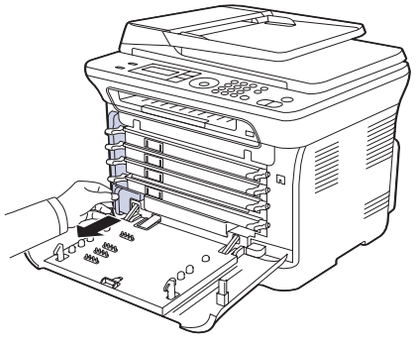
REMPLACEMENT DU RÉCUPÉRATEUR DE TONER USAGÉ

A l'expiration de la durée de vie du récupérateur de toner usagé, la fenêtre du programme Smart Panel s'affiche sur l'écran de votre ordinateur pour vous signaler qu'il est nécessaire de remplacer le récupérateur de toner usagé. Dans le cas contraire, l'impression est interrompue.

1. Mettez l'appareil hors tension, puis attendez quelques minutes qu'il ait refroidi.
2. Utilisez la poignée pour ouvrir complètement le capot avant.

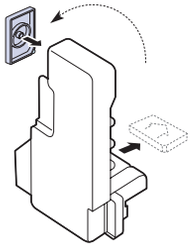


3. Tirez le récupérateur de toner usagé de l'imprimante à l'aide de sa poignée.



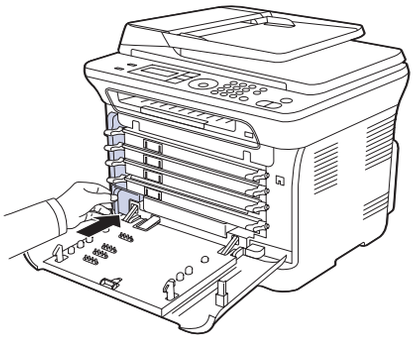
Assurez-vous que le récupérateur de toner usagé repose sur une surface plane de sorte que le toner ne se renverse pas.

4. Retirez le couvercle du conteneur (voir illustration ci-dessous) et utilisez-le pour boucher l'ouverture du récupérateur de toner usagé.



Ne pas incliner ni renverser le conteneur.

5. Sortez un nouveau récupérateur de toner usagé de son emballage.
6. Insérez le nouveau conteneur dans son emplacement et poussez-le pour vous assurer qu'il est fermement en place.



7. Fermez soigneusement le capot avant.

Si le capot avant n'est pas complètement fermé, l'appareil ne fonctionne pas. Assurez-vous que toutes les cartouches de toner sont correctement installées. Si une cartouche de toner est installée de manière incorrecte, le capot avant ne se ferme pas.

8. Mettez l'appareil sous tension.

PIÈCES DE RECHANGE

Pour éviter des problèmes de qualité d'impression et d'alimentation papier causés par des pièces usagées et maintenir votre appareil dans un excellent état de fonctionnement, remplacez les éléments suivants lorsque le nombre de pages indiqué est atteint ou que la durée de vie de chaque élément est arrivée à échéance.

ÉLÉMENTS	FEUILLES IMPRIMÉES (EN MOYENNE)
Unité de chauffe	Environ 100 000 pages en noir ou 50 000 pages en couleur
Rouleau de transfert	Environ 100 000 pages
Courroie de transfert	Environ 100 000 images
Rouleau d'entraînement	Environ 50 000 pages

Il est recommandé de faire effectuer ces opérations de maintenance par un fournisseur agréé, un distributeur ou le revendeur auprès duquel vous avez acquis l'appareil. La garantie ne couvre pas le remplacement des pièces d'entretien après leur cycle de vie.

Contrôle des consommables

Si vous rencontrez de fréquents problèmes de bourrage papier ou d'impression, vérifiez le nombre de pages que l'appareil a imprimé ou numérisé. Remplacez si nécessaire les pièces correspondantes.

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MAINTENANCE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **DUR VIE CONSO** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.

4. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que l'élément que vous recherchez apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
   - **INFOS CONSO.** : imprime la page d'informations concernant les fournitures.
   - **TOTAL** : affiche le nombre total de pages imprimées.
   - **NUMÉRIS. ADF** : affiche le nombre de pages numérisées à l'aide du CAD.
   - **NUMERIS. VITRE** : affiche le nombre de pages numérisées à l'aide de la vitre d'exposition.
   - **UNITÉ IMAGERIE**, **COURR. TRANSF.**, **FOUR**, **ROUL. TRANSF.**, **ROULEAU BAC 1** : affiche le nombre de pages imprimées pour chaque élément.
5. Si vous avez sélectionné l'impression d'une page d'informations des consommables, appuyez sur **OK (OK)** pour confirmer.
6. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

ADMINISTRATION DE VOTRE APPAREIL DEPUIS LE SITE INTERNET

Si vous avez connecté votre appareil à un réseau et que les paramètres réseau TCP/IP sont corrects, vous pouvez administrer votre appareil par l'intermédiaire de **SyncThru™ Web Service**, serveur Web intégré de Samsung. Utilisez **SyncThru™ Web Service** pour :

- voir les informations concernant l'appareil et vérifier son état actuel ;
- modifier les paramètres TCP/IP et définir d'autres paramètres réseau ;
- modifier les propriétés de l'imprimante ;
- paramétrer l'appareil afin qu'il envoie des notifications par e-mail pour vous informer de l'état de l'appareil ;
- obtenir de l'aide pour l'utilisation de l'appareil.

Pour accéder à SyncThru™ Web Service

1. Lancez un navigateur Web, comme Internet Explorer, depuis Windows.
2. Saisissez l'adresse IP de l'appareil (http://xxx.xxx.xxx.xxx) dans la barre d'adresses, puis appuyez sur la touche **Entrée** ou cliquez sur **OK**.
   Le site Web intégré de votre appareil s'ouvre.

VÉRIFICATION DU NUMÉRO DE SÉRIE DE L'APPAREIL

Quand vous contactez le site Internet de Samsung, pour obtenir des services ou vous enregistrer en tant qu'utilisateur, vous devrez peut-être fournir le numéro de série de votre appareil.
Vous pouvez trouver le numéro de série de la façon suivante :

1. Appuyez sur **Menu (Menu)** jusqu'à ce que **CONFIG SYSTEME** s'affiche en bas de l'écran, puis sur **OK (OK)**.
2. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **MAINTENANCE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
3. Appuyez sur la flèche gauche/droite jusqu'à ce que **NUMERO SERIE** apparaisse, puis sur **OK (OK)**.
4. Relevez le numéro de série de l'appareil.
5. Appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)** pour revenir au mode prêt.

dépannage

Ce chapitre fournit des informations utiles en cas de dysfonctionnement.

Il comprend les sections suivantes :

- Astuces pour éviter les bourrages papier
- Suppression des bourrages causés par les documents (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)
- Résolution des bourrages papier
- Signification des messages d'erreur
- Résolution d'autres problèmes

ASTUCES POUR ÉVITER LES BOURRAGES PAPIER

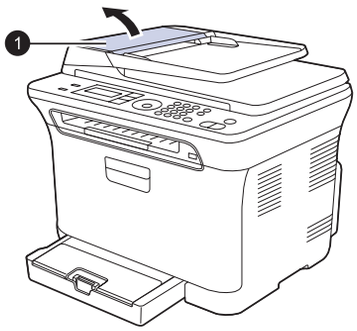
La plupart des bourrages papier peuvent être évités en sélectionnant des types de support adaptés. Lorsqu'un bourrage papier se produit, suivez les étapes présentées à la page 69.

- Suivez la procédure décrite à la page 37. Assurez-vous que les guides papier sont correctement positionnés.
- Ne remplissez pas trop le bac d'alimentation. Vérifiez que le niveau de papier ne dépasse pas le trait indiquant la capacité de papier à l'intérieur du bac.
- Évitez de retirer le papier du bac pendant une impression.
- Courbez le papier, déramez-le puis remettez-le bien à plat avant de le charger dans le bac.
- N'utilisez pas de papier froissé, humide ou ondulé.
- Ne mélangez pas différents types de papier dans le bac.
- Utilisez uniquement des supports d'impression recommandés. (Reportez-vous à la section « Paramétrage du type et du format de papier » à la page 38.)
- Chargez toujours le support d'impression la face imprimable vers le haut dans le bac et le chargeur manuel.

SUPPRESSION DES BOURRAGES CAUSÉS PAR LES DOCUMENTS (CLX-3170FN/CLX-3170FW UNIQUEMENT)

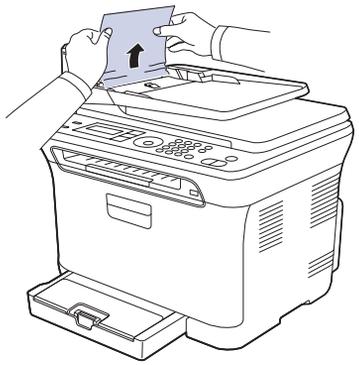
Quand un original se bloque en passant dans le chargeur, le message **[BOURR DOC.]** apparaît à l'écran.

1. Retirez toutes les pages restant dans le chargeur.
2. Ouvrez le chargeur.



1 couvercle du chargeur automatique

3. Tirez doucement sur le papier bloqué pour le sortir du chargeur.



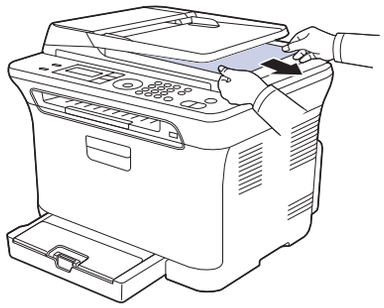
Selon le modèle, cette illustration peut différer de votre appareil.

4. Fermez le chargeur. Replacez ensuite les pages retirées, s'il y en a, dans le chargeur automatique.

Pour éviter les bourrages de document, utilisez la vitre d'exposition pour les originaux en papier épais, fin ou de différents types.

Problème de chargement dans la zone du bac de sortie

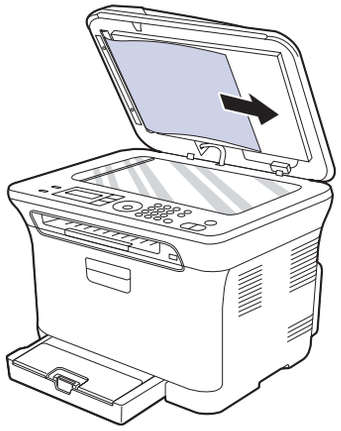
1. Retirez toutes les pages restant dans le chargeur.
2. Maintenez la feuille mal alimentée, puis retirez le papier du bac de sortie en le tirant délicatement vers la droite avec les deux mains.



3. Replacez les pages retirées dans le chargeur automatique.

Problème de passage dans le rouleau

1. Ouvrez le cache de la vitre d'exposition.
2. Maintenez la feuille mal alimentée, puis retirez le papier du bac de sortie en le tirant délicatement vers la droite avec les deux mains.



3. Fermez le capot du scanner. Replacez ensuite les pages retirées dans le chargeur automatique.

RÉSOLUTION DES BOURRAGES PAPIER

Lorsqu'un bourrage papier se produit, un message d'avertissement apparaît à l'écran. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour localiser et supprimer le bourrage.

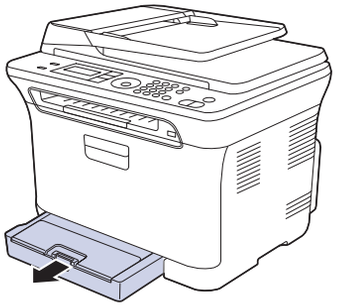
MESSAGE	EMPLACEMENT DU BOURRAGE	PAGE À CONSULTER
BOURR PAPIER 0 OUV./FERM. CAPOT	Dans la zone d'alimentation papier et à l'intérieur de l'appareil	Reportez-vous aux sections « Dans le bac 1 », page 70, « Dans la zone de l'unité de fusion », page 70.
BOURR PAPIER 1 OUV./FERM. CAPOT	À l'intérieur de l'appareil	Reportez-vous aux sections « Dans le bac 1 », page 70, « Dans la zone de l'unité de fusion », page 70.
BOURR PAPIER 2 VERIF. INTERIEUR	À l'intérieur de l'appareil et dans la zone de l'unité de fusion	Reportez-vous aux sections « Dans le bac 1 », page 70, « Dans la zone de l'unité de fusion », page 70.

Certains messages peuvent ne pas apparaître à l'écran en fonction des options ou des modèles.

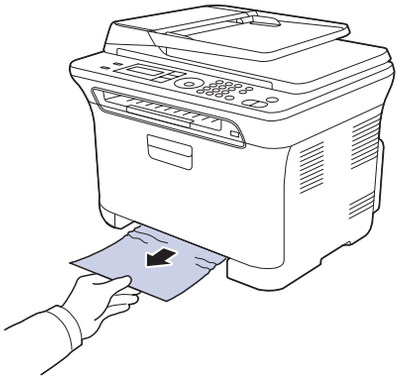
Pour éviter que le papier ne se déchire, tirez dessus avec précaution et lentement. Suivez les instructions des sections suivantes pour supprimer le bourrage.

Dans le bac 1

1. Ouvrez puis refermez le capot avant. Le papier bloqué est éjecté automatiquement de l'appareil.
   Si le papier ne sort pas, passez à l'étape suivante.
2. Tirez le bac 1 hors de l'imprimante.



3. Retirez le papier coincé en tirant dessus avec précaution.

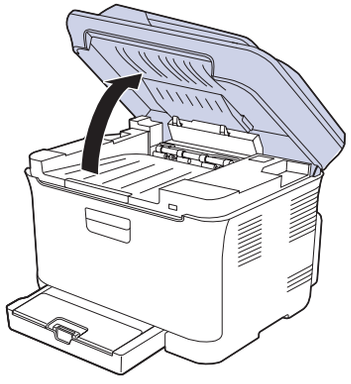


   Si le papier ne bouge pas quand vous tirez, ou si vous ne voyez aucun papier à cet endroit, contrôlez le bac de sortie papier. (Reportez-vous à la section « Dans la zone du bac de sortie », page 71.)
4. Insérez le bac 1 dans la machine jusqu'à ce qu'il s'enclenche. L'impression reprend automatiquement.

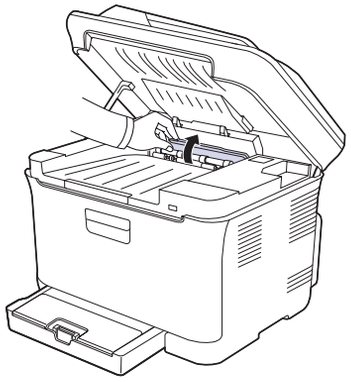
Dans la zone de l'unité de fusion

Si du papier est bloqué dans la zone de l'unité de fusion, suivez les étapes suivantes pour libérer le papier bloqué.

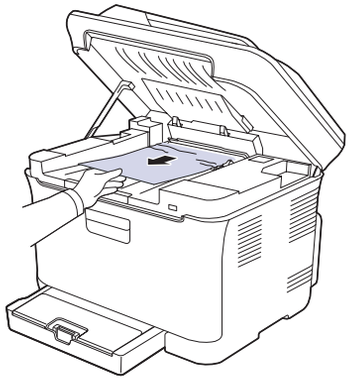
1. Ouvrez l'unité de numérisation.



2. Ouvrez la trappe intérieure.

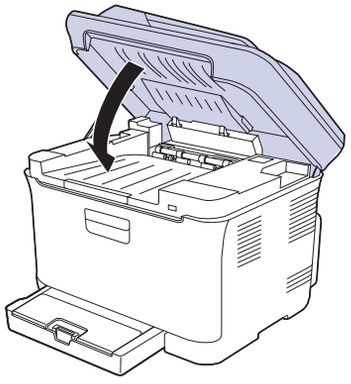


3. Sortez le papier bloqué de l'appareil avec précaution.



⚠ Ne touchez pas l'unité de fusion située sous le capot interne. Il est chaud et vous risquez de vous brûler ! La température de fonctionnement de l'unité de fusion est de 180 °C. Procédez avec prudence lorsque vous retirez le papier bloqué dans l'appareil.

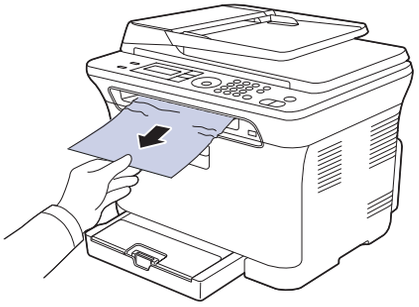
4. Fermez le couvercle intérieur.
5. Abaissez l'unité de numérisation avec précaution jusqu'à ce qu'elle soit complètement fermée. Assurez-vous qu'il est bien fermé.
   Attention à ne pas vous pincer les doigts !



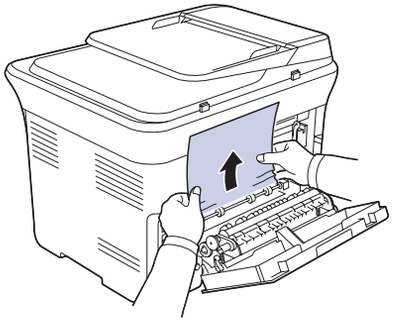
⚠ Si l'unité de numérisation n'est pas complètement fermée, l'appareil ne fonctionne pas.

Dans la zone du bac de sortie

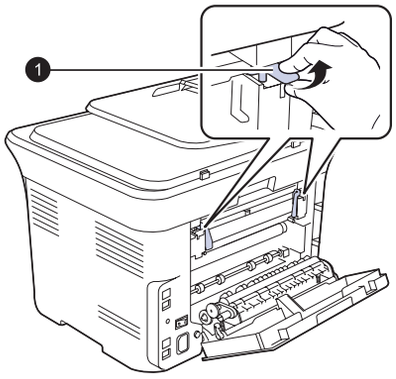
1. Ouvrez puis refermez le capot avant. Le papier bloqué est éjecté automatiquement de l'appareil.
2. Sortez le papier du plateau de sortie en tirant dessus avec précaution.



   Si vous ne voyez pas le papier bloqué ou si vous rencontrez une résistance quand vous tirez, arrêtez et passez à l'étape suivante.
3. Ouvrez le capot arrière.
4. Si vous voyez le papier bloqué, tirez-le verticalement. Passez ensuite à l'étape 8.

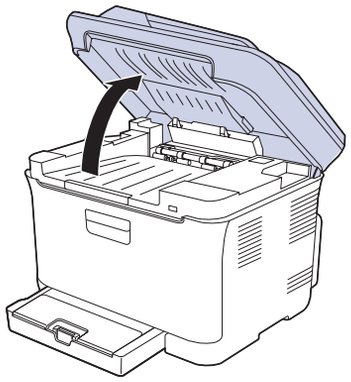


   Si vous ne voyez toujours pas le papier, passez à l'étape suivante.
5. Tirez sur le levier du four.

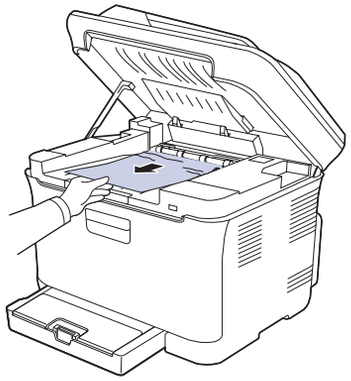


1 levier du four

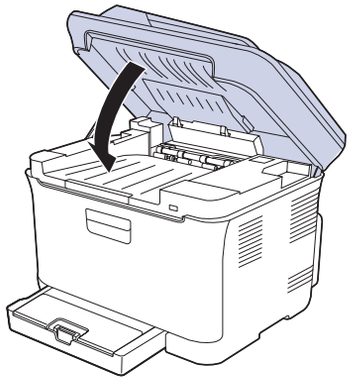
6. Ouvrez l’unité de numérisation.



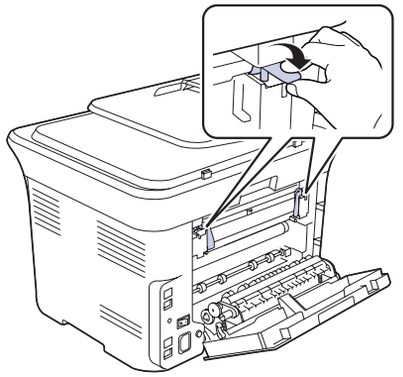
7. Sortez le papier bloqué de l’appareil avec précaution.



8. Abaissez l’unité de numérisation avec précaution jusqu’à ce qu’elle soit complètement fermée. Assurez-vous qu’il est bien fermé.
Attention à ne pas vous pincer les doigts !



9. Abaissez le levier du four.



10. Fermez le capot arrière. L’impression reprend automatiquement.

SIGNIFICATION DES MESSAGES D'ERREUR

Des messages apparaissent sur le panneau de commande pour indiquer l'état de l'appareil ou des erreurs éventuelles. Reportez-vous aux tableaux ci-dessous pour connaître la signification de ces messages et, le cas échéant, résoudre le problème. Les messages et leur signification sont classés par ordre alphabétique.

- Si le message n'apparaît pas dans le tableau, réinitialisez le courant et essayez de relancer la tâche d'impression. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
- Notez le contenu du message à l'écran afin de pouvoir l'indiquer si vous appelez le service de maintenance.

- xxx indique le type de support.

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
[BOURR DOC.]	L'original chargé s'est bloqué dans le chargeur automatique.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Suppression des bourrages causés par les documents (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement) », page 69.)
[ERR. COMMUNIC.]	L'appareil rencontre un problème de communication.	Demandez à l'expéditeur d'essayer de nouveau.
[ERREUR LIGNE]	Votre appareil ne parvient pas à se connecter avec le télécopieur destinataire, ou bien il a perdu le contact à cause d'un problème de ligne téléphonique.	Essayez de nouveau. Si le problème persiste, attendez pendant environ une heure le rétablissement de la ligne et essayez de nouveau. Vous pouvez également activer le mode ECM. (Reportez-vous à la section « Options d'ENVOI », page 53.)
[INCOMPATIBLE]	La machine a reçu une télécopie considérée comme indésirable.	Les données de la télécopie réceptionnée seront supprimées. Vérifiez de nouveau les paramètres de télécopies indésirables. (Reportez-vous à la section « Options de RECEPTION », page 53.)
[PAS DE REPONSE]	Le télécopieur destinataire ne répond pas malgré toutes les tentatives d'appel.	Essayez de nouveau. Assurez-vous que l'appareil destinataire fonctionne.
[STOP ACTIVE]	**Stop/Clear (Stop/ Suppr.)** a été enfoncé pendant une opération.	Essayez de nouveau.
ACTION NON ATTRIBUEE	Vous êtes en train d'effectuer l'opération **AJOUTER PAGE/ ANNULER TACHE** mais il n'existe aucune tâche enregistrée.	Vérifiez à l'écran si des tâches sont prévues.
ANNULER ? ◀ OUI ▶	La mémoire de votre machine s'est saturée en tentant d'enregistrer un original en mémoire.	Pour annuler la tâche de télécopie, appuyez sur la touche **OK (OK)** pour accepter **OUI**. Si vous souhaitez envoyer les pages enregistrées avec succès, appuyez sur la touche **OK (OK)** pour accepter **NON**. Nous vous recommandons d'envoyer les pages restantes un peu plus tard, lorsque la mémoire sera de nouveau disponible.
BAC 1 BAC VIDE	Le bac est vide.	Insérez du papier dans le bac.
BAC 1 MÉLANGE PAPIER	Le format de papier spécifié dans les propriétés de l'imprimante ne correspond pas au papier que vous chargez dans l'imprimante.	Chargez le format de papier approprié dans le bac.
BAC SORTIE PLEIN	Le bac de sortie de l'appareil est plein.	Videz le bac de sortie.
BOURR PAPIER 0 OUV./FERM. CAPOT	Un bourrage papier est survenu au niveau de la zone d'alimentation du bac.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Dans le bac 1 », page 70.)
BOURR PAPIER 1 OUV./FERM. CAPOT	Un bourrage papier est survenu au niveau du bac de sortie.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Dans la zone de l'unité de fusion », page 70.)
BOURR PAPIER 2 VERIF. INTERIEUR	Un bourrage papier est survenu dans la zone de l'unité de fusion ou autour de la cartouche de toner.	Supprimez le bourrage. (Reportez-vous à la section « Dans la zone du bac de sortie », page 71.)
CAPOT OUVERT	Le capot avant ou le capot arrière n'est pas bien fermé.	Refermez le capot jusqu'à entendre un déclic.
CONFLIT IP	L'adresse IP réseau que vous avez définie est utilisée par quelqu'un d'autre.	Vérifiez l'adresse IP et réinitialisez-la si nécessaire. (Reportez-vous à la section « Configuration du réseau », page 24.)

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
COURRIER EXCEDE CAPACITE SERVEUR	Le volume du message est plus important que ne le permet le serveur SMTP.	Divisez votre message ou réduisez la résolution.
ECH ECR. DONNEES VERIF. MEM. USB	Le stockage dans la mémoire USB a échoué.	Vérifiez l'espace mémoire USB disponible.
ECH LECT DONNEES VERIF. MEM. USB	Le délai a expiré pendant la lecture des données.	Essayez de nouveau.
ERREUR CONNEXION	La connexion avec le serveur SMTP a échoué.	Vérifiez les paramètres de serveur et le câble réseau.
ERREUR COUR. TRANSF.	Un problème est survenu au niveau de la courroie de transfert de l'appareil.	Débranchez, puis rebranchez le cordon d'alimentation. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
ERREUR D'ENVOI (AUTH)	Il y a un problème au niveau de l'authentification SMTP.	Configurez le paramètre d'authentification.
ERREUR D'ENVOI (CONFIG. INCOR.)	Il y a un problème sur la carte d'interface réseau.	Configurez votre carte d'interface réseau correctement.
ERREUR D'ENVOI (DNS)	Il y a un problème au niveau du DNS.	Configurez le paramètre DNS.
ERREUR D'ENVOI (POP3)	Il y a un problème dans POP3.	Configurez le paramètre POP3.
ERREUR D'ENVOI (SMTP)	Il y a un problème au niveau du SMTP.	Changez de serveur et choisissez-en un de disponible.
ERREUR RESEAU	Il y a un problème au niveau du réseau.	Contactez votre administrateur réseau.
FORMAT FICHIER INCOMPATIBLE	Le format de fichier sélectionné n'est pas pris en charge.	Utilisez le format de fichier correct.
GROUPE NON DISPONIBLE	Vous avez essayé de sélectionner un numéro de groupe là où seul un numéro unique peut être utilisé, comme lorsque l'on ajoute des emplacements dans une opération d'Envois multiples.	Utilisez un numéro abrégé ou composez un numéro manuellement à l'aide du pavé numérique.
INSTALLER TONER ▼	La cartouche de toner n'est pas installée.	Installez la cartouche de toner.
LIGNE OCCUP	Le télécopieur destinataire n'a pas répondu, ou bien la ligne est occupée.	Essayez de nouveau après quelques minutes.
MEMOIRE PLEINE	La mémoire est saturée.	Supprimez les tâches de télécopie inutiles et recommencez la transmission lorsque vous disposerez de plus de mémoire. Vous pouvez également effectuer la transmission en plusieurs fois.
MOTEUR PRINCIPAL VERROUILLE	Il y a un problème au niveau du moteur principal.	Ouvrez et refermez le capot avant.
NON ATTRIB.	Aucun numéro n'est attribué à la touche de composition rapide ou abrégée que vous tentez d'utiliser.	Entrez le numéro manuellement à l'aide du clavier numérique ou enregistrez le numéro ou l'adresse.
RECOMPOSER ?	L'appareil attend un certain laps de temps avant de recomposer le numéro d'une station précédemment occupée.	Appuyez sur **OK (OK)** pour recomposer immédiatement le numéro ou sur **Stop/ Clear (Stop/Suppr.)** pour annuler l'opération de recomposition.
REMPL./ INSTALLER RES. TONER EXC.	La durée de vie du récupérateur de toner usagé est écoulée et l'imprimante s'arrêtera d'imprimer jusqu'à ce qu'un nouveau récupérateur soit installé.	Remplacez le récupérateur de toner usagé. (Reportez-vous à la section « Remplacement du récupérateur de toner usagé », page 67.)
REMPLACER [xxx]	La durée de vie de la pièce a expiré.	Remplacez la pièce. Appelez le service de maintenance.
REMPLACER [xxx] BIENTOT	La durée de vie de la pièce expire bientôt.	Reportez-vous à la section « Contrôle des consommables », page 67 et appelez le service de maintenance.
REMPLACER TONER ▼	Ce message apparaît entre l'état **TONER VIDE** et l'état **TONER FAIBLE**.	Remplacez la cartouche. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.)
SAISIR A NOUV.	Vous avez saisi un élément non disponible.	Saisissez l'élément correct.
SCANNER VERR.	Le module de numérisation est verrouillé.	Déverrouillez le scanner et appuyez sur **Stop/Clear (Stop/Suppr.)**.

MESSAGE	SIGNIFICATION	SOLUTIONS POSSIBLES
TONER ÉPUISÉ ▼	La cartouche de toner indiquée par la flèche est arrivée en fin de vie.	Ce message s'affiche lorsque la cartouche de toner est complètement vide et l'appareil arrête l'impression. Remplacez la cartouche de toner par une cartouche Samsung. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.)
TONER FAIBLE ▼	La cartouche de toner correspondante est pratiquement vide.	Retirez la cartouche de toner et secouez-la à plusieurs reprises. Vous pourrez ainsi reprendre temporairement les impressions.
TONER INCORRECT ▼	La cartouche de toner que vous avez installée n'est pas adaptée à votre appareil.	Installez une cartouche de toner authentique Samsung conçue pour l'appareil.
TONER VIDE ▼	La cartouche de toner est épuisée. L'impression est interrompue. Appuyez sur **OK (OK)** pour basculer le message sur **STOP** ou **CONTINUER** ou **NOIR UNIQU.** ◀ **STOP** ▶ Si la cartouche de toner noire est vide, le message **NOIR UNIQU.** ne s'affiche pas.	Vous pouvez sélectionner **STOP**, **CONTINUER** ou **NOIR UNIQU.** avec les flèches gauche/droite. Si vous sélectionnez **STOP** en appuyant sur **OK (OK)**, sur le panneau de commande, l'impression est interrompue. Si vous sélectionnez **CONTINUER**, l'appareil continue d'imprimer, mais la qualité d'impression n'est pas garantie. Si vous sélectionnez **NOIR UNIQU.**, la machine imprime les données en noir. Dans ce cas, la fonction d'impression monochrome est présélectionnée dans les propriétés de l'imprimante. Lors de la copie, la touche **Black Start (Noir Départ)** n'est activée qu'à cette condition. Si vous n'effectuez aucune sélection, l'appareil fonctionne comme si **STOP** avait été sélectionné. Remplacez la cartouche. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.)
UNE PAGE EST TROP GRANDE	Les données de page simple excèdent la taille d'e-mail configurée.	Réduisez la résolution et réessayez.
UNITE NUMER OUV.	Le module de numérisation n'a pas été correctement verrouillé.	Refermez le scanner jusqu'à ce qu'un déclic indique qu'il est bien en place.

RÉSOLUTION D'AUTRES PROBLÈMES

Le tableau suivant dresse la liste des problèmes que vous pouvez rencontrer et des solutions recommandées correspondantes. Appliquez les solutions proposées jusqu'à ce que le problème soit résolu. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.

Alimentation papier

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Un bourrage papier survient lors de l'impression.	Supprimez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section « Astuces pour éviter les bourrages papier », page 69.)
Plusieurs feuilles sont collées les unes aux autres.	• Assurez-vous qu'il n'y a pas trop de papier dans le bac d'alimentation. Le bac d'alimentation peut contenir 150 feuilles au maximum, en fonction de l'épaisseur de votre papier. • Vérifiez que vous utilisez un type de papier adéquat. (Reportez-vous à la section « Paramétrage du type et du format de papier », page 38.) • Retirez le papier du bac d'alimentation, courbez-le ou déramez-le. • Dans un environnement humide, les feuilles risquent de se coller les unes aux autres.
Impossible d'insérer plusieurs feuilles de papier.	• Il se peut que différents types de papier soient empilés dans le bac d'alimentation. Chargez des feuilles de type, de format et de grammage identiques. • Si le problème est dû au chargement de différents types de feuilles, supprimez le bourrage correspondant. (Reportez-vous à la section « Astuces pour éviter les bourrages papier », page 69.)
Le papier n'est pas entraîné dans l'appareil.	• Retirez tout ce qui fait obstruction à l'intérieur de l'appareil. • Le papier n'a pas été chargé correctement. Retirez le papier du bac d'alimentation et rechargez-le correctement. • Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. • Le papier est trop épais. N'utilisez que du papier conforme aux caractéristiques de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Si l'appareil ne parvient pas à entraîner les originaux, il faut peut-être remplacer le patin du chargeur automatique. Contactez le service de maintenance.
Le papier ne cesse de se bloquer.	• Il y a trop de papier dans le bac d'alimentation. Enlevez le surplus de papier. Si vous imprimez sur des supports spéciaux, utilisez le chargeur manuel. • Le type de papier utilisé n'est pas correct. N'utilisez que du papier conforme aux caractéristiques de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Des particules se sont accumulées dans l'appareil. Ouvrez le capot supérieur de l'imprimante et retirez-les. • Si l'appareil ne parvient pas à entraîner les originaux, il faut peut-être remplacer le patin du chargeur automatique. Contactez le service de maintenance.
Les enveloppes s'impriment de travers ou ne sont pas entraînées correctement.	Assurez-vous que les guide-papier appuient bien sur les deux côtés des enveloppes.

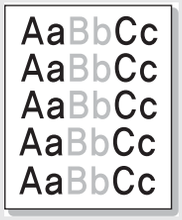
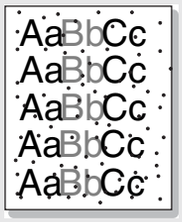
Problèmes d’impression

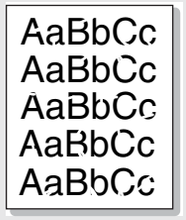
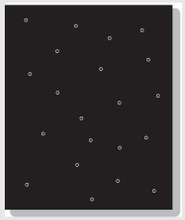
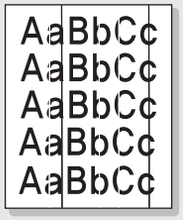
ÉTAT	CAUSE POSSIBLE	SOLUTIONS POSSIBLES
L’appareil n’imprime pas.	L’appareil n’est pas sous tension.	Vérifiez que le cordon d’alimentation est branché correctement. Vérifiez le bouton Marche/Arrêt et l’alimentation électrique.
	Vous n’avez pas défini votre appareil en tant qu’imprimante par défaut.	Sélectionnez Samsung CLX-3170 Series en tant qu’imprimante par défaut dans Windows.
	Vérifiez les éléments ci-après sur l’appareil : • Le capot avant n’est pas fermé. Fermez le capot. • Du papier est bloqué. Supprimez le bourrage papier. (Reportez-vous à la section « Résolution des bourrages papier », page 70.) • Il n’y a pas de papier dans le bac. Chargez du papier. (Reportez-vous à la section « Chargement du papier », page 37.) • La cartouche de toner n’est pas installée. Installez la cartouche de toner. • Si une erreur système se produit, contactez le service de maintenance.	
	Le câble de connexion qui relie l’ordinateur à l’imprimante n’est pas raccordé correctement.	Déconnectez le câble d’imprimante, puis reconnectez-le.
	Le câble de connexion qui relie l’ordinateur à l’imprimante est défectueux.	Si possible, raccordez le câble à un autre ordinateur en état de marche et imprimez un document. Vous pouvez également utiliser un autre câble d’imprimante.
	La configuration du port n’est pas correcte.	Vérifiez les paramètres de l’imprimante dans Windows pour voir si la tâche d’impression est envoyée au port approprié. Si l’ordinateur comporte plusieurs ports, assurez-vous que l’appareil est raccordé au port adéquat.
	L’appareil est peut-être mal configuré.	Vérifiez dans les propriétés de l’imprimante que tous les paramètres d’impression sont corrects.
	Le pilote d’impression est peut-être mal installé.	Réparez le logiciel d’impression. Reportez-vous à la *section Logiciel*.
	L’appareil ne fonctionne pas correctement.	Vérifiez le message affiché à l’écran pour déterminer s’il s’agit d’une erreur système.
	Le document est si volumineux que l’espace disponible sur le disque dur n’est pas suffisant pour accéder à la tâche d’impression.	Libérez davantage d’espace disque et relancez l’impression du document.
L’appareil n’utilise pas la bonne source d’alimentation papier.	La source d’alimentation papier sélectionnée dans les propriétés de l’imprimante est incorrecte.	Dans la plupart des applications, la sélection de l’alimentation papier s’effectue dans l’onglet **Papier fin** de la fenêtre des propriétés de l’imprimante. Sélectionnez la source d’alimentation papier adéquate. Consultez l’aide du pilote d’impression.
Une tâche d’impression est très lente.	L’impression est peut-être très complexe.	Simplifiez la page ou modifiez les paramètres de qualité d’impression.
La moitié de la page est blanche.	L’orientation de la page n’est peut-être pas correcte.	Changez l’orientation de la page dans votre application. Consultez l’aide du pilote d’impression.
	Le format papier et les paramètres de format ne correspondent pas.	Assurez-vous que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d’impression correspond au format du papier se trouvant dans le bac d’alimentation. Vérifiez également que le format de papier défini dans les paramètres du pilote d’impression correspond au format de papier sélectionné dans les paramètres de l’application.
L’appareil imprime mais le texte est erroné, tronqué ou incomplet.	Le câble d’imprimante est mal raccordé ou défectueux.	Débranchez le câble de l’imprimante, puis rebranchez-le. Essayez d’imprimer un document ayant déjà été imprimé correctement. Si possible, reliez le câble et l’appareil à un autre ordinateur, et lancez l’impression d’un document ayant déjà été correctement imprimé. Si ces solutions n’aboutissent pas, remplacez le câble de l’imprimante.
	Vous avez sélectionné le mauvais pilote d’impression.	Vérifiez que votre appareil est sélectionné dans le menu de sélection de l’imprimante de l’application.
	L’application ne fonctionne pas correctement.	Essayez d’imprimer un document à partir d’une autre application.
	Le système d’exploitation ne fonctionne pas correctement.	Quittez Windows, puis redémarrez l’ordinateur. Mettez l’appareil hors tension, puis sous tension.

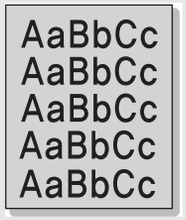
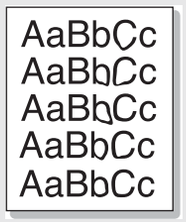
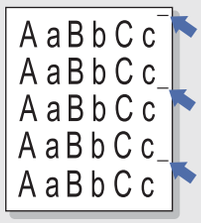
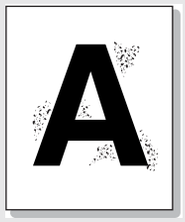
ÉTAT	CAUSE POSSIBLE	SOLUTIONS POSSIBLES
Les pages s'impriment mais elles sont blanches.	La cartouche de toner est défectueuse ou vide.	Secouez la cartouche de toner, si besoin est. (Reportez-vous à la section « Redistribution du toner », page 63.) Si nécessaire, remplacez la cartouche.
	Le fichier contient peut-être des pages blanches.	Vérifiez que le fichier ne contient pas de pages blanches.
	Certains éléments, comme le contrôleur ou la carte, sont peut-être défectueux.	Contactez le service de maintenance.
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphiques, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat.	L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez l'option **Bitmap** dans les options d'impression Acrobat. L'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
Votre appareil a une odeur bizarre au début de son utilisation.	L'huile utilisée pour protéger l'unité de fusion est en cours d'évaporation.	Une fois imprimées une centaine de pages en couleur, cette odeur disparaîtra. Il s'agit d'un problème temporaire.
La qualité d'impression des photos n'est pas bonne. Des images ne sont pas supprimées.	La résolution des photos est très faible.	Réduisez la taille de la photo. Plus vous augmentez la taille des photos dans le programme, plus la résolution diminuera.
Avant l'impression, la machine émet de la vapeur près du bac de sortie.	L'utilisation de papier humide peut provoquer la formation de vapeur pendant l'impression.	Ce n'est pas un problème. Continuez l'impression.

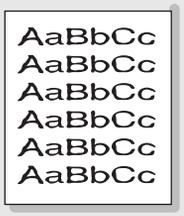
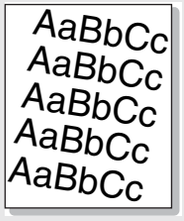
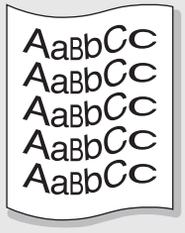
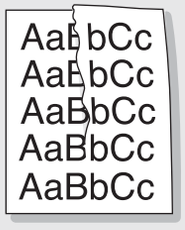
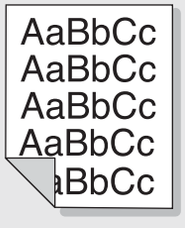
Problèmes de qualité d'impression

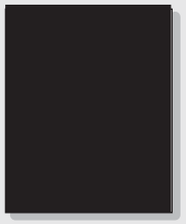
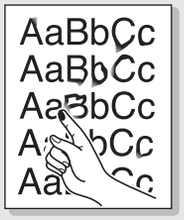
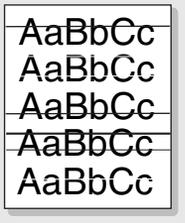
Si l'intérieur de l'appareil est encrassé ou si le papier a été mal chargé, vous constaterez probablement une baisse de la qualité d'impression. Reportez-vous au tableau ci-dessous pour résoudre le problème.

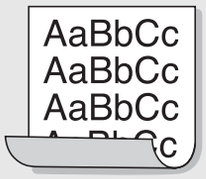
ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Impression claire ou floue 	Si une strie blanche verticale ou une zone floue apparaît sur la page : • Le niveau de toner est insuffisant. Essayez de secouer la cartouche pour redistribuer le reste du toner et prolonger son utilisation. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.) Si la qualité ne s'améliore pas, remplacez la cartouche. • Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Si toute la page est claire, la résolution d'impression choisie est trop basse. Réglez la résolution. Consultez l'aide du pilote d'impression. • La présence simultanée de zones floues et de traînées de toner peut indiquer la nécessité de nettoyer la cartouche. • La surface du module de numérisation laser du côté intérieur à la machine peut être sale. Nettoyez l'unité électrostatique, contactez le service de maintenance.
Taches de toner 	• Le papier n'est pas conforme aux spécifications (papier humide ou rugueux, par exemple). (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 61.)

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Zones vides  	Si des zones vides, généralement au niveau des arrondis des caractères, apparaissent sur la page : • Il se peut qu'une feuille de papier soit de mauvaise qualité. Essayez de réimprimer la page. • Le taux d'humidité du papier n'est pas homogène ou certaines zones du papier sont humides. Changez de marque de papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • La rame de papier est de mauvaise qualité. Le processus de fabrication du papier est à l'origine du problème et empêche le toner de se fixer sur certaines zones. Changez de marque ou de type de papier. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez aux propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Papier** et configurez le type de papier sur **Papier épais**. Reportez-vous à la *section Logiciel* pour plus de détails. Si le problème persiste, contactez le service de maintenance.
Taches blanches 	Des taches blanches apparaissent sur la page : • Le papier est trop rugueux et une quantité importante de poussière provenant du papier se dépose à l'intérieur de l'appareil, salissant probablement la courroie de transfert. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. Contactez le service de maintenance. • Le circuit d'entraînement du papier a besoin d'être nettoyé. Contactez le service de maintenance.
Lignes verticales  	Si des stries verticales noires apparaissent sur la page : • Le tambour à l'intérieur de la cartouche de toner est probablement rayé. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.) Si des stries verticales blanches apparaissent sur la page : • La surface du module de numérisation laser du côté intérieur à la machine peut être sale. Nettoyez l'unité électrostatique, contactez le service de maintenance.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Fond couleur ou noir  	Si la quantité de toner déposée sur la page crée un fond grisé inacceptable : • Choisissez du papier de grammage inférieur. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Vérifiez l'environnement de l'imprimante : un air trop sec (faible degré d'hygrométrie) ou trop humide (plus de 80 % d'humidité relative) peut avoir une incidence sur l'ombrage du fond. • Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.)
Traînées de toner  	• Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 61.) • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.)
Défauts verticaux répétitifs  	Si des marques apparaissent plusieurs fois sur une page, à intervalles réguliers : • La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Si une marque se répète sur la page, imprimez plusieurs pages de nettoyage afin de nettoyer la cartouche. Si le problème persiste après cette impression, remplacez la cartouche. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.) • Certaines pièces de l'appareil comportent peut-être des dépôts de toner. Si le défaut apparaît au dos de la page, le problème se résoudra sans doute de lui-même au bout de quelques pages. • L'unité de fusion est peut-être endommagée. Contactez le service de maintenance.
Fond moucheté 	Les fonds mouchetés apparaissent lorsque des particules de toner se déposent aléatoirement sur la page. • Le papier peut être trop humide. Essayez d'imprimer en utilisant une autre rame de papier. N'ouvrez les rames qu'au dernier moment afin d'éviter que le papier n'absorbe l'humidité de l'air. • Si le fond moucheté apparaît sur une enveloppe, changez la mise en page pour éviter l'impression sur des zones de pliure. L'impression sur une zone de pliure peut causer des problèmes. • Si le fond moucheté recouvre la totalité de la page, réglez la résolution à partir de l'application ou des propriétés de l'imprimante.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Caractères mal formés 	• Si des caractères sont mal formés et semblent creusés par endroits, le papier est peut-être trop lisse. Changez de type de papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Si les caractères sont mal formés, créant un effet d'ondulation, le scanner a peut-être besoin d'une révision. Dans ce cas, contactez le service de maintenance.
Impression oblique 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Assurez-vous que le papier ou tout autre support est correctement chargé, et que les guides ne sont ni trop proches ni trop éloignés des bords du papier.
Pages gondolées 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. Une température et une humidité élevées peuvent provoquer une ondulation du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.
Pages pliées ou froissées 	• Assurez-vous que le papier est correctement chargé. • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac.
Dos de la page taché 	• Vérifiez que le toner ne coule pas. Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 61.)

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Pages entièrement noires ou de couleur 	• La cartouche de toner n'est sans doute pas installée correctement. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche de toner est peut-être défectueuse et doit être remplacée. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.) • L'appareil a peut-être besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Toner non fixé 	• Nettoyez l'intérieur de l'appareil. (Reportez-vous à la section « Nettoyage de l'intérieur », page 61.) • Vérifiez le type et la qualité du papier. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.) • Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.) • Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.
Caractères tachés de blanc 	Un caractère devant être noir contient des taches blanches : • Si vous utilisez des transparents, choisissez-en d'un autre type. Etant donné la matière dont sont constitués les transparents, il est normal de constater des taches blanches dans les caractères. • Il se peut que vous imprimiez du mauvais côté du papier. Retournez-le. • Le papier n'est peut-être pas conforme aux spécifications. (Reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.)
Stries horizontales 	Des stries noires horizontales ou des traînées de toner apparaissent : • La cartouche de toner est peut-être mal installée. Enlevez-la, puis réinstallez-la. • La cartouche de toner est peut-être défectueuse. Retirez l'ancienne cartouche et installez-en une nouvelle. (Reportez-vous à la section « Remplacement de la cartouche de toner », page 64.) • Si le problème persiste, il se peut que l'appareil ait besoin d'une révision. Contactez le service de maintenance.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Ondulations 	Si le papier imprimé est ondulé ou s'il n'est pas entraîné dans l'appareil : • Retournez la pile de papier dans le bac d'alimentation. Essayez également de changer le sens du papier (rotation à 180 degrés) dans le bac. • Modifiez l'option d'impression et réessayez. Accédez aux propriétés de l'imprimante, cliquez sur l'onglet **Papier** et configurez le type de papier sur **Papier fin**. Reportez-vous à la *section Logiciel* pour plus de détails.
Image inconnue apparaissant de manière répétitive sur plusieurs pages qui se suivent, de toner non fixé sur le papier, document très pâle ou problème de contamination.	Vous utilisez probablement l'imprimante à une altitude de 1 000 m ou plus. Une altitude élevée peut altérer la qualité d'impression : le toner ne se fixe pas correctement sur le papier ou le document est très pâle. Vous pouvez paramétrer cette option via l'onglet **Utilitaire de paramétrage d'imprimante** ou **Imprimante** dans les propriétés du pilote d'impression. (Reportez-vous à la section « Ajustement d'altitude », page 27.)

Problèmes de copie

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Les copies sont trop claires ou trop sombres.	Use **Darkness** to darken or lighten the background of the copies.
Des traînées, des lignes, des marques ou des taches apparaissent sur les copies.	• If defects are on the original, press **Darkness** to lighten the background of your copies. • Si les défauts n'apparaissent pas sur l'original, nettoyez le module de numérisation. (Reportez-vous à la section « Nettoyage du module de numérisation », page 63.)
L'image copiée est de travers.	• Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de numérisation ou vers le haut dans le chargeur automatique. • Assurez-vous que le papier est correctement chargé.
Des copies blanches sont imprimées.	Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de numérisation ou vers le haut dans le chargeur automatique.
L'image s'efface facilement de la copie.	• Remplacez le papier du bac par une nouvelle rame tout juste déballée. • Dans les environnements très humides, ne laissez pas le papier dans l'appareil pendant un trop long moment.
Les bourrages papier sont fréquents.	• Ventilez la pile de papier, puis retournez-la dans le bac d'alimentation. Changez la pile de papier du bac d'alimentation. Si nécessaire, vérifiez/ajustez les guide-papier. • Assurez-vous que le grammage du papier est correct. L'utilisation d'un papier d'un grammage de 75 g/m^2 est recommandée. • Vérifiez qu'aucune feuille ni aucun morceau de papier ne reste coincé dans l'appareil après un bourrage.
La cartouche de toner est épuisée avant impression du nombre de copies normal.	• Les originaux contiennent peut-être des images, des zones sombres ou des lignes épaisses. Ainsi, les documents de type formulaire, lettre d'information ou livre consomment plus de toner. • Il se peut que l'appareil soit fréquemment éteint et rallumé. • Le capot du scanner a peut-être été laissé ouvert pendant les copies.

Problèmes de numérisation

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Le scanner ne fonctionne pas.	• Assurez-vous que l'original est placé face imprimée vers le bas sur la vitre de numérisation ou vers le haut dans le chargeur automatique. • Il se peut qu'il n'y ait pas assez de mémoire disponible pour vous permettre de stocker le document que vous souhaitez numériser. Essayez la fonction de prénumérisation pour voir si elle fonctionne. Essayez de diminuer la résolution de numérisation. • Vérifiez que le câble USB ou parallèle est correctement branché. • Assurez-vous que le câble USB ou parallèle n'est pas défectueux. Interchangez le câble existant avec un autre en bon état. Le cas échéant, remplacez le câble. • Vérifiez que le scanner est configuré correctement. Vérifiez les paramètres de numérisation dans la Configuration SmarThru ou dans l'application que vous voulez utiliser pour vous assurer que la tâche de numérisation est envoyée vers le port correct.
La numérisation est très lente.	• Vérifiez si l'appareil est en train d'imprimer des données reçues. Si tel est le cas, attendez la fin de l'impression des données avant de numériser le document. • La numérisation des graphismes est plus lente que celle des textes. • La vitesse de communication diminue en mode numérisation, car une grande quantité de mémoire est requise pour analyser et reproduire l'image numérisée. Dans le BIOS, paramétrez votre ordinateur sur le mode d'imprimante ECP. La vitesse s'en trouvera augmentée. Pour plus d'informations sur le paramétrage du BIOS, reportez-vous au guide de l'utilisateur de votre ordinateur.
Un message s'affiche sur l'écran de votre ordinateur : • « Le périphérique ne peut être réglé sur le mode matériel souhaité. » • « Le port est en cours d'utilisation. » • « Le port est inhibé. » • « Le scanner est occupé à recevoir ou à imprimer des données. Une fois la tâche terminée, essayez de nouveau. » • « Traitement non valide. » • « La numérisation a échoué. »	• L'imprimante est peut-être en cours de copie ou d'impression. Une fois cette tâche terminée, réessayez. • Le port sélectionné est en cours d'utilisation. Redémarrez votre ordinateur et réessayez. • Il se peut que le câble d'imprimante soit mal branché ou que l'imprimante ne soit pas sous tension. • Le pilote de numérisation n'est pas installé ou l'environnement d'exploitation est mal configuré. • Vérifiez que l'appareil est correctement branché et sous tension, puis redémarrez votre ordinateur. • Il se peut que le câble USB soit mal branché ou que l'appareil ne soit pas sous tension.

Problèmes avec le Gestionnaire de numérisation Samsung

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Je ne parviens pas à utiliser Gestionnaire de numérisation Samsung.	Vérifiez votre système d'exploitation. Les systèmes d'exploitation pris en charge sont Windows 2000/XP/Vista.

Problèmes de télécopie (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
L'appareil ne fonctionne pas, rien ne s'affiche à l'écran et les touches ne répondent pas.	• Débranchez et rebranchez le câble d'alimentation. • Vérifiez que la prise est alimentée.
Aucune tonalité d'appel émise.	• Vérifiez que le cordon de la ligne téléphonique est correctement branché. • Pour vérifier que la prise téléphonique murale fonctionne correctement, branchez-y un autre téléphone.
Les numéros mémorisés ne sont pas composés correctement.	Vérifiez que les numéros sont correctement mémorisés. Imprimez la liste des entrées du **RÉPERTOIRE** (reportez-vous à la page 56).
L'original n'est pas entraîné dans l'appareil.	• Assurez-vous que le papier n'est pas froissé et que vous l'avez introduit correctement. Assurez-vous que l'original est à la bonne épaisseur, ni trop épais ni trop fin. • Vérifiez si le chargeur est bien fermé. • Il faut peut-être remplacer le patin du chargeur. Contactez le service de maintenance.
Impossible de recevoir automatiquement les fax.	• Le mode de réception doit être paramétré en position **FAX**. • Vérifiez qu'il y a du papier dans le bac d'alimentation. • Voyez si l'écran affiche un message d'erreur. Dans ce cas, réglez le problème.
L'appareil n'imprime pas.	• Assurez-vous que l'original est chargé dans le chargeur ou sur la vitre de numérisation. • Le message **ENVOI** doit s'afficher à l'écran. • Assurez-vous que le télécopieur destinataire est en mesure de recevoir votre télécopie.
Les télécopies reçues comportent des espaces blancs ou sont de qualité médiocre.	• Il se peut que le télécopieur source soit défectueux. • Une ligne téléphonique bruyante peut provoquer des erreurs de ligne. • Vérifiez le fonctionnement de votre appareil en imprimant une copie. • Il se peut que la cartouche de toner soit vide. Remplacez la cartouche de toner en vous référant à la page 64.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Certains mots d'une télécopie reçue ont été agrandis.	Le télécopieur source a rencontré un problème temporaire de bourrage causé par le document.
Il y a des lignes sur les originaux que vous envoyez.	Vérifiez s'il y a des taches sur le module de numérisation et nettoyez-le. (Reportez-vous à la section « Nettoyage du module de numérisation », page 63.)
Le télécopieur compose un numéro, mais la connexion avec le télécopieur destinataire échoue.	Il se peut que l'autre télécopieur soit éteint, qu'il manque de papier ou qu'il ne puisse pas recevoir d'appels entrants. Demandez à l'opérateur de ce télécopieur de résoudre le problème.
Les télécopies ne sont pas enregistrées dans la mémoire.	L'espace libre de la mémoire est peut-être insuffisant pour enregistrer la télécopie. Si le message **MEMOIRE PLEINE** apparaît à l'écran, supprimez de la mémoire toutes les télécopies dont vous n'avez plus besoin et essayez à nouveau d'enregistrer la télécopie.
Des zones blanches apparaissent en bas de chaque page, ainsi qu'une petite bande de texte dans la partie supérieure.	Il se peut que vous ayez sélectionné des paramètres de papier incorrects dans les options utilisateur. Pour plus d'informations sur les paramètres du papier, reportez-vous à la section « Sélection du support d'impression », page 33.

Problèmes Windows courants

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Le message « Fichier utilisé » s'affiche durant l'installation.	Fermez tous les programmes ouverts. Effacez tous les programmes du group Démarrage, puis redémarrez Windows. Réinstallez le pilote d'impression.
Le message « Erreur de protection générale », « Exception OE », « Spool32 » ou « Opération non conforme » apparaît.	Fermez toutes les applications, redémarrez Windows et recommencez l'impression.
Les messages « Échec d'impression » et « Erreur de temporisation de l'imprimante » s'affichent.	Ces messages sont susceptibles d'apparaître en cours d'impression. Attendez simplement que l'appareil ait terminé l'impression. Si le message apparaît en mode prêt ou une fois l'impression achevée, vérifiez le branchement et/ou l'existence d'une erreur éventuelle.

Reportez-vous à la documentation Microsoft Windows fournie avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur Windows.

Problèmes Linux courants

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
L'appareil n'imprime pas.	• Vérifiez que le pilote d'impression est installé. Ouvrez Unified Driver Configurator et accédez à l'onglet Printers dans la fenêtre Printers configuration afin de voir la liste des imprimantes disponibles. Vérifiez que votre imprimante figure dans la liste. Si ce n'est pas le cas, ouvrez l'assistant Add new printer pour paramétrer l'imprimante. • Vérifiez que l'imprimante est sous tension. Ouvrez Printers configuration et sélectionnez votre imprimante dans la liste. Vérifiez la description indiquée dans le volet Selected printer. Si l'état contient la chaîne « (stopped) », appuyez sur la touche **Start**. Une fois que vous avez effectué ces étapes, l'imprimante devrait reprendre son fonctionnement normal. L'état « stopped » peut être activé lorsque certains problèmes d'impression apparaissent. Par exemple, il peut s'agir d'une tentative d'imprimer un document lorsque le port est utilisé par une application de numérisation. • Vérifiez que le port est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications sollicitant l'appareil risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Le message « device busy » est envoyé aux autres applications sollicitant l'appareil. Ouvrez la boîte de dialogue Ports configuration et sélectionnez le port attribué à l'imprimante. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet Selected port. Si tel est le cas, attendez la fin de la tâche ou appuyez sur la touche Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement. • Vérifiez si votre application comporte une option d'impression spéciale de type « -oraw ». Si « -oraw » figure dans le paramètre de ligne de commande, supprimez-le pour imprimer correctement. Pour Gimp front-end, sélectionnez « print » -> « Setup printer » et modifiez le paramètre de ligne de commande dans l'élément de commande. • La version du système CUPS (Common Unix Printing System) intégrée à SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) n'est pas compatible avec l'impression IPP (Internet Printing Protocol). Utilisez l'impression par socket au lieu d'IPP ou installez une version ultérieure de CUPS (cups-1.1.22 ou une version supérieure).

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Certaines images en couleur sortent tout en noir.	Il s'agit d'un bogue connu dans Ghostscript (jusqu'à la version 7.05 de GNU Ghostscript) lorsque l'espace colorimétrique de base du document est l'espace colorimétrique indexé et qu'il est converti par le biais de l'espace colorimétrique CIE. Dans la mesure où PostScript utilise l'espace colorimétrique CIE comme système de correspondance des couleurs, vous devez mettre à jour Ghostscript sur votre système, au moins pour les versions 7.06 et suivantes de GNU Ghostscript. La dernière version de Ghostscript est disponible sur www.ghostscript.com.
Certaines images en couleur sont imprimées dans une couleur inattendue.	Il s'agit d'un bogue connu dans Ghostscript (jusqu'à la version 7.xx de GNU Ghostscript) lorsque l'espace colorimétrique de base du document est l'espace colorimétrique indexé RVB et qu'il est converti par le biais de l'espace colorimétrique CIE. Dans la mesure où Postscript utilise l'espace colorimétrique CIE comme système de correspondance des couleurs, vous devez mettre à jour Ghostscript sur votre système, au moins pour les versions 7.06 et suivantes de GNU Ghostscript. La dernière version de Ghostscript est disponible sur www.ghostscript.com.
L'appareil n'imprime pas des pages entières et seule une moitié de page apparaît sur la sortie.	Il s'agit d'un problème connu qui se produit lorsqu'une imprimante couleur est utilisée sur la version 8.51 ou une version antérieure de Ghostscript, le système d'exploitation 64 bits de Linux. Il est signalé à l'adresse bugs.ghostscript.com sous l'intitulé Ghostscript Bug 688252. Le problème est résolu dans AFPL Ghostscript v. 8.52 ou une version supérieure. Téléchargez la dernière version de AFPL Ghostscript à l'adresse http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ et installez-la pour résoudre ce problème.
Impossible de numériser au moyen du terminal Gimp.	• Vérifiez que le menu « Acquire » du terminal Gimp comporte bien l'option « Xsane: Device dialog. ». Sinon, installez le compagnon Xsane pour Gimp sur votre ordinateur. Vous trouverez l'ensemble compagnon Xsane pour Gimp sur le CD Linux ou sur la page d'accueil Gimp. Pour obtenir des informations plus détaillées, reportez-vous au CD d'aide de Linux ou à l'application de terminal Gimp. Si vous souhaitez utiliser un autre programme de numérisation, reportez-vous au programme d'aide de l'application.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
Le message d'erreur « Cannot open port device file » s'affiche lors de l'impression d'un document.	Il est déconseillé de modifier les paramètres de la tâche d'impression (via l'utilitaire LPR, par exemple) pendant l'impression d'une tâche. Les versions connues du serveur CUPS interrompent la tâche d'impression si les options d'impression sont modifiées, puis tentent de relancer la tâche depuis le début. Comme le pilote « Unified Linux Driver » verrouille le port lors de l'impression, la terminaison brutale du pilote laisse le port verrouillé et donc indisponible pour les tâches d'impression suivantes. Si cette situation se produit, essayez de libérer le port.
L'appareil n'apparaît pas dans la liste des scanners.	• Vérifiez si l'appareil est connecté à l'ordinateur. Vérifiez qu'il est correctement connecté via le port USB et qu'il est sous tension. • Vérifiez si le pilote de numérisation correspondant à votre appareil est installé sur votre système. Ouvrez Unified Driver Configurator, passez à Scanners configuration, puis appuyez sur **Drivers**. Vérifiez que le pilote portant le même nom que votre appareil est répertorié dans la fenêtre. Vérifiez que le port est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications sollicitant l'appareil risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Le message « device busy » est envoyé aux autres applications sollicitant l'appareil. Cela se produit généralement au début de la procédure de numérisation ; un message apparaît alors. • Pour identifier la source du problème, vous devez ouvrir Ports configuration et sélectionner le port affecté à votre scanner. Le symbole de port /dev/mfp0 correspond à la désignation LP:0 affichée dans les options de scanner, /dev/mfp1 se rapporte à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet Selected port. Le cas échéant, attendez la fin de la tâche ou appuyez sur la touche Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
L'appareil refuse de numériser.	• Vérifiez qu'un document est chargé dans l'appareil. • Vérifiez que l'appareil est connecté à l'ordinateur. En cas d'erreur d'E/S pendant la numérisation, vérifiez si la connexion est correcte. • Vérifiez que le port est disponible. Étant donné que les composants des périphériques MFP (imprimante et scanner) partagent la même interface d'E/S (port), plusieurs applications sollicitant l'appareil risquent d'accéder au port au même moment. Pour éviter tout conflit, une seule application est autorisée à accéder au périphérique. Le message « device busy » est envoyé aux autres applications sollicitant l'appareil. Ce problème se produit généralement pendant le démarrage de la procédure de numérisation ; un message approprié s'affiche. Pour identifier la source du problème, vous devez accéder à Ports configuration et sélectionner le port affecté à votre scanner. Le symbole du port /dev/mfp0 correspond à la désignation LP:0 affichée dans les options du scanner, /dev/mfp1 se rapporte à LP:1 et ainsi de suite. Les ports USB démarrant à l'indication /dev/mfp4, le scanner sur USB:0 correspond à /dev/mfp4, et ainsi de suite. Vérifiez si le port est occupé par une autre application dans le volet Selected port. Le cas échéant, attendez la fin de la tâche ou appuyez sur la touche Release port si l'application utilisant le port ne fonctionne pas correctement.

Reportez-vous au guide de l'utilisateur Linux fourni avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur Linux.

Problèmes Macintosh courants

ÉTAT	SOLUTIONS POSSIBLES
L'imprimante n'imprime pas correctement le fichier PDF. Une partie des graphiques, du texte ou des illustrations manque.	Incompatibilité entre le fichier PDF et les produits Acrobat : L'impression du fichier PDF en tant qu'image permettra peut-être de résoudre ce problème. Activez l'option **Bitmap** dans les options d'impression Acrobat. L'impression d'un fichier PDF en tant qu'image demande plus de temps qu'une impression ordinaire.
Le document a été imprimé, mais la tâche d'impression n'a pas disparu de la file d'attente sous Mac OS 10.3.2.	Mettez à jour votre système d'exploitation Mac et passez au système 10.3.3 ou plus.
Certaines lettres ne sont pas affichées correctement lors de l'impression de la couverture.	Le problème survient car le SE Mac ne peut pas créer la police lors de l'impression de la couverture. L'alphabet anglais et les numéros sont affichés correctement sur la couverture.

Reportez-vous au guide de l'utilisateur de Mac OS fourni avec votre ordinateur pour plus de renseignements sur les messages d'erreur de Mac OS.

commande de consommables et d'accessoires

Ce chapitre fournit des informations sur l'achat des cartouches et des accessoires disponibles pour votre appareil.

Il comprend les sections suivantes :

- Consommables
- Comment commander

Les pièces et les fonctions en option peuvent varier d'un pays à l'autre. Contactez votre revendeur pour savoir si la pièce que vous souhaitez est disponible dans votre pays.

CONSOMMABLES

Lorsque le toner est épuisée, vous pouvez commander le type de cartouche de toner suivant pour votre appareil :

TYPE	NOMBRE DE PAGES (MOYENNE)[a]	NUMÉRO DE PIÈCE
Cartouche de toner capacité standard	• Rendement moyen continu d'une cartouche noir : 1 500 pages standard (Noir) • Capacité continue moyenne de la cartouche couleur : 1 000 pages standard (Jaune/ Magenta/Cyan)	CLT-K409S (Noir) CLT-C409S (Cyan) CLT-M409S (Magenta) CLT-Y409S (Jaune)
Unité d'imagerie	Environ 24 000 images	CLT-R409S
Récupérateur de toner usagé	Environ 2 500 images[b] (image à 5 % en couleurs pleines)	CLT-W409S

a. Capacité moyenne d'une cartouche conformément à la norme ISO/IEC 19798.

b. Nombre d'images basé sur une couleur par page. Si vous imprimez des documents en couleurs pleines (cyan, magenta, jaune, noir), la durée de vie de cet élément se voit réduite de 25 %.

Lorsque vous achetez de nouveaux consommables ou cartouches d'impression, vous devez vous les procurer dans le pays d'achat de l'appareil. Sinon, les cartouches d'impression ou les consommables ne seront pas compatibles avec votre appareil étant donné que leur configuration varie en fonction des pays.

COMMENT COMMANDER

Pour commander des consommables ou des accessoires agréés Samsung, contactez votre revendeur local Samsung ou le magasin où vous avez acheté l'appareil ou visitez le site www.samsungprinter.com et sélectionnez votre pays/région pour obtenir plus d'informations concernant l'assistance technique.

caractéristiques

Ce chapitre traite des caractéristiques techniques de l'appareil, telles que ses diverses fonctionnalités.

Il comprend les sections suivantes :

- Caractéristiques générales
- Caractéristiques de l'imprimante
- Caractéristiques du scanner
- Caractéristiques du copieur
- Caractéristiques du télécopieur (CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement)

CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES

Le symbole * indique une fonctionnalité optionnelle dépendant des appareils.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Capacité du CAD[a]	Jusqu'à 15 feuilles de papier 75 g/m^2	
Format de document pour le CAD	• **Largeur** : 174 à 216 mm • **Longueur** : 128 à 356 mm	
Capacité d'alimentation papier	Bac : 150 feuilles de papier normal, 75 g/m^2	
Capacité du bac de sortie	Face imprimée vers le bas : 100 feuilles 75 g/m^2	
Alimentation	90 – 140 V CA ou 189 – 264 V CA Pour plus d'informations sur la puissance, la fréquence (Hertz) et le type de courant appropriés pour l'appareil, reportez-vous à l'étiquette de spécifications sur l'appareil.	
Consommation électrique	• **Mode de fonctionnement moyen** : inférieure à 450 W • **Mode prêt** : inférieure à 160 W • **Mode d'économie d'énergie** : inférieure à 17 W	
Niveau sonore[b]	• **Mode prêt** : inférieur à 27 dBA • **Mode d'impression** : inférieur à 48 dBA • **Mode copie** : inférieur à 52 dBA	
Temps de préchauffage	Inférieur à 35 secondes	
Environnement d'exploitation	Température : 15 à 32,5 °C Humidité : 10 à 80 % HR	
Écran	16 caractères x 2 lignes	
Durée de vie de la cartouche de toner[c]	Noir	Rendement moyen continu d'une cartouche noir : 1 500 pages standard (CLX-3170 Series est fourni avec une cartouche de toner de 1 000 pages.)
	Couleur (jaune/ magenta/ cyan)	Capacité continue moyenne de la cartouche couleur : 1 000 pages standard (CLX-3170 Series est fourni avec une cartouche de toner de 700 pages.)

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Capacité de l'unité d'imagerie[d]	Environ 24 000 images	
Mémoire	128 Mo (non extensible)	
Dimensions externes (L x P x H)	CLX-3170/ CLX-3170N	415 x 349 x 318,4 mm
	CLX-3170FN/ CLX-3170FW	415 x 373 x 341,7 mm
Poids (consommables inclus)	• CLX-3170/CLX-3170N : 15,6 Kg • CLX-3170FN/CLX-3170FW : 16,6 Kg	
Poids de l'emballage	• Papier : 5,8 Kg • Plastique : 1,8 Kg	
Capacité de traitement	Jusqu'à 20 000 images[e] (mensuellement)	
Température de fusion	180 °C	

a. CLX-3170FN/CLX-3170FW uniquement.

b. Pression sonore, ISO 7779.

c. Valeur de rendement exprimée conformément à la norme ISO/IEC 19798. Le nombre de pages peut varier en fonction de l'environnement de travail, des intervalles entre les impressions, du type et de la taille du support d'impression.

d. Peut être affecté par l'environnement de travail, l'intervalle d'impression, le type et le format du support d'impression.

e. Nombre d'images basé sur une couleur par page. Si vous imprimez des documents en couleurs pleines (noir, cyan, magenta, jaune), la durée de vie de cet élément est réduite de 25 %.

CARACTÉRISTIQUES DE L'IMPRIMANTE

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Méthode d'impression	Impression couleur par rayon laser	
Vitesse d'impression[a]	• Noir et blanc : jusqu'à 16 ppm (A4), 17 ppm (Lettre) • Couleur : jusqu'à 4 ppm (A4), 4 ppm (Lettre)	
Temps de sortie de la première impression	Noir et blanc	• À partir du mode prêt : moins de 14 secondes • À partir d'un démarrage à froid : moins de 45 secondes
	Couleur	• À partir du mode prêt : moins de 26 secondes • À partir d'un démarrage à froid : moins de 57 secondes
Résolution d'impression	2 400 x 600 ppp max.	
Langage d'impression	SPL-C	
Compatibilité du système d'exploitation[b]	• Windows : 2000/XP/2003/Vista • Linux : Red Hat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 • Macintosh : Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac	
Interface	• High speed USB 2.0 • Ethernet 10/100 Base TX (type intégré) • Réseau sans fil IEEE 802.11b/g (CLX-3170FW uniquement)	

a. Peut varier en fonction du système d'exploitation utilisé, du fonctionnement de votre ordinateur, logiciel d'application, méthode de connexion, type et format du support et complexité du travail.

b. Visitez le site www.samsungprinter.com pour télécharger la dernière version du logiciel.

CARACTÉRISTIQUES DU SCANNER

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Compatibilité	Norme TWAIN/Norme WIA
Méthode de numérisation	CIS Couleur
Résolution	Optique : jusqu'à 1 200 x 1 200 ppp Améliorée : jusqu'à 4 800 x 4 800 ppp
Longueur de numérisation effective	Vitre d'exposition : 216 mm Chargeur automatique : 348 mm
Largeur de numérisation effective	208 mm max.
Profondeur de bit couleur	24 bits
Profondeur de bit mono	1 bit en mode noir et blanc 8 bits en échelle de gris

CARACTÉRISTIQUES DU COPIEUR

ÉLÉMENT	DESCRIPTION	
Vitesse de copie[a]	• Noir et blanc : jusqu'à 16 cpm (A4), 17 cpm (Lettre) • Couleur : jusqu'à 4 cpm (A4), 4 cpm (Lettre)	
Résolution de copie	Numérisation	Jusqu'à 600 x 300 (texte, texte/photo via la vitre d'exposition) Jusqu'à 600 x 600 (photo via la vitre d'exposition) Jusqu'à 300 x 300 (texte, texte/photo, photo via le CAD)
	Imprimer	Jusqu'à 600 x 600 (texte, texte/photo) Jusqu'à 1 200 x 1 200 (photo via la vitre d'exposition) Jusqu'à 600 x 600 (photo, depuis le CAD)
Plage de zoom	• Vitre d'exposition : 25 à 400 % • Chargeur automatique : 25 à 100 %	

a. La vitesse de copie donnée est basée sur la copie multiple d'un document unique.

CARACTÉRISTIQUES DU TÉLÉCOPIEUR (CLX-3170FN/CLX-3170FW UNIQUEMENT)

Selon le modèle de votre appareil, il est possible que la fonction de télécopie ne soit pas prise en charge.

ÉLÉMENT	DESCRIPTION
Compatibilité	ITU-T G3
Ligne applicable	Réseau téléphonique public commuté (RTPC) et auto-commutateur privé (PABX)
Codage des données	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG (Émission uniquement)
Vitesse du modem	33,6 Kbits/s
Vitesse de transmission	Jusqu'à 3 secondes/page[a]
Longueur de document maximale	Vitre d'exposition : 356 mm Vitre de document automatique : 356 mm
Résolution	Standard : 203 x 98 ppp Supérieure : 203 x 196 ppp Optimale : 300 x 300 ppp (réception uniquement)
Mémoire	2 Mo
Demi-teinte	256 niveaux
Composition automatique	Composition abrégée (200 numéros maximum)

a. Résolution standard, MMR (JBIG), débit de modem maximum, phase « C » selon la mire n° 1 de l'ITU-T. Tx mémoire, ECM.

Glossaire

Le glossaire suivant vous permet de vous familiariser avec le produit grâce à une définition des termes courants de l'impression ainsi que des termes mentionnés dans le présent guide de l'utilisateur.

Adresse IP (Internet Protocol)

Numéro unique permettant d'identifier les périphériques d'un réseau IP afin qu'ils échangent des données.

Adresse MAC (Media Access Control)

Identifiant unique associé à une carte réseau. Une adresse MAC est un identifiant unique codé sur 48 bits, généralement représenté par 12 caractères hexadécimaux groupés par paires (par exemple, 00-00-0c-34-11-4e). Cette adresse est généralement programmée dans la mémoire morte de la carte réseau par le constructeur et facilite la détection des machines locales par les routeurs sur des réseaux de grandes dimensions.

AppleTalk

Suite de protocoles réseau propriétaires développée par Apple, Inc. Cette suite de protocoles, intégrée aux premiers produits Macintosh (1984), est désormais tombée en désuétude au profit de la pile de protocoles réseau TCP/IP.

Autocommutateur

Équipement de commutation téléphonique automatique destiné aux entreprises privées.

Barrette de mémoire DIMM (Dual Inline Memory Module)

Carte électronique qui contient de la mémoire. Une carte DIMM stocke toutes les données de l'appareil, par exemple les données d'impression, les données de télécopie reçue ou les données numérisées.

BMP

Format d'images matricielles utilisé par le sous-système graphique de Microsoft Windows (GDI) et, communément, comme format de fichiers image sur cette plate-forme.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocole réseau permettant d'attribuer automatiquement une adresse IP à un client du réseau. Ceci s'effectue généralement dans le processus bootstrap d'ordinateurs ou de systèmes d'exploitation les exécutant. Les serveurs BOOTP attribuent l'adresse IP à chaque client à partir d'un ensemble d'adresses. Le protocole BOOTP permet aux postes de travail qui ne disposent pas de disque dur d'obtenir une adresse IP avant d'amorcer un système d'exploitation.

Capacité de traitement

Quantité de pages n'affectant pas les performances de l'imprimante sur un mois. Généralement, l'imprimante a une durée de vie limitée par exemple au nombre de pages par an. Cette durée de vie correspond à la capacité moyenne d'impression, qui couvre généralement la période de garantie. Par exemple, si la capacité de traitement est 48 000 pages par mois en supposant 20 jours de travail, une imprimante est limitée à 2 400 pages par jour.

Capteur CCD (Charge Coupled Device)

Élément matériel permettant de numériser un document. Un dispositif de verrouillage des capteurs CCD est également utilisé pour maintenir le module CCD afin d'empêcher tout dommage pendant le transport.

Cartouche de toner

Cartouche cylindrique se trouvant dans un appareil comme une imprimante et contenant du toner. Le toner est une poudre utilisée dans les imprimantes laser et les photocopieurs qui forme le texte et les images sur le papier imprimé. Le toner est fondu par la chaleur de l'unité de fusion et se fixe dans les fibres du papier.

Chargeur automatique (ADF)

Dispositif pouvant charger automatiquement un document original afin de numériser une pile de documents en une seule tâche.

Chargeur DADF (Duplex Automatic Document Feeder)

Dispositif pouvant charger automatiquement un document original puis le retourner, afin de numériser des documents recto verso.

Chemin UNC (Uniform Naming Convention)

Méthode standard permettant d'accéder à des ressources partagées sous Window NT ainsi que sous d'autres produits Microsoft. Le format d'un chemin UNC est :
\\<nomduserveur>\<nomdepartage>\<répertoire supplémentaire>

Couverture

Terme d'impression correspondant à une mesure de l'utilisation du toner. Par exemple, une couverture de 5 % signifie qu'une feuille de papier au format A4 comporte environ 5 % d'image ou de texte. Si le papier ou l'original comporte des images complexes ou une grande quantité de texte, la couverture sera supérieure à 5 % et l'utilisation du toner sera équivalente à cette couverture.

CSV (Comma Separated Value)

Valeur séparée par des virgules ; format de fichier utilisé pour échanger des données entre des applications différentes. Ce format de fichier, utilisable sous Microsoft Excel, est devenu une norme de facto, même sous les environnements autres que Microsoft.

Demi-teinte

Type d'image simulant des niveaux de gris en variant le nombre de points. Les zones très riches en couleur se composent d'un grand nombre de points, tandis que les zones plus claires se composent d'un moins grand nombre de points.

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol)

Protocole réseau client-serveur. Un serveur DHCP fournit des paramètres de configuration spécifiques à l'hôte client DHCP demandant, généralement, des informations requises par l'hôte client pour participer à un réseau IP. Le protocole DHCP permet également l'attribution d'adresses IP aux hôtes client.

Disque dur

Périphérique de stockage non volatile qui enregistre des données codées numériquement sur des plateaux en rotation recouverts d'une surface magnétique.

DNS (Domain Name Server)

Le serveur de nom de domaine est un système qui stocke des informations associées au nom de domaine dans une base de donnée répartie sur des réseaux, comme Internet.

DRPD

Détection sélective de tonalité d'appel. Le service téléphonique de sonnerie distincte permet à un utilisateur de se servir d'une seule ligne téléphonique pour répondre à différents numéros de téléphone.

ECM (Error Correction Mode)

Mode de transmission facultatif intégré aux télécopieurs de classe 1 ou aux modems de télécopie. Ce mode détecte et corrige automatiquement toute erreur de transmission de télécopie provoquée par du bruit sur la ligne téléphonique.

Émulation

Procédé permettant de reproduire le fonctionnement d'un appareil sur un autre.

Un émulateur réplique les fonctions d'un système sur un système différent de telle façon que le second fonctionne exactement comme le premier. L'émulation consiste à reproduire rigoureusement le comportement externe, ce qui la différencie de la simulation, qui renvoie à la simulation du modèle abstrait d'un système en prenant en considération le fonctionnement interne.

Ethernet

Technologie de réseau informatique reposant sur des trames, pour des réseaux locaux (LAN). Il définit le câblage et la transmission de signaux de la couche physique, et les formats de trame et les protocoles pour la couche de contrôle d'accès au support (MAC)/couche liaison du modèle OSI. Ethernet a été normalisé sous la désignation IEEE 802.3. Ce protocole est devenu la technologie de réseau local la plus répandue depuis les années 1990.

EtherTalk

Suite de protocoles réseau développée par Apple Computer. Cette suite de protocoles, intégrée aux premiers produits Macintosh (1984), est désormais tombée en désuétude au profit de la pile de protocoles réseau TCP/IP.

FDI (Foreign Device Interface)

Carte installée à l'intérieur de l'appareil afin de permettre l'installation d'un périphérique tiers comme un monnayeur ou un lecteur de cartes. Vous pourrez ainsi activer un service d'impression payant sur votre appareil.

Fichier PRN

Interface du pilote d'un périphérique permettant au logiciel d'interagir avec le pilote du périphérique en utilisant des appels de système d'entrée/sortie standard, simplifiant ainsi de nombreuses tâches.

Filigrane

Image reconnaissable ou motif plus clair sur le papier, visible par transparence. Les filigranes ont été initialement introduits à Bologne, en Italie, en 1282. Ils ont été utilisés par les fabricants de papier afin d'identifier leurs produits, sur les timbres, les billets de banque et autres documents officiels afin d'empêcher la contrefaçon.

FTP (File Transfer Protocol)

Protocole très répandu d'échange de fichiers sur tout réseau prenant en charge les protocoles TCP/IP (Internet ou Intranet).

IEEE 1284

Norme relative au port parallèle, mise au point par l'IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers). Le terme « 1284-B » renvoie à un type de fiche spécifique pour câbles parallèles se connectant au périphérique (par exemple, une imprimante).

IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers)

Organisation professionnelle internationale à but non lucratif dédiée à l'avancée des technologies liées à l'électricité.

Imprimante matricielle

Type d'imprimante dont la tête d'impression balaie la page de part et d'autre, puis transfère l'encre en frappant un ruban encreur ; ce principe de fonctionnement est analogue à celui d'une machine à écrire.

Intranet

Réseau privé qui utilise des protocoles Internet, une connectivité réseau et éventuellement le système public de télécommunications pour partager de manière sécurisée une partie des informations ou opérations d'une organisation avec ses employés. Parfois, le terme désigne seulement le service le plus visible, le site Web interne.

IPM (images par minute)

Unité de mesure de la vitesse d'une imprimante. Le nombre d'images par minute indique le nombre de feuilles recto que l'imprimante peut terminer en une minute.

IPP (Internet Printing Protocol)

Protocole normalisé permettant l'impression ainsi que la gestion notamment des tâches d'impression, des formats de supports ou encore de la résolution. Le protocole IPP peut être utilisé en local ou via Internet pour des centaines d'imprimantes et prend en charge le contrôle d'accès et l'authentification, ce qui en fait une technologie d'impression plus fiable et plus sécurisée que ses prédécesseurs.

IPX/SPX

IPX/SPX : protocole d'échange de paquets entre réseaux/protocole d'échange de paquets séquentiels. Protocole réseau utilisé par les systèmes d'exploitation Novell NetWare. Les protocoles IPX et SPX offrent des services de connexion similaires à TCP/IP. Le protocole IPX est comparable au protocole IP ; et SPX, au protocole TCP. IPX/SPX ont été conçus initialement pour les réseaux locaux (LAN). À ce titre, ils sont des protocoles très performants pour cet usage (généralement, les performances dépassent celles des protocoles TCP/IP sur un réseau local).

ISO (International Organization for Standardization)

Organisme international de normalisation composé de représentants d'institutions de normalisation nationales. Il définit des normes commerciales et industrielles à l'échelle mondiale.

ITU-T (International Telecommunication Union)

Organisme international de normalisation et de régulation des télécommunications et des transmissions hertziennes internationales. Ses missions principales incluent la normalisation et l'attribution de bandes de fréquences hertziennes, et la gestion de l'interconnexion entre les différents pays afin de permettre les appels internationaux. Le -T de ITU-T renvoie à télécommunication.

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group)

Norme de compression d'image sans pertes de précision ou de qualité, développée pour la compression des images binaires, notamment des télécopie, mais aussi pour d'autres images.

JPEG (Joint Photographic Experts Group)

Format de compression avec pertes utilisée pour les photographies. Ce format est utilisé pour le stockage et la transmission de photographies sur Internet.

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol)

Protocole réseau d'interrogation et de modification des services d'annuaire sur TCP/IP.

Masque de sous-réseau

Code utilisé conjointement à l'adresse réseau permettant de déterminer la partie de l'adresse correspondant à l'adresse réseau et la partie de l'adresse correspondant à l'adresse de l'hôte.

MFP (Multi Function Peripheral)

Équipement bureautique doté des fonctionnalités suivantes : impression, télécopie, scanner, etc.

MH (Modified Huffman)

Algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.4 permettant de réduire le volume des données image à transmettre entre des télécopieurs. L'algorithme MH est un procédé d'encodage RLE basé sur un livre de codes, optimisé pour la compression des espaces blancs. Dans la mesure où la plupart des télécopies sont constituées d'espaces blancs, ce procédé réduit les temps de transmission de la plupart des télécopies.

Mire n° 1 de l'ITU-T

Mire de test normalisée, publiée par l'ITU-T, pour les transmissions de télécopies.

MMR (Modified Modified READ)

Algorithme de compression recommandé par l' ITU-T T.6.

Modem

Appareil permettant de moduler le signal d'une porteuse afin d'encoder des données numériques et de démoduler un tel signal afin de décoder des données transmises.

MR (Modified Read)

Algorithme de compression recommandé par l'ITU-T T.4. MR encode la première ligne numérisée en MH. La ligne suivante est comparée à la première ; ensuite, les différences sont établies puis encodées et transmises.

NetWare

Système d'exploitation réseau développé par Novell, Inc. À l'origine, il utilisait le multitâche coopératif pour exécuter plusieurs services sur un micro-ordinateur et les protocoles réseau reposaient sur la pile XNS de Xerox. Aujourd'hui, NetWare prend en charge aussi bien TCP/IP que IPX/SPX.

Niveaux de gris

Nuances de gris représentant les parties claires et foncées d'une image lorsque les images couleur sont converties en niveau de gris ; les couleurs sont représentées par différents niveaux de gris.

OPC (Organic Photo Conductor)

Dispositif créant une image virtuelle pour l'impression à l'aide d'un faisceau laser émis par l'imprimante laser ; il est généralement de couleur verte ou grise et de forme cylindrique.

L'unité d'exposition du tambour s'use lentement à mesure qu'elle est utilisée par l'imprimante et doit être remplacée de manière appropriée car elle est rayée par le grain du papier.

Originaux

Premier exemplaire d'un document comme une photographie ou du texte, qui est copié, reproduit ou traduit afin de produire d'autres exemplaires, mais qui n'est pas issu d'un autre document.

OSI (Open Systems Interconnection)

Modèle de transmission des données développé par l'Organisation internationale de normalisation (ISO). Le modèle OSI définit une méthode standard et modulaire de conception des réseaux qui divise l'ensemble des fonctions complexes nécessaires en des couches fonctionnelles, autonomes et administrables. Les couches sont, de haut en bas, les suivantes : application, présentation, session, transport, réseau, liaison et physique.

Panneau de commande

Le panneau de commande est une zone plane, généralement verticale, sur laquelle s'affichent les outils de commande et de surveillance. Il se trouve généralement à l'avant de l'appareil.

Passerelle

Connexion entre des réseaux informatiques ou entre un réseau informatique et une ligne téléphonique. Celle-ci est très répandue, puisqu'il s'agit d'un ordinateur ou d'un réseau qui autorise l'accès à un autre ordinateur ou réseau.

PCL (Printer Command Language)

Langage de description de page (LDP), devenu une norme de l'industrie, développé par HP comme protocole d'impression. Développé à l'origine pour les imprimantes à jet d'encre, PCL a été appliqué aux imprimantes thermiques, matricielles et aux imprimantes page par page.

PDF (Portable Document Format)

Format de fichier propriétaire développé par Adobe Systems pour représenter les documents bidimensionnels dans un format indépendant du périphérique ou de la résolution.

Pilote d'impression

Programme utilisé pour transmettre des commandes et des données de l'ordinateur vers l'imprimante.

PostScript (PS)

Langage de description de page et de programmation utilisé principalement dans les domaines de l'électronique et de la publication assistée par ordinateur ; il exécute un interpréteur pour générer une image.

PPM (pages par minute)

Unité de mesure permettant de déterminer la cadence d'une imprimante, c'est-à-dire le nombre de pages pouvant être produites par l'imprimante en une minute.

PPP (point par pouce)

Unité de mesure de la résolution de numérisation et d'impression. De manière générale, une forte valeur de PPP se traduit par une plus grande résolution, des détails d'image plus fins et un volume de fichier plus élevé.

Profondeur de bit

Terme d'infographie désignant le nombre de bits représentant la couleur d'un pixel dans une image matricielle. Une profondeur de bit (ou de couleur) plus élevée permet d'obtenir une gamme de couleurs plus large. Plus le nombre de bits est élevé, plus le nombre des couleurs possibles est grand. Une couleur codée sur 1 bit est communément qualifiée de monochrome ou noir et blanc.

Protocole

Convention ou norme qui contrôle ou permet la connexion, la communication, et le transfert de données entre deux points terminaux de calcul.

PS

Voir PostScript.

Recto verso

Fonctionnalité permettant un retournement automatique d'une feuille de papier afin d'imprimer (ou de numériser) sur les deux faces du papier. Une imprimante équipée de la fonction recto verso peut imprimer sur les deux faces.

Résolution

Précision d'une image, mesurée en points par pouce (ppp). Plus le nombre de ppp est élevé, plus la résolution est élevée.

RTC (réseau téléphonique commuté)

Réseau des réseaux téléphoniques à commutation de circuits internationaux généralement acheminé, sur les sites industriels, via le standard téléphonique.

SMB (Server Message Block)

Protocole réseau dédié principalement au partage de fichiers, aux imprimantes, aux ports série et à divers échanges entre les noeuds d'un réseau. Ce protocole permet également un système de communication interprocessus authentifié.

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)

Norme de transmission de messages sur Internet. Le protocole SMTP, reposant sur du texte, est relativement simple. Un ou plusieurs destinataires du message sont définis, puis le texte du message est transféré. Il s'agit d'un protocole client-serveur permettant à un client de transmettre des messages électroniques au serveur.

Support d’impression

Support tel qu’une feuille, une enveloppe, une étiquette et un transparent pouvant être utilisé sur une imprimante, un scanner, un télécopieur ou un copieur.

TCP/IP (Transmission Control Protocol et Internet Protocol)

Ensemble de protocoles de communication implémentant la pile de protocoles sur laquelle Internet ainsi que la plupart des réseaux commerciaux fonctionnent.

TCR (Transmission Confirmation Report)

Journal fournissant des informations sur chaque transmission, telles que l’état de la tâche, le résultat de la transmission et le nombre de pages envoyées. L’impression de ce journal peut être paramétrée pour être effectuée après chaque tâche ou bien après chaque échec de transmission.

TIFF (Tagged Image File Format)

Format d’image matricielle à résolution variable. De manière générale, le format TIFF correspond aux données image provenant d’un scanner. Les images TIFF utilisent des balises et des mots-clés définissant les caractéristiques de l’image incluse au fichier. Ce format flexible et multiplate-forme peut être utilisé pour des images créées sous différentes applications de traitement d’images.

TWAIN

Norme de l’industrie relative aux scanners et aux logiciels. En utilisant un scanner compatible TWAIN avec un programme compatible TWAIN, une tâche de numérisation peut être lancée à partir de ce programme. Capture d’image API pour systèmes d’exploitation Microsoft Windows et Apple Macintosh.

Tri

Méthode d’impression de documents comportant plusieurs exemplaires en différents jeux de tirages. Lorsque le tri est sélectionné, le périphérique imprime un jeu dans son intégralité avant d’imprimer d’autres exemplaires.

Unité de fusion

Pièce de l’imprimante laser qui fixe le toner sur le support d’impression. Cette unité est constituée d’un rouleau thermique et d’un rouleau secondaire. Une fois le toner transféré sur le papier, l’unité de fusion applique la chaleur et la pression requises pour que le toner adhère de manière permanente sur le papier ; c’est la raison pour laquelle le papier est chaud en sortant de l’imprimante laser.

URL

L’URL (Uniform Resource Locator) est l’adresse globale des documents et des ressources sur Internet. La première partie de l’adresse indique le protocole utilisé, la seconde partie spécifie l’adresse IP ou le nom de domaine correspondant à l’emplacement de la ressource.

USB

USB (Universal serial bus) est une norme développée par USB Implementers Forum, Inc. pour connecter les ordinateurs et les périphériques. Contrairement au port parallèle, le port USB est conçu pour permettre de connecter un seul ordinateur à plusieurs périphériques.

Valeur par défaut

Valeur ou paramètre appliqué en sortie d’usine ou lorsque l’appareil a été réinitialisé.

Voyant

Semiconducteur qui indique l’état de l’appareil.

WIA (Windows Imaging Architecture)

Architecture graphique lancée initialement sous Windows Me et Windows XP. Une tâche de numérisation peut être lancée à partir de ces systèmes d’exploitation à l’aide d’un scanner compatible WIA.

index

Chiffres

2 pages, 4 pages 40

A

ajustement
- altitude 27

B

bac
- réglage de la largeur et de la longueur 36

bip de touche 28

bourrage papier
- conseils pour éviter les bourrages papier 69

bourrage papier, suppression
- bac 1 70

bourrage, nettoyer
- document 69

C

CAD (Chargeur automatique de documents) 18

caractères, saisie 28

carnet d'adresses
- numéros abrégés 54
- numéros de composition de groupe 55

carnet d'adresses, utilisation 45

carte d'identité, copie spéciale 40

chargeur automatique, chargement 32

commande de toner, envoi 65

consommables
- durée de vie 67
- durée de vie estimée d'une cartouche de toner 63

copie
- affiche 41
- clone 41
- configuration par défaut, modification 40
- copie de type carte d'identité 40
- effacement de l'arrière-plan 41
- luminosité 39
- temporisation, réglage 41
- type de document 39

D

DRPD (détection du motif de sonnerie distinct) 51

date et heure, définition 27

E

effacement de l'arrière-plan, copie spéciale 41

en-tête de télécopie, réglage 47

envoi d'une télécopie
- automatique 48

envoi multiple de télécopies 48

F

fonctions de copie spéciales 40

I

ID Copy (ID Copy) 19, 20

ID imprimante, définition 47

image en arrière-plan, réglage 41

impression
- mémoire USB 58
- rapports 60

L

LED
- Status (Statut) 21

langue d'affichage, modification 27

M

maintenance
- cartouche de toner 63
- pièces de rechange 67

mémoire flash USB
- gestion 59
- impression 58
- numérisation 57
- sauvegarde de données 59

mémoire, effacement 61

mise en place des originaux
- chargeur automatique 32
- vitre de numérisation 32

mode de l'horloge 28

mode de réception sécurisée 51

mode économie d'énergie 29

mode par défaut, modification 28

mode REP/FAX, mode réception 50

mode télécopie, mode réception 50

mode téléphone, mode réception 50

modes de réception 50

N

nettoyage
- extérieur 61
- intérieur 61
- module de numérisation 63

numérisation
- mémoire flash USB 57
- paramétrage par défaut, modification 44
- vers e-mail 44

numéro de télécopie, réglage 47

numéros de composition abrégée, réglage 54

numéros de composition de groupe, réglage 55

O

originaux
- bourrage, nettoyer 69
- mise en place 32

P

panneau de configuration 19

papier
- chargement dans le bac 1 37
- modification du format 36
- suppression d'un bourrage 70

pilote
- installation 26

problème, résolution
- alimentation papier 76
- copie 81
- Linux 83
- Numérisation en réseau 82
- numérisation 82
- qualité d'impression 78
- télécopie 82
- Windows 83

problèmes de qualité d'impression, résolution 78

problèmes Linux 83

problèmes Windows 83

R

rapports, impression 60

recomposition
- automatique 48
- manuelle 48

remplacement de composants
- cartouche de toner 64

réception d'une télécopie
- en mode DRPD 51
- en mode de réception protégée 51
- en mode FAX 50
- en mode REP/FAX 50
- en mode TÉL 50

réseau
- configuration 24

S

son de l'alarme 28

son du haut-parleur 28

sonnerie 28

sons, définition 28

T

télécopie
- configuration de télécopie 53
- envoi de télécopies 48
- envoi plusieurs télécopies 48
- paramètres par défaut, modifier 54
- réception de télécopies 50
- suivi des télécopies 52
- télécopies différées 49
- télécopies prioritaires 49

télécopie différée 49

télécopie prioritaire 49

transfert des télécopies 52

type de papier
- réglage 38

U

utilisation
- SetIP 29

V

vitre d'exposition
- nettoyage 63

vitre de numérisation
- chargement des documents 32

volume du haut-parleur 28

volume, réglage
- sonnerie 28

volume, régler
- haut-parleur 28

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/at
BELGIUM	0032 (0)2 201 24 18	www.samsung.com/be
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
COLOMBIA	01-8000-112-112	www.samsung.com/co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
	Distributor pro Českou republiku : Samsung Zrt., česka organizační složka Vyskočilova 4, 14000 Praha 4	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.ee
KAZAHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.kz
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 SAMSUNG or 08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698 4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011	www.samsung.com/in/

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(7267864) 800-048989	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	800-7267	www.samsung.com/lv/index.htm
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	0035 (0)2 261 03 710	www.samsung.com/be
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/nz
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 801 881 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
REPUBLIC OF IRELAND	0818 717 100	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726786)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	0771-400 200	www.samsung.com/se

COUNTRY	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
SWITZERLAND	0800-7267864	www.samsung.com/ch/
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com.tr
U.A.E	800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea
U.K	0870 SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/uk
U.S.A.	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-800-120-0400	www.samsung.com.uz
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn

© 2007 Samsung Electronics Co., Ltd. Tous droits réservés.
Le présent guide de l’utilisateur n’est fourni qu’à titre informatif. Toutes les informations communiquées ci-après sont susceptibles d’être modifiées sans préavis. Samsung Electronics ne saurait être tenu pour responsable des dommages, directs ou indirects, consécutifs à l’utilisation de ce guide.

- Samsung et le logotype de Samsung sont des marques commerciales de Samsung Electronics Co., Ltd.
- Microsoft, Windows et Windows Vista sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation.
- UFST® et MicroType™ sont des marques déposées de Monotype Imaging, Inc.
- TrueType, LaserWriter et Macintosh sont des marques commerciales d’Apple Computer, Inc.
- Les autres noms de produit et de marque sont des marques commerciales de leurs propriétaires respectifs.

REV 1.00